

EJEMPLO DE CARTA DE LIBERACION DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

Requisitos y datos que debe contener:

1. Debe de ir en hoja membretada de la institución o empresa donde las realizó, escrita a máquina, en original y copia;
2. Debe de ir dirigida al Director del Plantel;
3. Debe de contener el nombre y firma del jefe inmediato de la Institución o empresa donde se prestó las Prácticas Profesionales y el sello en caso de contar con el.
4. Debe de contener el período de prestación de las Prácticas Profesionales.

EJEMPLO

**ING. ROBERTO HERNÁNDEZ CABRAL
DIRECTOR DE CONALEP
PLANTEL FRESNILLO
P R E S E N T E.**

Por medio del presente, hago constar que el C. (Nombre), alumno de la carrera de P. T. B. (en Electromecánica, Automotriz y/o Contaduría) realizó sus Prácticas Profesionales en el período comprendido del 1º. De septiembre de (año), al 15 De enero de (año), cubriendo un total de 360 horas efectivas.

Se extiende la presente para los usos y fines legales que al interesado convenga a los (x) días del (mes) de (año).

A T E N T A M E N T E

**NOMBRE DEL
JEFE INMEDIATO**

NOTA: Deberá ser entregada al Departamento de Promoción y vinculación, conjuntamente con el informe final.