

# I. Guía Pedagógica del Módulo Comunicación productiva en inglés

## Contenido

	<b>Pág.</b>
<b>I. Guía pedagógica</b>	
1. Descripción	3
2. Datos de identificación de la norma	4
3. Generalidades pedagógicas	5
4. Enfoque del módulo	13
5. Orientaciones didácticas y estrategias de aprendizaje por unidad	14
6. Prácticas/ejercicios/problemas/actividades	34
<b>II. Guía de evaluación</b>	<b>52</b>
7. Descripción	53
8. Tabla de ponderación	57
9. Materiales para el desarrollo de actividades de evaluación	58
10. Matriz de valoración o rúbrica	59

## 1. Descripción

La Guía Pedagógica es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del **Modelo Académico de Calidad para la Competitividad** del Conalep para orientar la práctica educativa del Prestador de Servicios Profesionales (PSP) en el desarrollo de competencias previstas en los programas de estudio.

La finalidad que tiene esta guía es facilitar el aprendizaje de los alumnos, encauzar sus acciones y reflexiones y proporcionar situaciones en las que desarrollará las competencias. El PSP debe asumir conscientemente un rol que facilite el proceso de aprendizaje, proponiendo y cuidando un encuadre que favorezca un ambiente seguro en el que los alumnos puedan aprender, tomar riesgos, equivocarse extrayendo de sus errores lecciones significativas, apoyarse mutuamente, establecer relaciones positivas y de confianza, crear relaciones significativas con adultos a quienes respetan no por su estatus como tal, sino como personas cuyo ejemplo, cercanía y apoyo emocional es valioso.

Es necesario destacar que el desarrollo de la competencia se concreta en el aula, ya que **formar con un enfoque en competencias significa crear experiencias de aprendizaje para que los alumnos adquieran la capacidad de movilizar, de forma integral, recursos que se consideran indispensables para saber resolver problemas en diversas situaciones o contextos**, e involucran las dimensiones cognitiva, afectiva y psicomotora; por ello, los programas de estudio, describen las competencias a desarrollar, entendiéndolas como la combinación integrada de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que permiten el logro de un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable del individuo en situaciones específicas y en un contexto dado. En consecuencia, la competencia implica la comprensión y transferencia de los conocimientos a situaciones de la vida real; ello exige relacionar, integrar, interpretar, inventar, aplicar y transferir los saberes a la resolución de problemas. Esto significa que **el contenido, los medios de enseñanza, las estrategias de aprendizaje, las formas de organización de la clase y la evaluación se estructuran en función de la competencia a formar**; es decir, el énfasis en la proyección curricular está en lo que los alumnos tienen que aprender, en las formas en cómo lo hacen y en su aplicación a situaciones de la vida cotidiana y profesional.

Considerando que el alumno está en el centro del proceso formativo, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren qué **competencias** va a desarrollar, cómo hacerlo y la forma en que se le evaluará. Es decir, mediante la guía pedagógica el alumno podrá **autogestionar su aprendizaje** a través del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se transfieran y adopten a nuevas situaciones y contextos e ir dando seguimiento a sus avances a través de una autoevaluación constante, como base para mejorar en el logro y desarrollo de las competencias indispensables para un crecimiento académico y personal.

## 2. Datos de Identificación de la Norma

Título: No aplica	
Unidad (es) de competencia laboral: 1.	
Código:	Nivel de competencia:

### 3. Generalidades Pedagógicas

Con el propósito de difundir los criterios a considerar en la instrumentación de la presente guía entre los docentes y personal académico de planteles y Colegios Estatales, se describen **algunas consideraciones** respecto al desarrollo e intención de las competencias expresadas en los módulos correspondientes a la formación básica, propedéutica y profesional.

Los principios asociados a la **concepción constructivista del aprendizaje** mantienen una estrecha relación con los de la **educación basada en competencias**, la cual se ha concebido en el Colegio como el enfoque idóneo para orientar la formación ocupacional de los futuros profesionales técnicos y profesionales técnicos bachiller. Este enfoque constituye una de las opciones más viables para lograr la vinculación entre la educación y el sector productivo de bienes y servicios.

En los programas de estudio se proponen una serie de contenidos que se considera conveniente abordar para obtener los **Resultados de Aprendizaje establecidos**; sin embargo, se busca que este planteamiento le dé al prestador de servicios profesionales la posibilidad de **desarrollarlos con mayor libertad y creatividad**.

En este sentido, se debe considerar que el papel que juegan el alumno y el prestador de servicios profesionales en el marco del Modelo Académico de Calidad para la Competitividad tenga, entre otras, las siguientes características:

#### El alumno:

- ❖ Mejora su capacidad para resolver problemas.
- ❖ Aprende a trabajar en grupo y comunica sus ideas.
- ❖ Aprende a buscar información y a procesarla.
- ❖ Construye su conocimiento.
- ❖ Adopta una posición crítica y autónoma.
- ❖ Realiza los procesos de autoevaluación y coevaluación.

#### El prestador de servicios profesionales:

- ❖ Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional
- ❖ Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo
- ❖ Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios
- ❖ Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes
- ❖ Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional



En esta etapa se requiere una mejor y mayor organización académica que apoye en forma relativa la actividad del alumno, que en este caso es mucho mayor que la del PSP; lo que no quiere decir que su labor sea menos importante. **El PSP en lugar de transmitir vertical y unidireccionalmente los conocimientos, es un mediador del aprendizaje**, ya que:

- Planea y diseña experiencias y actividades necesarias para la adquisición de las competencias previstas. Asimismo, define los ambientes de aprendizaje, espacios y recursos adecuados para su logro.
- Proporciona oportunidades de aprendizaje a los estudiantes apoyándose en metodologías y estrategias didácticas pertinentes a los Resultados de Aprendizaje.
- Ayuda también al alumno a asumir un rol más comprometido con su propio proceso, invitándole a tomar decisiones.
- Facilita el aprender a pensar, fomentando un nivel más profundo de conocimiento.
- Ayuda en la creación y desarrollo de grupos colaborativos entre los alumnos.
- Guía permanentemente a los alumnos.
- Motiva al alumno a poner en práctica sus ideas, animándole en sus exploraciones y proyectos.

Considerando la importancia de que el PSP planee y despliegue con libertad su experiencia y creatividad para el desarrollo de las competencias consideradas en los programas de estudio y especificadas en los Resultados de Aprendizaje, en las competencias de las Unidades de Aprendizaje, así como en la competencia del módulo; **podrá proponer y utilizar todas las estrategias didácticas que considere necesarias** para el logro de estos fines educativos, con la recomendación de que fomente, preferentemente, las estrategias y técnicas didácticas que se describen en este apartado.

Al respecto, entenderemos como estrategias didácticas los planes y actividades orientados a un desempeño exitoso de los resultados de aprendizaje, que incluyen estrategias de enseñanza, estrategias de aprendizaje, métodos y técnicas didácticas, así como, acciones paralelas o alternativas que el PSP y los alumnos realizarán para obtener y verificar el logro de la competencia; bajo este tenor, **la autoevaluación debe ser considerada también como una estrategia por excelencia para educar al alumno en la responsabilidad y para que aprenda a valorar, criticar y reflexionar sobre el proceso de enseñanza y su aprendizaje individual.**

Es así como la selección de estas estrategias debe orientarse hacia un enfoque constructivista del conocimiento y estar dirigidas a que **los alumnos observen y estudien su entorno**, con el fin de generar nuevos conocimientos en contextos reales y el desarrollo de las capacidades reflexivas y críticas de los alumnos.

Desde esta perspectiva, a continuación se describen brevemente los tipos de aprendizaje que guiarán el diseño de las estrategias y las técnicas que deberán emplearse para el desarrollo de las mismas:

## TIPOS APRENDIZAJES.

### **Significativo**

Se fundamenta en una concepción constructivista del aprendizaje, la cual se nutre de diversas concepciones asociadas al cognoscitivismo, como la teoría psicogenética de Jean Piaget, el enfoque sociocultural de Vygotsky y la teoría del aprendizaje significativo de Ausubel.

Dicha concepción sostiene que el ser humano tiene la disposición de **aprender verdaderamente sólo aquello a lo que le encuentra sentido** en virtud de que está vinculado con su entorno o con sus conocimientos previos. Con respecto al comportamiento del alumno, se espera que sean capaces de desarrollar aprendizajes significativos, en una amplia gama de situaciones y circunstancias, lo cual equivale a **“aprender a aprender”**, ya que de ello depende la construcción del conocimiento.

### **Colaborativo.**

El aprendizaje colaborativo puede definirse como el conjunto de métodos de instrucción o entrenamiento para uso en grupos, así como de estrategias para propiciar el desarrollo de habilidades mixtas (aprendizaje y desarrollo personal y social). En el aprendizaje colaborativo **cada miembro del grupo es responsable de su propio aprendizaje, así como del de los restantes miembros del grupo** (Johnson, 1993.)

Más que una técnica, el aprendizaje colaborativo es considerado una filosofía de interacción y una forma personal de trabajo, que implica el manejo de aspectos tales como el **respeto a las contribuciones y capacidades individuales de los miembros del grupo** (Maldonado Pérez, 2007). Lo que lo distingue de otro tipo de situaciones grupales, es el desarrollo de la interdependencia positiva entre los alumnos, es decir, de una toma de conciencia de que **sólo es posible lograr las metas individuales de aprendizaje si los demás compañeros del grupo también logran las suyas**.

El aprendizaje colaborativo surge a través de transacciones entre los alumnos, o entre el docente y los alumnos, en un proceso en el cual cambia la responsabilidad del aprendizaje, del docente como experto, al alumno, y asume que el docente es también un sujeto que aprende. Lo más importante en la formación de grupos de trabajo colaborativo es vigilar que los elementos básicos estén claramente estructurados en cada sesión de trabajo. Sólo de esta manera se puede lograr que se produzca, tanto el esfuerzo colaborativo en el grupo, como una estrecha relación entre la colaboración y los resultados (Johnson & F. Johnson, 1997).

Los elementos básicos que deben estar presentes en los grupos de trabajo colaborativo para que éste sea efectivo son:

- la interdependencia positiva.
- la responsabilidad individual.
- la interacción promotora.
- el uso apropiado de destrezas sociales.
- el procesamiento del grupo.

Asimismo, el trabajo colaborativo se caracteriza principalmente por lo siguiente:

- Se desarrolla mediante **acciones de cooperación, responsabilidad, respeto y comunicación**, en forma sistemática, entre los integrantes del grupo y subgrupos.
- Va **más allá que sólo el simple trabajo en equipo** por parte de los alumnos. Básicamente se puede orientar a que los alumnos intercambien información y trabajen en tareas hasta que todos sus miembros las han entendido y terminado, aprendiendo a través de la colaboración.
- Se distingue por el desarrollo de una **interdependencia positiva entre los alumnos**, en donde se tome conciencia de que sólo es posible lograr las metas individuales de aprendizaje si los demás compañeros del grupo también logran las suyas.
- Aunque en esencia esta estrategia promueve la actividad en pequeños grupos de trabajo, se debe cuidar en el planteamiento de las actividades que **cada integrante obtenga una evidencia personal para poder integrarla a su portafolio de evidencias**.

### ***Aprendizaje Basado en Problemas.***

Consiste en la presentación de **situaciones reales o simuladas** que requieren la aplicación del conocimiento, en las cuales el **alumno debe analizar la situación y elegir o construir una o varias alternativas para su solución** (Díaz Barriga Arceo, 2003). Es importante aplicar esta estrategia ya que **las competencias se adquieren en el proceso de solución de problemas** y en este sentido, el alumno aprende a solucionarlos cuando se enfrenta a problemas de su vida cotidiana, a problemas vinculados con sus vivencias dentro del Colegio o con la profesión. Asimismo, el alumno se apropia de los conocimientos, habilidades y normas de comportamiento que le permiten la aplicación creativa a nuevas situaciones sociales, profesionales o de aprendizaje, por lo que:

- Se puede trabajar en forma individual o de grupos pequeños de alumnos que se reúnen a analizar y a resolver un problema seleccionado o diseñado especialmente para el logro de ciertos resultados de aprendizaje.



- Se debe presentar primero el problema, se identifican las necesidades de aprendizaje, se busca la información necesaria y finalmente se regresa al problema con una solución o se identifican problemas nuevos y se repite el ciclo.
- Los problemas deben estar diseñados para motivar la búsqueda independiente de la información a través de todos los medios disponibles para el alumno y además generar discusión o controversia en el grupo.
- El mismo diseño del problema debe estimular que los alumnos utilicen los aprendizajes previamente adquiridos.
- El diseño del problema debe comprometer el interés de los alumnos para examinar de manera profunda los conceptos y objetivos que se quieren aprender.
- El problema debe estar en relación con los objetivos del programa de estudio y con problemas o situaciones de la vida diaria para que los alumnos encuentren mayor sentido en el trabajo que realizan.
- Los problemas deben llevar a los alumnos a tomar decisiones o hacer juicios basados en hechos, información lógica y fundamentada, y obligarlos a justificar sus decisiones y razonamientos.
- Se debe centrar en el alumno y no en el PSP.

## TÉCNICAS

### *Método de proyectos.*

Es una técnica didáctica que incluye actividades que pueden requerir que los alumnos **investiguen, construyan y analicen información** que coincida con los objetivos específicos de una tarea determinada en la que se **organizan actividades desde una perspectiva experiencial**, donde el alumno aprende a través de la práctica personal, activa y directa con el propósito de aclarar, reforzar y construir aprendizajes (Intel Educación).

Para definir proyectos efectivos se debe considerar principalmente que:

- Los alumnos son el centro del proceso de aprendizaje.
- Los proyectos se enfocan en resultados de aprendizaje acordes con los programas de estudio.
- Las preguntas orientadoras conducen la ejecución de los proyectos.
- Los proyectos involucran múltiples tipos de evaluaciones continuas.
- El proyecto tiene conexiones con el mundo real.
- Los alumnos demuestran conocimiento a través de un producto o desempeño.
- La tecnología apoya y mejora el aprendizaje de los alumnos.



- Las destrezas de pensamiento son integrales al proyecto.

Para el presente módulo se hacen las siguientes recomendaciones:

- Integrar varios módulos mediante el método de proyectos, lo cual es ideal para desarrollar un trabajo colaborativo.
- En el planteamiento del proyecto, cuidar los siguientes aspectos:
  - ✓ Establecer el alcance y la complejidad.
  - ✓ Determinar las metas.
  - ✓ Definir la duración.
  - ✓ Determinar los recursos y apoyos.
  - ✓ Establecer preguntas guía. Las preguntas guía conducen a los alumnos hacia el logro de los objetivos del proyecto. La cantidad de preguntas guía es proporcional a la complejidad del proyecto.
  - ✓ Calendarizar y organizar las actividades y productos preliminares y definitivos necesarias para dar cumplimiento al proyecto.
- Las actividades deben ayudar a responsabilizar a los alumnos de su propio aprendizaje y a **aplicar competencias adquiridas** en el salón de clase en **proyectos reales**, cuyo planteamiento se basa en un problema real e **involucra distintas áreas**.
- El proyecto debe implicar que los alumnos **participen en un proceso de investigación**, en el que **utilicen diferentes estrategias de estudio**; puedan participar en el proceso de planificación del propio aprendizaje y les ayude a ser flexibles, reconocer al "otro" y comprender su propio entorno personal y cultural. Así entonces se debe favorecer el desarrollo de **estrategias de indagación, interpretación y presentación del proceso seguido**.
- De acuerdo a algunos teóricos, mediante el método de proyectos los alumnos buscan soluciones a problemas no convencionales, cuando llevan a la práctica el hacer y depurar preguntas, debatir ideas, hacer predicciones, diseñar planes y/o experimentos, recolectar y analizar datos, establecer conclusiones, comunicar sus ideas y descubrimientos a otros, hacer nuevas preguntas, crear artefactos o propuestas muy concretas de orden social, científico, ambiental, etc.
- En la gran mayoría de los casos los proyectos se llevan a cabo **fuera del salón de clase** y, dependiendo de la orientación del proyecto, en muchos de los casos pueden **interactuar con sus comunidades** o permitirle un **contacto directo con las fuentes de información** necesarias para el planteamiento de su trabajo. Estas experiencias en las que se ven involucrados hacen que aprendan a manejar y usar los recursos de los que disponen como el tiempo y los materiales.
- Como medio de evaluación se recomienda que todos los proyectos tengan **una o más presentaciones del avance para evaluar resultados** relacionados con el proyecto.

- Para conocer acerca del progreso de un proyecto se puede:
  - ✓ Pedir reportes del progreso.
  - ✓ Presentaciones de avance,
  - ✓ Monitorear el trabajo individual o en grupos.
  - ✓ Solicitar una bitácora en relación con cada proyecto.
  - ✓ Calendarizar sesiones semanales de reflexión sobre avances en función de la revisión del plan de proyecto.

### **Estudio de casos.**

El estudio de casos es una técnica de enseñanza en la que los alumnos **aprenden sobre la base de experiencias y situaciones de la vida real**, y se permiten así, construir su propio aprendizaje en un contexto que los aproxima a su entorno. Esta técnica se basa en la participación activa y en procesos colaborativos y democráticos de discusión de la situación reflejada en el caso, por lo que:

- Se deben representar situaciones problemáticas diversas de la vida para que se estudien y analicen.
- Se pretende que los alumnos generen soluciones validas para los posibles problemas de carácter complejo que se presenten en la realidad futura.
- Se deben proponer datos concretos para reflexionar, analizar y discutir en grupo y encontrar posibles alternativas para la solución del problema planteado. Guiar al alumno en la generación de alternativas de solución, le permite desarrollar la habilidad creativa, la capacidad de innovación y representa un recurso para conectar la teoría a la práctica real.
- Debe permitir reflexionar y contrastar las propias conclusiones con las de otros, aceptarlas y expresar sugerencias.

El estudio de casos es pertinente usarlo cuando se pretende:

- Analizar un problema.
- Determinar un método de análisis.
- Adquirir agilidad en determinar alternativas o cursos de acción.
- Tomar decisiones.

Algunos teóricos plantean las siguientes fases para el estudio de un caso:

- **Fase preliminar:** Presentación del caso a los participantes
- **Fase de eclosión:** "Explosión" de opiniones, impresiones, juicios, posibles alternativas, etc., por parte de los participantes.
- **Fase de análisis:** En esta fase es preciso llegar hasta la determinación de aquellos hechos que son significativos. Se concluye esta fase cuando se ha conseguido una síntesis aceptada por todos los miembros del grupo.
- **Fase de conceptualización:** Es la formulación de conceptos o de principios concretos de acción, aplicables en el caso actual y que permiten ser utilizados o transferidos en una situación parecida.

### **Interrogación.**

Consiste en llevar a los alumnos a la **discusión y al análisis de situaciones o información**, con base en preguntas planteadas y formuladas por el PSP o por los mismos alumnos, con el fin de explorar las capacidades del pensamiento al activar sus procesos cognitivos; se recomienda **integrar esta técnica de manera sistemática y continua** a las anteriormente descritas y al abordar cualquier tema del programa de estudio.

### **Participativo-vivenciales.**

Son un conjunto de elementos didácticos, sobre todo los que exigen un grado considerable de **involucramiento y participación de todos los miembros del grupo** y que sólo tienen como límite el grado de imaginación y creatividad del facilitador.

Los ejercicios vivenciales son una alternativa para llevar a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, no sólo porque facilitan la transmisión de conocimientos, sino porque además permiten **identificar y fomentar aspectos de liderazgo, motivación, interacción y comunicación del grupo**, etc., los cuales son de vital importancia para la organización, desarrollo y control de un grupo de aprendizaje.

Los ejercicios vivenciales resultan ser una situación planeada y estructurada de tal manera que representan una experiencia muy atractiva, divertida y hasta emocionante. El juego significa apartarse, salirse de lo rutinario y monótono, para asumir un papel o personaje a través del cual el individuo pueda manifestar lo que verdaderamente es o quisiera ser sin temor a la crítica, al rechazo o al ridículo.

El desarrollo de estas experiencias se encuentra determinado por los conocimientos, habilidades y actitudes que el grupo requiera revisar o analizar y por sus propias vivencias y necesidades personales.

#### 4. Enfoque del Módulo

El módulo de **comunicación productiva en inglés** busca un enfoque de enseñanza-aprendizaje que incluya tanto habilidades productivas -hablar y escribir-, como habilidades receptoras –escuchar y leer-; las cuales, al ser desarrolladas en forma natural y simultánea, no sólo adquieran más sentido sino que aporten un aprendizaje integral al alumno.

En éste módulo se desarrollan diferentes sub-habilidades que no sólo le permiten al alumno el estudio del lenguaje y la estructura sino el logro de las habilidades básicas vinculadas con la comunicación; las cuales son manejadas a través de material específico y seriado; dicho material nos permite seguir una progresión en la adquisición y el desarrollo del alumno. Para ello, la enseñanza de los aspectos gramaticales se realiza a través del método inductivo, es así como se busca que el alumno se responsabilice por su aprendizaje al inferir la información presentada.

Por otro lado, la práctica lectora se realiza a través de materiales auténticos y semi-auténticos, exponiendo al alumno a un vocabulario real que le permita progresar en la adquisición del lenguaje. Además, dentro de la producción escrita se enfatizan los procesos de escrito como *producto* y escrito como *proceso*; en el primero la intención es obtener indicadores de comprensión por medio de oraciones, frases, etc. que denoten la comprensión de una lectura o de un texto oral, en cuanto al escrito como *proceso* nos permitirá desarrollar aspectos de formato, edición, ortografía, entre otros, ya que como su nombre lo indica se realiza paso a paso entrenando al alumno a organizar ideas del texto, editar y corregir. La comprensión auditiva y la producción oral se dan bajo dos esquemas; de práctica controlada, el cual enfatiza el uso y expresión gramatical correcta de los mensajes; por otro lado el de práctica libre le da oportunidad de buscar una comunicación fluida, sin prestar tanta atención en la corrección del lenguaje, el conjunto de ambos esquemas es lo que permitirá al alumno desarrolle tanto la emisión y comprensión del mensaje como la fluidez y la comunicación.

Finalmente, el desarrollo de pensamiento crítico como inferir, deducir, clasificar, usar conocimiento previo, entre otros, enfatizado a través de la seriación y selección de material específico para este módulo sirven como un vínculo para que el alumno desarrolle estrategias de aprendizaje, de memorización, y de estudio para permear habilidades lingüísticas que le sean de utilidad tanto en el inglés como en la lengua materna.

En conclusión, para que el alumno se integre a un mundo globalizado como ciudadano mundial, más que local, se requiere que éste aprenda elementos lingüísticos que le permitan comunicarse efectivamente con la comunidad de una lengua distinta, no sólo por medio de la adquisición de la lengua sino a través de los aspectos sociales, culturales y de género que se enfatizan y practican en este módulo.

## 5. Orientaciones didácticas y estrategias de aprendizaje por unidad

Unidad I	Intercambio de información personal.
<b>Orientaciones Didácticas</b>	

- Fomenta la asistencia a clase con el material de trabajo y la resolución de tareas asignadas.
- Fomenta el uso de entonación, ritmo y énfasis adecuado al contexto y a la situación a fin de potenciar la producción oral.
- Da instrucciones considerando los siguientes puntos:
  - Las prepara antes de clase
  - Organiza las instrucciones con una secuencia lógica
  - Incluye ejemplos y descripciones claras
  - Proporciona información relevante, adecuada y completa
  - Establece el tiempo de inicio y de conclusión
- Marca el tiempo de realización de ejercicios de esta guía y del material asignado de acuerdo con la cantidad de alumnos, el nivel de desempeño, el tiempo que cada grupo tarde en resolver la actividad a consideración de los resultados del monitoreo y de la tarea asignada.
- Promueve la práctica actividades de vocabulario del material asignado bajo alguna de las siguientes estrategias:
  - Revisa vocabulario previo: activa el conocimiento previo de vocabulario de los estudiantes por medio de lluvia de ideas, acetato o por medio de las ilustraciones.
  - Presenta vocabulario: por medio de imágenes, traducción, repetición coral y/o explicación en inglés o español dependiendo de las habilidades del grupo.
  - Practica vocabulario: deje que los alumnos hagan la presentación al grupo, en pequeños grupos o en parejas del vocabulario a la clase por módulo de aprendizaje.
- Promueve la práctica oral bajo modelos de conversación en los que se sugiere exista mucha práctica controlada o libre antes de exponer al alumno frente a todo el grupo, finalmente la intención es que el alumno adquiera el lenguaje para comunicarse en primera instancia:
  - Guía la práctica bajo el modelo controlado del siguiente esquema:
    - Previo: los alumnos discuten la ilustración de la conversación del material asignado y discuten quienes creen que sean los oradores, donde tiene lugar la conversación, que vocabulario esperan escuchar etc.

- Presenta el modelo y verifica que todos los alumnos comprendan situación y vocabulario (la gramática se presenta de modo inductivo así que no se sugiere una explicación explícita del punto gramatical a menos que, a discreción del facilitador, se considere necesaria para la comprensión)
- El alumno repite cada línea de la conversación coral o individualmente
- El alumno practica el modelo en parejas.
- Practica diferentes conversaciones basadas en el modelo pero cambiando el vocabulario por el que respeta la idea y el contexto.
- Presenta su conversación en pequeños grupos.
- Guía la práctica bajo el modelo libre del siguiente esquema:
  - Presenta una pregunta relacionada con el tema para que el alumno discuta en parejas o pequeños grupos su punto de vista.
  - Presenta una situación para que el alumno cree un diálogo basado en el tema gramatical y el vocabulario revisado.
- Presenta los aspectos gramaticales como inferencia y revisa que con los recuadros de *Check it out* y de *Mind the trap* el alumno realice un resumen en inglés o español con sus propias palabras para verificar o corregir el uso de ese aspecto.
- Utiliza los recursos adicionales del libro del maestro para integrar actividades y juegos al finalizar la unidad.
- Señala palabras secuenciales como: *first, second, next, finally etc.* para ayudar a comprender la sucesión de eventos escuchados y/o leídos.
- Fomenta la práctica oral y la comprensión auditiva al dar anuncios informando algún aspecto de la clase o de la escuela en inglés bajo el siguiente esquema:
  - Proporciona toda la información necesaria y relevante (quién, qué, cuándo, dónde, cómo)
  - Revisa y registra puntos clave antes de hacer el anuncio
  - Confirma la veracidad de la información
  - Utiliza el vocabulario apropiado (nivel, formalidad etc) de acuerdo con su audiencia.
  - Habla despacio, claro y fuerte.
  - Observa a sus oyentes para asegurarse que comprendieron el mensaje y clarifica de ser necesario
- Promueve la práctica escrita considerando algunos de los siguientes elementos de cada fase:
  - Pre-writing: utiliza técnicas previas a la escritura para reunir ideas e información.
    - Realiza lluvia de ideas
    - Realiza el análisis previo de información relacionada con el tema.
    - Conversa o recuerda
    - Esquematiza
    - Lee o investiga
    - Observa

- Planeación: utilice estructuras para organizar la escritura
  - Crea mapas o diagramas
  - Desarrolla esquemas de historias
  - Considera el propósito, la audiencia, el punto de vista y el formato.
- Borrador: ordena las ideas en papel y explora nuevas ideas durante el proceso de escritura
  - Realiza un bosquejo.
  - Consulta con compañeros y con el PSP
  - Revisa su escrito buscando que éste tenga significado a nivel de ideas
  - Corrige y edita (*proofread*) con el nivel de comunicación requerido, para símbolos de corrección referirse al manual de referencia didáctica de la serie *Success for Conalep* o en la referencia para escritores en inglés de la página: <http://faculty.ncwc.edu/writing/symbols.html>
- Proceso posterior de escritura
  - Corrige para entregar versión final
  - Comparte o publica
  - Se selecciona como parte de la evidencia a recopilar para evaluación.
- Fomenta la práctica de actividades auditivas utilizando alguna de las siguientes estrategias:
  - Asignar dos alumnos que lean en voz alta el *tapescript* para todo el grupo o en pequeños grupos.
  - Asignar un alumno que simule ser la grabadora y se “maneje” con los comandos de una grabadora (*play, pause, rewind, forward, stop*) por cualquiera de los alumnos del grupo o de pequeños grupos que den las instrucciones en voz alta.
  - Realizar las actividades previas, durante y posteriores del libro dando retroalimentación.
- Dirige lectura coral utilizando alguna de las siguientes estrategias:
  - Una persona lee un fragmento del texto y las demás la siguen.
  - Todo el grupo lee junto al mismo tiempo.
  - El grupo se divide en dos o más pequeños grupos, los cuales deben repetir en voz alta un fragmento asignado del texto.
  - Cada persona debe leer un fragmento del texto en voz alta y en orden.
  - Un fragmento del texto es leído por diferentes personas del grupo asignadas o voluntarias.
- Fomenta la práctica de escritura previa utilizando alguna de las siguientes estrategias:
  - Entrevistar a una persona que sepa del tema
  - Entablar discusiones y conferencias entre compañeros
  - Leer e investigar del tema
  - Realizar escritura libre o escritura libre cronometrada referente al tema
  - Revisar los temas de los medios de comunicación
  - Listar y categorizar la información

- Reflexionar sobre la experiencia personal
- Examinar modelos de escritura
- Realizar preguntas como quién, que, dónde, cuándo y por qué
- Fomenta la práctica escrita utilizando alguno de los siguientes formatos:
  - Noticias
  - Artículo
  - Columnas de consejos
  - Autobiografías o biografías
  - Tiras cómicas
  - Cartas de quejas o solicitudes
  - Diario
  - Reseña de un libro o artículo
  - Cuento de hadas
  - Tarjetas de felicitación
  - Reglas de juegos
  - Instrucciones
  - Entrevistas
  - Anécdotas
- Presenta la diferencia de uso de tiempos del presente simple y el continuo utilizando marcadores de tiempo como: *now, at the moment, at the current time, at the present* en contraste con adverbios de tiempo como *always, never, not always, often* entre otros.
- Proporciona listado de verbos que reflejan estado y no pueden utilizar gerundio en contraste con las acciones, para mayor referencia puede dirigirse a la unidad 1 del libro de maestro o a la siguiente página <http://www.onestopenenglish.com>
- Presenta la diferencia entre preguntas directas e indirectas. Las primeras son las preguntas con formato de palabra con WH, auxiliar, pronombre y complemento como: *What are you doing today?* y preguntas indirectas que utilizan una pregunta antes de la primera pregunta como: *Do you know what you are doing today?* y la segunda parte respeta patrón de oración simple y no de pregunta
- Verifica el uso de preguntas directas e indirectas.
- Solicita de manera coral palabras clave de textos orales o escritos guiando la atención del alumno hacia algunas palabras que expresan significado importante para decir de qué se trata el texto.
- Entrega fragmentos de textos que se pueden tomar de la siguiente página <http://www.oreilly.com/openbook/> recortados por párrafos con los que se puede realizar alguna de las siguientes actividades.
  - Subrayar la idea importante del texto
  - Ordenar el texto y marcar la cronología de eventos

- Escribir los eventos importantes y categorizarlos por orden de importancia.
- Utiliza historias o narraciones en inglés como actividad de lectura y de inferencia de diferencias gramaticales entre pasado simple y pasado continuo utilizando alguna de las siguientes estrategias:
  - Señalar con colores diferentes el pasado simple y el pasado continuo
  - Utilizar el modelo corto de una historia para cambiar el final respetando la estructura gramatical o para crear una historia personal
  - Dibujar la historia para narrar eventos que ocurrieron en el pasado y los que tuvieron una duración mayor
  - Manejar alguna técnica de presentación oral como: juego de roles, representaciones y retroalimentación
  - Marcar las diferencias y establecer la regla.
- Proporciona práctica con verbos en pasado simple regulares e irregulares. Para explicación de pronunciación, guía resuelta y ejercicio se puede utilizar la siguiente página: <http://english-zone.com>
- Monitorea las traducciones de los sintagmas verbales (*phrasal verbs*) utilizando alguna de las siguientes estrategias:
  - Dar oraciones en inglés para que los alumnos realicen la traducción.
  - Dar una pelota, globo o bola de estambre para que los alumnos lancen uno a otro en parejas o pequeños grupos el objeto al tiempo de decir un sintagma verbal para que el otro alumno de su significado y/o realice una oración.
- Guía la atención al listado de verbos irregulares en el pasado ubicados al final del libro o en la siguiente dirección <http://www.esprintables.com/>
- Promueve la lectura de fragmentos de texto en los que el alumno marque los verbos irregulares en pasado, los pronuncie en voz alta y verifique su pronunciación con el PSP.
- Potencia el desarrollo de las siguientes competencias transversales:
  - Aporta puntos de vista discriminando intención y tema valorando con apertura el intercambio de opinión con otras personas.
  - Expresa ideas propias, puntos de vista y conceptos de planes y proyectos conforme la situación y el contexto
  - Aplica estrategia comunicativa de identificación de ideas generales y categorización de importancia de ideas para discriminar lo más importante de una lectura.
  - Se comunica en inglés en situaciones presentes y futuras de su vida diaria.

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Llevar una agenda o planeador semanal con información personal de las actividades diarias, los planes o citas futuras.</li> <li>● Realizar oraciones simples y compuestas que incluyan las diferencias entre las actividades diarias, los planes y las citas futuras utilizando el tiempo apropiado.</li> <li>● Utilizar indicadores de tiempo para marcar la diferencia entre el presente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diccionario: definiciones, sinónimos y antónimos en inglés. <b>Disponible en</b> <a href="http://www.macmillandictionary.com">http://www.macmillandictionary.com</a> (15/04/10)</li> <li>● Gramática inglesa y escritura <b>disponible en:</b></li> </ul>

continuo como: *now, at the time to be, at the current time, these days, at the moment* así como adverbios de frecuencia para indicar hábitos y rutinas del presente simple como: *always, never, ever, sometimes, usually, often* entre otros.

- Realizar ejercicios auditivos que se pueden encontrar en la página [www.ello.org](http://www.ello.org) en los cuales se busquen temas de hábitos y rutinas así como de actividades que se realizan en el momento para verificar diferencias y contrastes entre tiempo presente simple y continuo
- Cambiar el orden del auxiliar en las preguntas directas e indirectas de la siguiente manera:
  - Conformar parejas o tríos
  - Buscar preguntas hechas en inglés en el libro de trabajo, en cualquier libro de inglés de la biblioteca o en la siguiente página <http://english-zone.com>
  - Escribir preguntas de inicio como: *Could you tell me...? Do you know...? Can you tell me...?* y complementarlas con las preguntas hechas cambiando el orden de la segunda pregunta para hacerla oración simple Ej. *Do you know what time it is? Can you tell me where they are staying?*
  - Verificar sus oraciones con sus compañeros, las corregir y las muestra al PSP para verificación o corrección.
- Escribir oraciones utilizando adjetivos que lo describen a él, a una de las personas con las que vive y a una de las personas con las que estudia y/o trabaja. Para realizar esto se puede referir a la unidad 1 del libro de estudiante del material asignado o a la siguiente página <http://www.macmillandictionary.com>
- Utilizar los recuadros de *Speak Out* en las conversaciones libres al final de la unidad para expresar interés y para verificar información.
- Realizar lectura de fragmentos de texto de idea general (skimming) bajo el siguiente esquema, los textos se pueden tomar de las siguientes páginas <http://www.oreilly.com/openbook/> o <http://www.voanews.com/specialenglish> :
  - Leer el título y comentar lo que se sabe del tema
  - Leer por párrafos pequeños o líneas hasta donde se encuentre un punto.
  - Escribir, de ser posible en inglés, el significado general del párrafo.
  - Buscar sólo las palabras que impidan entender de manera general de que se

<http://www.edufind.com/english/grammar/ADJECTIVES7.cfm>

- Noticias y textos en inglés gradados **disponibles en** <http://www.voanews.com/specialenglish>
- Recursos de inglés, gramática, audio y recursos varios **disponibles en:** <http://english-zone.com/index.php>
- Hojas con ejercicios para imprimir, **disponibles en:** <http://www.eslprintables.com/>
- Libros en inglés **disponibles en** <http://www.oreilly.com/openbook/>
- Ejercicios gramaticales **disponibles en:** <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>  
<http://www.wordpower.ws/grammar>  
<http://english-zone.com>
- Explicaciones gramaticales **disponibles en:** <http://www.dumblittleman.com/2006/12/40-tips-to-improve-your-grammar-and.html>
- Información para elaborar organizadores gráficos **disponible en:** [iteso.mx/~abby/2004/manejinfo/ficha\\_organizadores\\_grafico\\_s.doc](http://iteso.mx/~abby/2004/manejinfo/ficha_organizadores_grafico_s.doc) o <http://www.slideshare.net/Benedicto/organizadores-grficos>
- Ejercicios auditivos **disponibles en:** [www.ello.org](http://www.ello.org)

trata el párrafo e ignorar las demás. Para buscar palabras se sugiere el uso de un diccionario o el siguiente diccionario en línea <http://www.macmillandictionary.com>.

- Realizar el ejercicio no. 1 “Uso de lenguaje formal e informal”
- Realizar la actividad no. 2 “Habla en presente y futuro”
- Realizar el ejercicio no. 3 “Emplea el verbo en presente continuo o en futuro con going to”
- **Resolver la actividad de evaluación 1.1.1.**
- Practicar las terminaciones de los verbos regulares en pasado con base en la pronunciación final t, d, y ed. Una guía sobre pronunciación, su retroalimentación así como ejercicio al respecto se puede encontrar en el siguiente vínculo: <http://english-zone.com>
- Utilizar organizadores gráficos y/o mapas mentales para conectar palabras nuevas de la unidad con su significado. Para información sobre cómo elaborar organizadores gráficos o mapas mentales ir a las siguientes páginas: [iteso.mx/~abby/2004/manejinfo/ficha\\_organizadores\\_graficos.doc](http://iteso.mx/~abby/2004/manejinfo/ficha_organizadores_graficos.doc) o <http://www.slideshare.net/Benedicto/organizadores-grficos>
- Verificar comprensión auditiva o lectora por medio de la invención de un título que resuma lo que se escuchó o leyó y compararlos con otro compañero.
- Llevar un diario escrito con oraciones simples y compuestas narrando lo ocurrido en el día y utilizando el tiempo pasado.
- Crear un listado de vocabulario para descripción de sentimientos y emociones con los verbos *I feel, I am*
- Crea listado de preposiciones para su uso en producción escrita y oral.
- Establecer actividades que se hacen de niño y que se dejan de hacer de adolescente utilizando la estructura *used to*
- Identificar verbos irregulares en fragmentos de textos, escribirlos en la libreta, escribir el verbo en presente simple y cotejar las respuestas con el listado de verbos irregulares, los textos se pueden tomar de la página <http://www.voanews.com/specialenglish> o <http://www.oreilly.com/openbook/> y el listado de verbos irregulares en pasado se puede tomar de la página



<p><a href="http://www.eslprintables.com/">http://www.eslprintables.com/</a> o <a href="http://english-zone.com">http://english-zone.com</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar ejercicios de pasado simple con el verbo ser o estar y con verbos del primer grupo de cualquiera de las siguientes páginas <a href="http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar">http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar</a> o <a href="http://www.wordpower.ws/grammar">http://www.wordpower.ws/grammar</a> o <a href="http://english-zone.com">http://english-zone.com</a></li><li>• Utilizar expresiones de tiempo para indicar pasado como: <i>yesterday, last night, Saturday, ten years ago</i>, entre otros, para realizar alguna de las siguientes actividades:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Conformar grupos de 4 personas y, oralmente, expresa lo que realizó en la mañana, el día anterior, la semana anterior, hace un mes, entre otros.</li><li>○ Escribe oraciones en pasado que utilicen marcadores de tiempo.</li></ul></li><li>• Realizar la actividad no. 4 “Narración en pasado”</li><li>• Realizar la actividad no. 5 “Descripción del pasado empleando <i>used to</i>”</li><li>• Realizar el ejercicio no. 6 “Opina y expresa sentimientos”</li><li>• <b>Resolver la actividad de evaluación 1.2.1.</b></li></ul>	
---	--

<b>Unidad II</b>	<b>Valoración personal del entorno</b>
<b>Orientaciones Didácticas</b>	

- Fomenta la asistencia a clase con el material de trabajo y la resolución de tareas asignadas.
- Fomenta el uso de entonación, ritmo y énfasis adecuado al contexto y a la situación a fin de potenciar la producción oral.
- Da instrucciones considerando los siguientes puntos:
  - Las prepara antes de clase
  - Organiza las instrucciones con una secuencia lógica
  - Incluye ejemplos y descripciones claras
  - Proporciona información relevante, adecuada y completa
  - Establece el tiempo de inicio y de conclusión
- Marca el tiempo de realización de ejercicios de esta guía y del material asignado de acuerdo con la cantidad de alumnos, el nivel de desempeño, el tiempo que cada grupo tarde en resolver la actividad a consideración de los resultados del monitoreo y de la tarea asignada.
- Promueve la práctica actividades de vocabulario del material asignado bajo alguna de las siguientes estrategias:
  - Revisa vocabulario previo: activa el conocimiento previo de vocabulario de los estudiantes por medio de lluvia de ideas, acetato o por medio de las ilustraciones.
  - Presenta vocabulario: por medio de imágenes, traducción, repetición coral y/o explicación en inglés o español dependiendo de las habilidades del grupo.
  - Practica vocabulario: deje que los alumnos hagan la presentación al grupo, en pequeños grupos o en parejas del vocabulario a la clase por módulo de aprendizaje.
- Promueve la práctica oral bajo modelos de conversación en los que se sugiere exista mucha práctica controlada o libre antes de exponer al alumno frente a todo el grupo, finalmente la intención es que el alumno adquiera el lenguaje para comunicarse en primera instancia:
  - Guía la práctica bajo el modelo controlado del siguiente esquema:
    - Previo: los alumnos discuten la ilustración de la conversación del material asignado y discuten quienes creen que sean los oradores, donde tiene lugar la conversación, que vocabulario esperan escuchar etc.
    - Presenta el modelo y verifica que todos los alumnos comprendan situación y vocabulario (la gramática se presenta de modo inductivo así que no se sugiere una explicación explícita del punto gramatical a menos que, a discreción del facilitador, se considere necesaria para la comprensión)
    - El alumno repite cada línea de la conversación coral o individualmente
    - El alumno practica el modelo en parejas.
  - Practica diferentes conversaciones basadas en el modelo pero cambiando el vocabulario por el que respete la idea y el contexto.

- Presenta su conversación en pequeños grupos.
- Guía la práctica bajo el modelo libre del siguiente esquema:
  - Presenta una pregunta relacionada con el tema para que el alumno discuta en parejas o pequeños grupos su punto de vista.
  - Presenta una situación para que el alumno cree un diálogo basado en el tema gramatical y el vocabulario revisado.
- Presenta los aspectos gramaticales como inferencia y revisa que con los recuadros de *Check it out* y de *Mind the trap* el alumno realice un resumen en inglés o español con sus propias palabras para verificar o corregir el uso de ese aspecto.
- Utiliza los recursos adicionales del libro del maestro para integrar actividades y juegos al finalizar la unidad.
- Señala palabras secuenciales como: *first, second, next, finally etc.* para ayudar a comprender la sucesión de eventos escuchados y/o leídos.
- Fomenta la práctica oral y la comprensión auditiva al dar anuncios informando algún aspecto de la clase o de la escuela en inglés bajo el siguiente esquema:
  - Proporciona toda la información necesaria y relevante (quién, qué, cuándo, dónde, cómo)
  - Revisa y registra puntos clave antes de hacer el anuncio
  - Confirma la veracidad de la información
  - Utiliza el vocabulario apropiado (nivel, formalidad etc) de acuerdo con su audiencia.
  - Habla despacio, claro y fuerte.
  - Observa a sus oyentes para asegurarse que comprendieron el mensaje y clarifica de ser necesario
- Promueve la práctica escrita considerando algunos de los siguientes elementos de cada fase:
  - Pre-writing: utiliza técnicas previas a la escritura para reunir ideas e información.
    - Realiza lluvia de ideas
    - Realiza el análisis previo de información relacionada con el tema.
    - Conversa o recuerda
    - Esquematiza
    - Lee o investiga
    - Observa
  - Planeación: utilice estructuras para organizar la escritura
    - Crea mapas o diagramas
    - Desarrolla esquemas de historias
    - Considera el propósito, la audiencia, el punto de vista y el formato.
  - Borrador: ordena las ideas en papel y explora nuevas ideas durante el proceso de escritura
    - Realiza un bosquejo.
    - Consulta con compañeros y con el PSP

- Revisa su escrito buscando que éste tenga significado a nivel de ideas
- Corrige y edita (*proofread*) con el nivel de comunicación requerido, para símbolos de corrección referirse al manual de referencia didáctica de la serie *Success for Conalep*. o en la referencia para escritores en inglés de la página: <http://faculty.ncwc.edu/writing/symbols.html>
- Proceso posterior de escritura
  - Corrige para entregar versión final
  - Comparte o publica
  - Se selecciona como parte de la evidencia a recopilar para evaluación.
- Guía la creación de listado y verifica la pronunciación de adjetivos que se utilizan para marcar descripciones de objetos y espacios en el material asignado o en la página: <http://wordchamp.com/lingua2> o en <http://www.macmillandictionary.com>
- Fomenta la práctica oral de descripción de objetos o lugares utilizando alguno de los siguientes materiales:
  - Imágenes
  - Dibujos
  - Ilustraciones
  - *Realia*
- Incrementa la práctica de ejercicios de adjetivos comparativos y superlativos tomando práctica extra de alguna las siguientes páginas <http://www.esprintables.com/> o <http://english-zone.com>
- Describe, de manera oral, profesiones en las cuales se utilicen pronombres relativos bajo la siguiente estructura:
  - Da la primera parte de la oración Ej. *An engineer is someone who...*
  - Permite que los alumnos, de forma oral completen la oración con las actividades de dicha profesión Ej. *...build houses.*
- Realiza gradación siguiendo la siguiente estrategia:
  - Seleccionar una palabra y su antónimo de vocabulario básico y conocido por el alumno (Ej. *hot/cold*)
  - Escribirlos con un símbolo de + y uno de – de acuerdo con intensidad
  - Dejar que de manera coral establezcan las palabras que van en medio, arriba o abajo (Ej. *warm, boiling, frozen* etc.)
  - Agregar intensificadores a algunas de esas palabras y ver si cambian su posición en el pizarrón
  - Hacer oraciones propias con intensificadores y sin ellos explicando, de manera oral o escrita, cómo cambia la intención
- Presenta la diferencia gramatical entre sustantivos contables y no contables marcando la regla de la unidad 6 o tomando la regla de alguna página de gramática como <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>
- Fomenta la práctica de ejercicios gramaticales de sustantivos contables e incontables de la siguiente página <http://www.esprintables.com/>
- Presenta la diferencia gramatical entre cuantificadores marcando la regla de la unidad 6 o tomando la regla de alguna página de gramática como <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>
- Fomenta la práctica de cuantificadores y sustantivos contables e incontables en fragmentos de textos de la siguiente manera. Los fragmentos de textos pueden tomarse de alguna de las siguientes páginas <http://www.voanews.com/specialenglish> o <http://www.oreilly.com/openbook/>

- Identifica cuantificadores subrayándolos
- Marca sustantivos que se refieran a objetos y realiza oraciones agregando cuantificadores
- Marca sustantivos que se refieran a objetos y realiza oraciones agregando intensificadores
- Potencia el desarrollo de las siguientes competencias transversales:
  - Aporta puntos de vista discriminando intención y tema valorando con apertura el intercambio de opinión con otras personas.
  - Expresa ideas propias, puntos de vista y conceptos de planes y proyectos conforme la situación y el contexto
  - Aplica estrategia comunicativa de identificación de ideas generales y categorización de importancia de ideas para discriminar lo más importante de una lectura.
  - Se comunica en inglés en situaciones presentes y futuras de su vida diaria.
  - Expresa y ordena información por categorías y/o jerarquías acorde con percepción y preferencia.

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comparar dos imágenes de casas, las cuales se pueden obtener en la página siguiente <a href="http://www.google.com.mw/imagenes">www.google.com.mw/imagenes</a>, utilizando adjetivos comparativos bajo la siguiente estructura:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Conformar grupos de 4 a 6 personas</li> <li>○ Realiza investigación de las reglas de adjetivos comparativos en la biblioteca o en alguna de las páginas citadas en recursos académicos para gramática y coteja la información con sus compañeros.</li> <li>○ Por parejas escribe oraciones para comparar las dos imágenes</li> <li>○ Compara e identifica las similitudes y diferencias.</li> </ul> </li> <li>● Comparar personas realizando oraciones simples y compuestas en las que establezca las similitudes entre algún miembro de su familia y el.</li> <li>● Comparar objetos de uso común en una casa escribiendo oraciones cortas y adjetivos comparativos de una sílaba y de tres o más sílabas prestando atención a la diferencia gramatical entre ellos.</li> <li>● Comparar, de forma oral y en parejas, ropa que lleva puesta utilizando adjetivos comparativos.</li> <li>● Comparar dos imágenes de casas, las cuales se pueden obtener en la página siguiente <a href="http://www.google.com.mw/imagenes">www.google.com.mw/imagenes</a>, utilizando adjetivos superlativos bajo la siguiente estructura:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Diccionario: definiciones, sinónimos y antónimos en inglés. <b>Disponible en</b> <a href="http://www.macmillandictionary.com">http://www.macmillandictionary.com</a> (15/04/10)</li> <li>● Gramática inglesa y escritura <b>disponible en:</b> <a href="http://www.edufind.com/english/grammar/ADJECTIVES7.cfm">http://www.edufind.com/english/grammar/ADJECTIVES7.cfm</a></li> <li>● Noticias y textos en inglés gradados <b>disponibles en</b> <a href="http://www.voanews.com/specialenglish">http://www.voanews.com/specialenglish</a></li> <li>● Recursos de inglés, gramática, audio y recursos varios <b>disponibles en:</b> <a href="http://english-zone.com/index.php">http://english-zone.com/index.php</a></li> <li>● Hojas con ejercicios para imprimir, <b>disponibles en:</b> <a href="http://www.eslprintables.com/">http://www.eslprintables.com/</a></li> <li>● Libros en inglés <b>disponibles en</b> <a href="http://www.oreilly.com/openbook/">http://www.oreilly.com/openbook/</a></li> <li>● Ejercicios gramaticales <b>disponibles en:</b></li> </ul>



- Conformar grupos de 4 a 6 personas
- Realizar investigación de las reglas de adjetivos superlativos en la biblioteca o en alguna de las páginas citadas en recursos académicos para gramática y cotejar la información con sus compañeros.
- Por parejas escribir oraciones para establecer las diferencias de las dos imágenes
- Comparar e identificar las diferencias
- Comparar personas realizando oraciones simples y compuestas en las que establezca las diferencias entre algún miembro de su familia y el utilizando adjetivos superlativos.
- Comparar objetos de uso común en una casa escribiendo oraciones cortas y adjetivos superlativos de una sílaba y de tres o más sílabas prestando atención a la diferencia gramatical entre ellos.
- Comparar, de forma oral y en parejas, la imagen de dos personas con ropa diferente utilizando adjetivos superlativos. La imagen se puede obtener de cualquier revista o cualquier libro.
- Resumir la regla gramatical de los pronombres relativos del cuadro *check it out* de la unidad 5 o de la siguiente página <http://www.edufind.com/english/grammar> en palabras propias y verificar la comprensión de dicha regla con compañeros o con el PSP
- Describir el uso de objetos de uso diario o lugares del hogar utilizando pronombres relativos bajo la siguiente estructura *the garden is a place where there are plants, the soap is a thing that you use to shower.*
- Mencionar oralmente, en grupos de tres a seis personas, los objetos que son del agrado o que se tienen utilizando pronombre relativo *which*. Ej. The car **which** I like a lot is the Tsuru, The car **which** my dad has is a Tsuru.
- Describir personas, objetos o lugares con base en imágenes donde aparezca lo señalado de cualquier revista o de la página [www.google.com.mw/imagenes](http://www.google.com.mw/imagenes), y realizar lo siguiente:
  - Señalar la persona, objeto o lugar estableciendo quién es y uniéndolo a la oración por medio de pronombres relativos. Ej. *this is the person who sells ice creams, this is the building which is near the center.*

<http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>

<http://www.wordpower.ws/grammar>

<http://english-zone.com>

- Explicaciones gramaticales **disponibles en:**  
<http://www.dumbittleman.com/2006/12/40-tips-to-improve-your-grammar-and.html>
- Ejercicios auditivos **disponibles en:** [www.ello.org](http://www.ello.org)
- Ilustraciones, imágenes **disponibles en:**  
[www.google.com.mw/imagenes](http://www.google.com.mw/imagenes)

- Escribe oraciones de las imágenes utilizando pronombres relativos.
- Realizar la actividad no. 7 “Compara y contrasta información de terceros”
- Realizar la actividad no. 8 “Compara y contrasta información personal”
- Realizar el ejercicio no. 9 “Proporciona información complementaria”
- **Resolver la actividad de evaluación 2.1.1.**
- Investigar la diferencia entre sustantivos
- Resumir la regla gramatical de sustantivos contables e incontables del cuadro *check it out* de la unidad 6 o de la siguiente página <http://www.edufind.com/english/grammar> en palabras propias y verificar la comprensión de dicha regla con compañeros o con el PSP
- Realizar una lista de dos columnas en las que se escriban sustantivos del hogar, la escuela o el trabajo separando los contables de los incontables.  
Resumir la regla gramatical de cuantificadores del cuadro *check it out* de la unidad 6 o de la siguiente página <http://www.wordpower.ws/grammar> en palabras propias y verificar la comprensión de dicha regla con compañeros o con el PSP
- Escribir oraciones utilizando cuantificadores para indicar la cantidad de los sustantivos.
- Comentar en parejas los alimentos que consumen así como la cantidad.
- Señalar la cantidad de objetos en forma oral y escrita de cualquier revista o de la página [www.google.com.mw/imagenes](http://www.google.com.mw/imagenes), en parejas o tríos.
- Escribir los grupos de alimentos que consume y los que prefiere agregando intensificadores para indicar cuáles le gustan, cuáles le encantan y cuáles consume más.
- Hacer un listado de compras mensuales de alimentos en su hogar indicando las cantidades.
- Realizar el ejercicio no. 10 “Cuantifica personas, objetos y lugares”
- Realizar la actividad no. 11 “Expresión oral de cuantificadores”
- **Resolver la actividad de evaluación 2.2.1.**

<b>Unidad III</b>	<b>Predicción de eventos o situaciones.</b>
<b>Orientaciones Didácticas</b>	

- Fomenta la asistencia a clase con el material de trabajo y la resolución de tareas asignadas.
- Fomenta el uso de entonación, ritmo y énfasis adecuado al contexto y a la situación a fin de potenciar la producción oral.
- Da instrucciones considerando los siguientes puntos:
  - Las prepara antes de clase
  - Organiza las instrucciones con una secuencia lógica
  - Incluye ejemplos y descripciones claras
  - Proporciona información relevante, adecuada y completa
  - Establece el tiempo de inicio y de conclusión
- Marca el tiempo de realización de ejercicios de esta guía y del material asignado de acuerdo con la cantidad de alumnos, el nivel de desempeño, el tiempo que cada grupo tarde en resolver la actividad a consideración de los resultados del monitoreo y de la tarea asignada.
- Promueve la práctica actividades de vocabulario del material asignado bajo alguna de las siguientes estrategias:
  - Revisa vocabulario previo: activa el conocimiento previo de vocabulario de los estudiantes por medio de lluvia de ideas, acetato o por medio de las ilustraciones.
  - Presenta vocabulario: por medio de imágenes, traducción, repetición coral y/o explicación en inglés o español dependiendo de las habilidades del grupo.
  - Practica vocabulario: deje que los alumnos hagan la presentación al grupo, en pequeños grupos o en parejas del vocabulario a la clase por módulo de aprendizaje.
- Promueve la práctica oral bajo modelos de conversación en los que se sugiere exista mucha práctica controlada o libre antes de exponer al alumno frente a todo el grupo, finalmente la intención es que el alumno adquiera el lenguaje para comunicarse en primera instancia:
  - Guía la práctica bajo el modelo controlado del siguiente esquema:
    - Previo: los alumnos discuten la ilustración de la conversación del material asignado y discuten quienes creen que sean los oradores, donde tiene lugar la conversación, que vocabulario esperan escuchar etc.
    - Presenta el modelo y verifica que todos los alumnos comprendan situación y vocabulario (la gramática se presenta de modo inductivo así que no se sugiere una explicación explícita del punto gramatical a menos que, a discreción del facilitador, se considere necesaria para la comprensión)
    - El alumno repite cada línea de la conversación coral o individualmente
    - El alumno practica el modelo en parejas.

- Practica diferentes conversaciones basadas en el modelo pero cambiando el vocabulario por el que respete la idea y el contexto.
- Presenta su conversación en pequeños grupos.
- Guía la práctica bajo el modelo libre del siguiente esquema:
  - Presenta una pregunta relacionada con el tema para que el alumno discuta en parejas o pequeños grupos su punto de vista.
  - Presenta una situación para que el alumno cree un diálogo basado en el tema gramatical y el vocabulario revisado.
- Presenta los aspectos gramaticales como inferencia y revisa que con los recuadros de *Check it out* y de *Mind the trap* el alumno realice un resumen en inglés o español con sus propias palabras para verificar o corregir el uso de ese aspecto.
- Utiliza los recursos adicionales del libro del maestro para integrar actividades y juegos al finalizar la unidad.
- Señala palabras secuenciales como: *first, second, next, finally etc.* para ayudar a comprender la sucesión de eventos escuchados y/o leídos.
- Fomenta la práctica oral y la comprensión auditiva al dar anuncios informando algún aspecto de la clase o de la escuela en inglés bajo el siguiente esquema:
  - Proporciona toda la información necesaria y relevante (quién, qué, cuándo, dónde, cómo)
  - Revisa y registra puntos clave antes de hacer el anuncio
  - Confirma la veracidad de la información
  - Utiliza el vocabulario apropiado (nivel, formalidad etc) de acuerdo con su audiencia.
  - Habla despacio, claro y fuerte.
  - Observa a sus oyentes para asegurarse que comprendieron el mensaje y clarifica de ser necesario
- Promueve la práctica escrita considerando algunos de los siguientes elementos de cada fase:
  - Pre-writing: utiliza técnicas previas a la escritura para reunir ideas e información.
    - Realiza lluvia de ideas
    - Realiza el análisis previo de información relacionada con el tema.
    - Conversa o recuerda
    - Esquematiza
    - Lee o investiga
    - Observa
  - Planeación: utilice estructuras para organizar la escritura
    - Crea mapas o diagramas
    - Desarrolla esquemas de historias
    - Considera el propósito, la audiencia, el punto de vista y el formato.
  - Borrador: ordena las ideas en papel y explora nuevas ideas durante el proceso de escritura
    - Realiza un bosquejo.

- Consulta con compañeros y con el PSP
- Revisa su escrito buscando que éste tenga significado a nivel de ideas
- Corrige y edita (*proofread*) con el nivel de comunicación requerido, para símbolos de corrección referirse al manual de referencia didáctica de la serie *Success for Conalep* o en la referencia para escritores en inglés de la página: <http://faculty.ncwc.edu/writing/symbols.html>
- o Proceso posterior de escritura
  - Corrige para entregar versión final
  - Comparte o publica
  - Se selecciona como parte de la evidencia a recopilar para evaluación.
- Guía al alumno a realizar hipótesis de eventos personales enfatizando el uso de tiempos para un futuro cercano o lejano.
- Presenta los aspectos gramaticales como inferencia y revisa que con los recuadros de *Check it out* y de *Mind the trap* el alumno realice un resumen en inglés o español con sus propias palabras para verificar o corregir el uso de ese aspecto.
- Señala los errores más comunes que se deben evitar en el uso del futuro simple y el futuro perifrástico con *going to*. Para referencia gramatical al respecto se puede referir a: <http://www.edufind.com/english/grammar> o realizar la búsqueda en [www.google.com](http://www.google.com) con diferencias gramaticales de estos dos tiempos en inglés.
- Fomenta la lectura de noticias recientes que se pueden tomar de las siguientes páginas: [www.cnn.com](http://www.cnn.com) o <http://www.voanews.com/specialenglish> para aplicar alguna de las siguientes estrategias:
  - o Predecir que sucederá con la noticia al día siguiente y dentro de dos semanas enfatizando el uso de *going to* para eventos cercanos y de *will* para predicciones lejanas.
  - o Establecer de manera oral o escrita cómo esos eventos pueden ayudar o afectar sus planes personales en el futuro lejano o cercano enfatizando el uso de tiempo correcto
  - o Establecer una acción hipotética futura con base en la noticia presente.
- Utiliza oraciones e instrucciones de lo que se va a hacer en el momento con el futuro perifrástico con *going to* y lo que se hará la semana siguiente en clase utilizando futuro simple.
- Fomenta la práctica del primer condicional en contextos reales, lo que puede pasar en un futuro con base en los eventos presentes.
- Guía la predicción de eventos factibles o probables a suceder en la vida de una persona con base en el desempeño personal actual.
- Presenta el uso del auxiliar *Shall* como elemento formal de la lengua para la primera persona en lugar del auxiliar *Will*. Para más referencia gramatical referirse a la página: <http://www.wordpower.ws/grammar>
- Enfatiza el uso de la conjunción *if* para marcar la diferencia entre oraciones simples o compuestas y condiciones.
- Fomenta ejercicios escritos donde el alumno establezca, de manera personal que puede pasar en un futuro con base en las actividades, actitudes o aspectos desarrollados en su vida. Se sugiere mostrar el modelo en el pizarrón con un ejemplo propio. Ej. *If I save \_\_\_\_\_ pesos every month I will be able to buy \_\_\_\_\_ in a year*

- Presenta oraciones que cumplan una condición lógica con la estructura del condicional.
- Potencia el desarrollo de las siguientes competencias transversales:
  - Aporta puntos de vista discriminando intención y tema valorando con apertura el intercambio de opinión con otras personas.
  - Expresa ideas propias, puntos de vista y conceptos de planes y proyectos conforme la situación y el contexto
  - Aplica estrategia comunicativa de identificación de ideas generales y categorización de importancia de ideas para discriminar lo más importante de una lectura.
  - Se comunica en inglés en situaciones futuras de su vida diaria.
  - Categoriza la información para marcar jerarquías por medio de gradación acorde con percepción y preferencia.
  - Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral realiza hipótesis e infiere información a partir de su verificación.
  - Estructura ideas y argumentos de manera coherente y sintética enfatizando situaciones de la vida cotidiana a suceder acorde con un evento cambiante.

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resumir la regla gramatical del futuro con <i>going to</i> y futuro simple del cuadro <i>check it out</i> de la unidad 7 o de la siguiente página <a href="http://www.edufind.com/english/grammar">http://www.edufind.com/english/grammar</a> en palabras propias y verificar la comprensión de dicha regla con compañeros o con el PSP</li> <li>• Estudiar los ejemplos proporcionados en clase y realizar ejemplos similares utilizando la misma estructura gramatical y diferente vocabulario</li> <li>• Escribir oraciones que reflejen intenciones, planes que ya se han decidido realizar, con el <i>going to</i>.</li> <li>• Escribir cinco promesas que un candidato político realiza cuando desarrolla una campaña.</li> <li>• Discutir con compañeros que promesas y ofertas pueden hacer para ser jefes de grupo.</li> <li>• Realizar ejercicios gramaticales que enfatizen la diferencia entre el futuro simple y el futuro con <i>going to</i>. Para realizar los ejercicios se puede referir a cualquiera de las siguientes páginas: <a href="http://www.eslprintables.com/">http://www.eslprintables.com/</a> o <a href="http://english-zone.com/index.php">http://english-zone.com/index.php</a> o <a href="http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar">http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar</a> o <a href="http://www.wordpower.ws/grammar">http://www.wordpower.ws/grammar</a> o <a href="http://english-zone.com">http://english-zone.com</a> o <a href="http://www.dumblittleman.com/2006/12/40-tips-to-improve-your-grammar-and.html">http://www.dumblittleman.com/2006/12/40-tips-to-improve-your-grammar-and.html</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diccionario: definiciones, sinónimos y antónimos en inglés. <b>Disponible en</b> <a href="http://www.macmillandictionary.com">http://www.macmillandictionary.com</a> (15/04/10)</li> <li>• Gramática inglesa y escritura <b>disponible en:</b> <a href="http://www.edufind.com/english/grammar/ADJECTIVES7.cfm">http://www.edufind.com/english/grammar/ADJECTIVES7.cfm</a></li> <li>• Noticias y textos en inglés gradados <b>disponibles en</b> <a href="http://www.voanews.com/specialenglish">http://www.voanews.com/specialenglish</a></li> <li>• Recursos de inglés, gramática, audio y recursos varios <b>disponibles en:</b> <a href="http://english-zone.com/index.php">http://english-zone.com/index.php</a></li> <li>• Hojas con ejercicios para imprimir, <b>disponibles en:</b> <a href="http://www.eslprintables.com/">http://www.eslprintables.com/</a></li> <li>• Libros en inglés <b>disponibles en</b> <a href="http://www.oreilly.com/openbook/">http://www.oreilly.com/openbook/</a></li> </ul>



- Realizar algún ejercicio auditivo de la página [www.ello.org](http://www.ello.org) en el cual escriba los eventos futuros y describa, en ejemplos reales, cómo es diferente el presente simple del futuro con el *going to*
- Leer un fragmento de cualquier texto y marcar el futuro simple en contraste con el futuro con el *going to*. Para fragmentos de textos dirigirse a la página <http://www.oreilly.com/openbook/> o <http://www.voanews.com/specialenglish>
- Discutir los eventos probables de ocurrir utilizando la siguiente estrategia:
  - Mostrar una ilustración, la cual se puede tomar de la página [www.google.com.mw/imagenes](http://www.google.com.mw/imagenes), la cual muestre la foto de alguien famoso o de un lugar que sea de su agrado.
  - Oralmente, discutir las diferencias que creen tiene en el presente con las que consideran tendrá en un futuro utilizando futuro simple y adverbios de probabilidad.
- Realizar lectura de algún fragmento y, en parejas, realizar preguntas específicas como: *What is the general idea? What's the name of the person...? What happened in \_\_\_ year?*, entre otras.
- Realizar la actividad no. 12 “Predice eventos futuros”
- Realizar la actividad no. 13 “Indica eventos probables de ocurrir”
- **Resolver la actividad de evaluación 3.1.1.**
- Resumir la regla gramatical del primer condicional del cuadro *check it out* de la unidad 7 o de la siguiente página <http://www.edufind.com/english/grammar> en palabras propias y verificar la comprensión de dicha regla con compañeros o con el PSP
- Estudiar los ejemplos proporcionados en clase y realizar ejemplos similares utilizando la misma estructura gramatical y diferente vocabulario
- Escribir cinco oraciones en presente simple que serían la causa o condición de que algo se realice en el futuro, complementarlas con oraciones en futuro simple que reflejen la consecuencia Ej. *If I get a shower when it's cold, I will get sick.*
- Discutir, en parejas, que recomendaciones reciben de sus padres en el presente para que algo suceda o no suceda en el futuro. Ej. *If you study, you will get a good job.*
- Ejercicios gramaticales **disponibles en:**
  - <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>
  - <http://www.wordpower.ws/grammar>
  - <http://english-zone.com>
- Explicaciones gramaticales **disponibles en:**
  - <http://www.dumblittleman.com/2006/12/40-tips-to-improve-your-grammar-and.html>
- Ejercicios auditivos **disponibles en:** [www.ello.org](http://www.ello.org)
- Ilustraciones, imágenes **disponibles en:** [www.google.com.mw/imagenes](http://www.google.com.mw/imagenes)



- Realizar ejercicios gramaticales que enfatizen el uso del condicional en estructura presente simple y futuro simple. Para realizar los ejercicios se puede referir a cualquiera de las siguientes páginas: <http://www.eslprintables.com/> o <http://english-zone.com/index.php> o <http://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar> o <http://www.wordpower.ws/grammar> o <http://english-zone.com> o <http://www.dumblittleman.com/2006/12/40-tips-to-improve-your-grammar-and.html>
- Realizar algún ejercicio auditivo de la página [www.ello.org](http://www.ello.org) en el cual escriba los eventos futuros y establezca con una oración simple o compuesta en presente simple la causa u origen de esos eventos futuros
- Discutir los eventos probables de ocurrir utilizando la siguiente estrategia:
  - Mostrar una ilustración, la cual se puede tomar de la página [www.google.com.mw/imagenes](http://www.google.com.mw/imagenes), la cual muestre la foto de alguien famoso que todavía esté vivo.
  - Oralmente, discutir lo que creen que podría pasarle a esa persona en un futuro con base en lo que está haciendo en el presente Ej. *If Hugo Sanchez leads one Spanish football team to the final cup he will receive a better paid contract.*
- Realizar lectura de algún fragmento y, en parejas, localizar el auxiliar *shall* y verificar su uso.
- Realizar la actividad no. 14 “Realiza propuestas”
- **Resolver la actividad de evaluación 3.2.1.**

**6. Prácticas/Ejercicios  
/Problemas/Actividades**

<b>Nombre del Alumno:</b>		<b>Grupo:</b>	
<b>Unidad de Aprendizaje 1:</b>	Intercambio de información personal.		
<b>Resultado de Aprendizaje:</b>	Expresa planes, proyectos y citas personales a efectuarse en un futuro que dependen de la intención y la decisión del hablante.		
<b>Ejercicio núm. 1:</b>	Uso de lenguaje formal e informal		

**WOULD YOU MIND TELLING ME...?**

**INSTRUCTIONS:** Rewrite the sentences to change the register from informal to formal or from direct questions to indirect questions. Number 0 is an example:

0. What **did** you **say**?

Could you repeat what you said?

1. How do I get to the subway?

I wonder if you could tell me \_\_\_\_\_?

2. Where do I get Italian food?

Could you tell me \_\_\_\_\_?

3. Can you repeat the complete instructions?

Is it possible for you to \_\_\_\_\_?

4. How do I have to do this exercise?

Could you explain me how \_\_\_\_\_?

5. How much does the ticket for the train cost?

Could you give me some information about \_\_\_\_\_?



<b>Nombre del Alumno:</b>		<b>Grupo:</b>	
<b>Unidad de Aprendizaje 1:</b>	Intercambio de información personal.		
<b>Resultado de Aprendizaje:</b>	Expresa planes, proyectos y citas personales a efectuarse en un futuro que dependen de la intención y la decisión del hablante.		
<b>Actividad núm. 2:</b>	Habla en presente y futuro.		

**LOOK THAT BRIEFCASE!****INSTRUCTIONS:**

- ✚ Gather in a trio
- ✚ Divide the roles
- ✚ Read the assigned part and look in the dictionary for any unknown word, or ask the PSP.
- ✚ Role-play with your classmates
- ✚ Present it in front of a small group or the whole group.

Student A: Eh, wait, there's a briefcase next to the phone box and there's no one around.

Student B: Open it to see what's inside.

Student A: we can't it isn't ours!

Student B: so, what are you going to do with this brief case if you don't know what's inside, lent it to me I can open it

Student A: Wait! What are you doing?

Student B: I'm opening it to see what's inside?

Student A: Don't do it? Give it to me!

Student B: Hey, wait where are you going?

Student A: I'm going to the police station.

Student C: Hello guys, where are you going?



Student A: We're going to the police station.

Student C: Why are you going there, do you have any problem?

Student B: Not at all! But we found this briefcase and I want to open it to see what's inside but he wants to go to the police station to deliver it.

Student C: Why don't we open it to see if there's any ID from the owner?

Student B: And to see what's inside.

Student A: But, how are we going to open it, can't you see it's closed?

Student C: let me think!

Student B: We can break the padlock.

Student A: No, we can't, I told you it's not ours.

Student B: So, how do you think they are going to open it at the police station?

Student C: I agree, they are going to break the padlock.

Student A: so, what can we do?

Student C: Give it to me I have a key in my car that can open any padlock.

(Student C leaves)

Student A: Where are you going?

Student B: I'm going to see what he is doing; it's a long time since he left.

Student B: Oh no, he left in his car with the briefcase.

Student A: what are we going to do?

<b>Nombre del Alumno:</b>		<b>Grupo:</b>	
<b>Unidad de Aprendizaje 1:</b>	Intercambio de información personal.		
<b>Resultado de Aprendizaje:</b>	Expresa planes, proyectos y citas personales a efectuarse en un futuro que dependen de la intención y la decisión del hablante.		
<b>Ejercicio núm. 3:</b>	Emplea el verbo en presente continuo o en futuro con <i>going to</i> .		

### I'M DANCING TONIGHT!

**INSTRUCTIONS:** Complete the following sentences with the correct verb in brackets use present continuous or *going to*. Remember that we use present continuous for actions that are happening at the time of speaking and *going to* for events or plans that are certain to happen.

1. I'm \_\_\_\_\_ (get) ready for my appointment with the dentist at one o'clock.
2. I have a difficult exam next month, so I \_\_\_\_\_ (study) from now till next month every day.
3. Bet \_\_\_\_\_ (take) a shower at the moment.
4. "You \_\_\_\_\_ (stand) on my foot." "Oh, I'm sorry"
5. Mark \_\_\_\_\_ (play) the guitar tomorrow at the concert.
6. "Where are you Mom?" "I'm in the kitchen I \_\_\_\_\_ (cook) dinner"
7. You can turn off the TV. I \_\_\_\_\_ (not/watching) it.
8. I \_\_\_\_\_ (buy) the book as soon as Mary gives me the title.
9. When I get home I \_\_\_\_\_ (eat) and then, I \_\_\_\_\_ (do) my homework.
10. I want to go out. We can't it \_\_\_\_\_ (rain)



<b>Nombre del Alumno:</b>		<b>Grupo:</b>	
<b>Unidad de Aprendizaje 1:</b>	Intercambio de información personal.		
<b>Resultado de Aprendizaje:</b>	Narra momentos específicos de experiencias personales pasadas mediante estructuras gramaticales propias de tiempo, lugar y modo.		
<b>Actividad núm. 4:</b>	Narración en pasado.		

### SHE WAS REALLYNICE!

#### INSTRUCTIONS:

- You're a reporter from CNN, they are writing a story about Selena and they want you to write about specific moments of her life.
- Read the notes about her and write a paragraph to insert it in the newspaper.
- Remember to add a title and narrate in past (simple past and past continuous)

*Selena Quintanilla Perez (April 16, 1971 - March 31, 1995) was a Mexican-American singer.*

*Selena made her first public appearance at her father's Mexican restaurant in Lake Jackson at eight and recorded her first record at nine.*

*A romance budded between Perez and Selena, and the two married on April 2, 1992.*

*The singer signed with Capitol EMI in 1989, and released several albums with that label, including 1994's wildly popular Amor Prohibido.*

*She holds the record of drawing the biggest concert crowd in the history of the Houston Astrodome, for her February 1995 performance at the Houston Livestock Show and Rodeo.*

*Boutique shops with the Selena name opened in Corpus Christi and San Antonio in the 1990s*

*Selena agreed to meet Saldivar at a Corpus Christi Days Inn on the morning of March 31, 1995 in order to retrieve paperwork for tax purposes. At the motel an argument ensued over the embezzlement and Saldivar shot the singer once in the back*

*Selena agreed to meet Saldivar at a Corpus Christi Days Inn on the morning of March 31, 1995 in order to retrieve paperwork for tax purposes. At the motel an argument ensued over the embezzlement and Saldivar shot the singer once in the back*



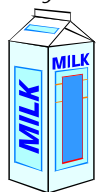
*A woman named Yolanda Saldivar worked her way into the singer's inner circle, becoming president of Selena's fan club and manager of the boutiques.*

[Fragment of text taken from <http://www.famouspeople.co.uk>]

<b>Nombre del Alumno:</b>		<b>Grupo:</b>	
<b>Unidad de Aprendizaje 1:</b>	Intercambio de información personal.		
<b>Resultado de Aprendizaje:</b>	Narra momentos específicos de experiencias personales pasadas mediante estructuras gramaticales propias de tiempo, lugar y modo.		
<b>Actividad núm. 5:</b>	Descripción del pasado empleando <i>used to</i>		

DO YOU REMEMBER THOSE TIMES?

- ✚ Gather in groups of four.
- ✚ Look at the images below and share with your classmates some activity, some food, some sport from the images you *used to do*, but you don't do anymore. Use complete oral sentences. Ex. *I used to play baseball with my brother when we were young, but we don't do it anymore because we don't have enough time.*



Drink milk



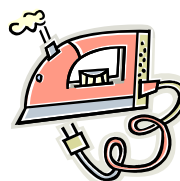
Play American Football



Go to trips by bus



Have a birthday party



Iron clothes



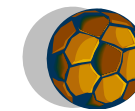
Eat ice-cream



Wake up at 7 to go to school



Have a pet



Play football

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 1:	Intercambio de información personal.		
Resultado de Aprendizaje:	Narra momentos específicos de experiencias personales pasadas mediante estructuras gramaticales propias de tiempo, lugar y modo.		
Ejercicio núm. 6:	Opina y expresa sentimientos.		

### I'M HAVING A GREAT TIME!

#### INSTRUCTIONS:

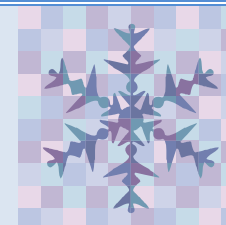
Read the following card and complete the missing information with the correct form of one of the words in the box below. Remember we use -ed endings to express how we feel and -ing endings how we think the things are. Ex. I am stressed**ed** because learning the irregular verbs in past is stressing**ing**. Use only one of the options of each of the words.

Exciting/excited  
Fascinated/fascinating  
Captivated/captivating  
Amazed/amazing  
Charmed/charming  
Relaxed/relaxing

Hello Becky!

Hope you're fine, I'm very happy and very \_\_\_\_\_ because my hotel is in front of the sea and the view is \_\_\_\_\_. The partner I'm travelling with is really \_\_\_\_\_ she is always trying to see the bright side of everything and shows me beautiful sightseeing. Yesterday I was in front of the Niagara Falls and I was \_\_\_\_\_ and really \_\_\_\_\_ for their beauty. So, I'm writing to you right now feeling completely \_\_\_\_\_.

I wish you were here!



Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 2:	Valoración personal del entorno.		
Resultado de Aprendizaje:	Describe objetos y lugares acorde con sus características físicas.		
Actividad núm. 7 :	Compara y contrasta información de terceros.		

### AM I THE OLDEST?

#### INSTRUCTIONS:

- ✚ Read and answer the following questions. Write complete answers. Ex. *Maria is the oldest person.*

*My name is Mark, I'm 27 but soon I'll be 28. For my next birthday my dad will buy me a car. I think it will be a truck for me to go outside the city. For me it's easier to drive longer distances than short ones. I think my dad is richer than me so my car will be very expensive.*

*I'm Mary, I come from Colombia and I love living here. I'm 24 and I go to the university. I go everyday by car, I have a small but nice car. I prefer cheaper restaurants than expensive ones because the more expensive restaurants are more crowded than the other ones and the cheapest food is not bad.*

1. Who's the youngest person?

---

2. Who has the most expensive car?

---

3. What's easier for Mark?

---

4. Where does Mary prefer to eat and why?

---

5. How is Mark's dad?

---

6. What opinion does Mary states about food?

---

<b>Nombre del Alumno:</b>		<b>Grupo:</b>	
<b>Unidad de Aprendizaje 2:</b>	Valoración personal del entorno.		
<b>Resultado de Aprendizaje:</b>	Describe objetos y lugares acorde con sus características físicas.		
<b>Actividad núm. 8:</b>	Compara y contrasta información personal.		

### I'M THE TALLEST PERSON OF MY FAMILY!

#### INSTRUCTIONS:

- + Gather in pairs.
- + Express sentences that are true for you using the words below. Use comparative and superlative adjectives.

Tall	Big
Old	Little
Thin	Strong
Good	Important
Expensive	Serious
Easy	Pretty

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 2:	Valoración personal del entorno.		
Resultado de Aprendizaje:	Describe objetos y lugares acorde con sus características físicas.		
Ejercicio núm. 9:	Proporciona información complementaria.		

**GUESS WHO?****INSTRUCTIONS:**

STAGE ONE: Individual work

✚ Relative clauses: complete sentences with the missing word who, which, where etc. number 0 is an example.

0. The city which was the birth place of Marco Polo
1. The pacifist \_\_\_\_\_ led India to independence
2. The city \_\_\_\_\_ the Beatles on 1960.
3. The song from the Bee Gees \_\_\_\_\_ was recorded in 1963.
4. The city \_\_\_\_\_ the Kefrén pyramid is located
5. The date \_\_\_\_\_ the NAFTA treaty was signed.
6. The baseball player \_\_\_\_\_ was born in Baltimore, Maryland.

7. The university \_\_\_\_\_ Tony Blair studied.

8. The date \_\_\_\_\_ Mozart composed *La finta semplice*.

## STAGE TWO: Grouping

### INSTRUCTIONS:

- ✚ Based on the stage one answer the following relative clauses.
- ✚ Divide in two groups
- ✚ Choose the correct answer which is in the box.
- ✚ Write the answers of the board
- ✚ The team who has the most correct answers wins

Example: The city which was the birth place of Marco Polo is Venice.

Gandhi  
1992  
Three kisses of love  
Saint John's College of Oxford  
Babe Ruth  
Venice ✓  
Gizeh  
1768  
Hamburg

<b>Nombre del Alumno:</b>		<b>Grupo:</b>	
<b>Unidad de Aprendizaje 2:</b>	Valoración personal del entorno.		
<b>Resultado de Aprendizaje:</b>	Describe objetos, lugares y personas acorde con gustos y preferencias a fin de valorar su entorno.		
<b>Ejercicio núm. 10:</b>	Cuantifica personas, objetos y lugares.		

## HOW MUCH DO I NEED?

## INSTRUCTIONS:

- ✚ Chose the correct word or phrase for each sentence
1. How *much/many* coffee do you drink a day
  2. I don't eat *much/many* vegetables
  3. There's *some/any* coins in the bag.
  4. There isn't *much/many* students in the class today.
  5. There are *too much/too many* books in the library
  6. I smoke *a lot/ a lot of*.
  7. Is there *none/any* instruction you should tell me?
  8. How *much/many* money do you spend every day?
  9. Can you buy *a few/much* bananas?
  10. Do you want some chips? Yes, *just a little/ just a few*.

<b>Nombre del Alumno:</b>		<b>Grupo:</b>	
<b>Unidad de Aprendizaje 2:</b>	Valoración personal del entorno.		
<b>Resultado de Aprendizaje:</b>	Describe objetos, lugares y personas acorde con gustos y preferencias a fin de valorar su entorno.		
<b>Actividad núm. 11:</b>	Expresión oral de cuantificadores.		

### IS THAT DISH ENOUGH FOR EVERYBODY?

#### INSTRUCTIONS:

- ✚ Gather in groups of 4 to 6.
- ✚ Read the words below and decide whether they are countable, uncountable or both.
- ✚ Once you have decided and checked with the PSP they belong to that type of words, each of you should say two sentences one with a countable and one with an uncountable noun. The words should not be repeated.

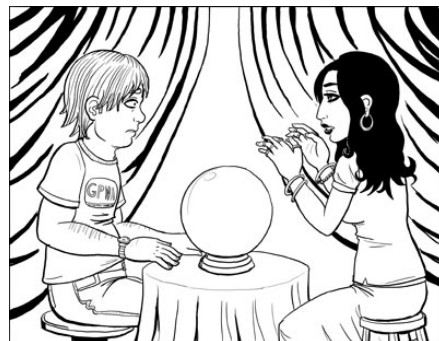
News	Window	Advice
Meat	Table	Loaf
Money	Question	Hair
Orange	Paper	Sleep
Energy	Onion	Mouse
Job	Work	Glass
Country	Meat	Salt

Nombre del Alumno:		Grupo:	
Unidad de Aprendizaje 3:	Predicción de eventos o situaciones.		
Resultado de Aprendizaje:	Describe eventos o situaciones futuras cercanas al momento del habla mediante adverbios y frases adverbiales de tiempo		
Actividad núm. 12:	Predice eventos futuros		

### I SEE IN YOUR FUTURE...

#### INSTRUCTIONS:

- ✚ Gather in pairs and discuss the following questions: Do you believe in fortune tellers? Do you think they know what will happen?
- ✚ See the picture below and imagine one of you is the fortune teller and the other one is the person who consults her.
- ✚ Write a dialogue imagining what questions and answers they could give. Remember it's a prediction so the fortune teller should use simple future and the person can use the structure *going to* or simple future to know if his plans will be carried out. Example: *Am I going to get married soon? No, you won't get married, but you will have a baby.*





<b>Nombre del Alumno:</b>		<b>Grupo:</b>	
<b>Unidad de Aprendizaje 3:</b>	Predicción de eventos o situaciones.		
<b>Resultado de Aprendizaje:</b>	Describe situaciones de la vida cotidiana susceptibles de suceder acorde con un evento cambiante		
<b>Actividad núm. 14:</b>	Realiza propuestas.		

### I'M THE BEST OPTION!

#### INSTRUCTIONS:

- + Gather in groups of four.
- + Prepare a political campaign to be elected to represent your group.
- + Write ten sentences in your proposal using the first conditional. Example. If you vote for us we will give you free notebooks.

## **II. Guía de Evaluación del Módulo Comunicación productiva en inglés**

## 7. Descripción

La guía de evaluación es un documento que define el proceso de recolección y valoración de las evidencias requeridas por el módulo desarrollado y tiene el propósito de guiar en la evaluación de las competencias adquiridas por los alumnos, asociadas a los Resultados de Aprendizaje; en donde además, describe las técnicas y los instrumentos a utilizar y la ponderación de cada actividad de evaluación. Los Resultados de Aprendizaje se definen tomando como referentes: las **competencias genéricas** que va adquiriendo el alumno para desempeñarse en los ámbitos personal y profesional que le permitan convivir de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad; las **disciplinares**, esenciales para que los alumnos puedan desempeñarse eficazmente en diversos ámbitos, desarrolladas en torno a áreas del conocimiento y las **profesionales** que le permitan un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable de su ejercicio profesional y de actividades laborales específicas, en un entorno cambiante que exige la multifuncionalidad.

La importancia de la evaluación de competencias, bajo un enfoque de **mejora continua**, reside en que es un proceso por medio del cual se obtienen y analizan las evidencias del desempeño de un alumno con base en la guía de evaluación y rúbrica, para emitir un juicio que conduzca a tomar decisiones.

La evaluación de competencias se centra en el desempeño real de los alumnos, soportado por evidencias válidas y confiables frente al referente que es la guía de evaluación, la cual, en el caso de competencias profesionales, está asociada con una norma técnica de competencia laboral (NTCL), de institución educativa o bien, una normalización específica de un sector o área y no en contenidos y/o potencialidades.

El **Modelo de Evaluación** se caracteriza porque es **Confiable** (que aplica el mismo juicio para todos los alumnos), **Integral** (involucra las dimensiones intelectual, social, afectiva, motriz y axiológica), **Participativa** (incluye autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación), **Transparente** (congruente con los aprendizajes requeridos por la competencia), **Válida** (las evidencias deben corresponder a la guía de evaluación).

## Evaluación de los Aprendizajes.

Durante el proceso de enseñanza - aprendizaje es importante considerar tres categorías de evaluación: **diagnóstica, formativa y sumativa**.

La evaluación **diagnóstica** nos permite establecer un **punto de partida** fundamentado en la detección de la situación en la que se encuentran nuestros alumnos. Permite también establecer vínculos socio-afectivos entre el PSP y su grupo. El alumno a su vez podrá obtener información sobre los aspectos donde deberá hacer énfasis en su dedicación. El PSP podrá **identificar las características del grupo y orientar adecuadamente sus estrategias**. En esta etapa pueden utilizarse mecanismos informales de recopilación de información.

La evaluación **formativa** se realiza durante todo el proceso de aprendizaje del alumno, en forma constante, ya sea al finalizar cada actividad de aprendizaje o en la integración de varias de éstas. Tiene como finalidad **informar a los alumnos de sus avances** con respecto a los aprendizajes que deben alcanzar y advertirle sobre dónde y en qué aspectos tiene debilidades o dificultades para poder regular sus procesos. Aquí se admiten errores, se identifican y se corrigen; es factible trabajar colaborativamente. Asimismo, el PSP puede asumir nuevas estrategias que contribuyan a mejorar los resultados del grupo.

Finalmente, la evaluación **sumativa** es adoptada básicamente por una función social, ya que mediante ella se asume una acreditación, una promoción, un fracaso escolar, índices de deserción, etc., a través de **criterios estandarizados y bien definidos**. Las evidencias se elaboran en forma individual, puesto que se está asignando, convencionalmente, un criterio o valor. Manifiesta la síntesis de los logros obtenidos por ciclo o período escolar.

## Actividades de Evaluación

Los programas de estudio están conformados por Unidades de Aprendizaje (UA) que agrupan Resultados de Aprendizaje (RA) vinculados estrechamente y que requieren irse desarrollando paulatinamente. Dado que se establece un resultado, es necesario comprobar que efectivamente éste se ha alcanzado, de tal suerte que en la descripción de cada unidad se han definido las actividades de evaluación indispensables para evaluar los aprendizajes de cada uno de los RA que conforman las unidades.

Esto no implica que no se puedan desarrollar y evaluar otras actividades planteadas por el PSP, pero es importante no confundir con las actividades de aprendizaje que realiza constantemente el alumno para contribuir a que logre su aprendizaje y que, aunque se evalúen con fines formativos, no se registran formalmente en el **Sistema de Administración Escolar SAE**. El **registro formal** procede sólo para las actividades descritas en los programas y planes de evaluación.



De esta manera, cada uno de los RA tiene asignada al menos una actividad de evaluación, a la cual se le ha determinado una ponderación con respecto a la Unidad a la cual pertenece. Ésta a su vez, tiene una ponderación que, sumada con el resto de Unidades, **conforma el 100%**. Es decir, para considerar que se ha adquirido la competencia correspondiente al módulo de que se trate, deberá **ir acumulando** dichos porcentajes a lo largo del período para estar en condiciones de acreditar el mismo. Cada una de estas ponderaciones dependerá de la relevancia que tenga la AE con respecto al RA y éste a su vez, con respecto a la Unidad de Aprendizaje. Estas ponderaciones las asignará el especialista diseñador del programa de estudios.

La ponderación que se asigna en cada una de las actividades queda asimismo establecida en la **Tabla de ponderación**, la cual está desarrollada en una hoja de cálculo que permite, tanto al alumno como al PSP, ir observando y calculando los avances en términos de porcentaje, que se van alcanzando (ver apartado 7 de esta guía).

Esta tabla de ponderación contiene los Resultados de Aprendizaje y las Unidades a las cuales pertenecen. Asimismo indica, en la columna de actividades de evaluación, la codificación asignada a ésta desde el programa de estudios y que a su vez queda vinculada al Sistema de Evaluación Escolar SAE. Las columnas de aspectos a evaluar, corresponden al tipo de aprendizaje que se evalúa: **C = conceptual; P = Procedimental y A = Actitudinal**. Las siguientes tres columnas indican, en términos de porcentaje: la primera el **peso específico** asignado desde el programa de estudios para esa actividad; la segunda, **peso logrado**, es el nivel que el alumno alcanzó con base en las evidencias o desempeños demostrados; la tercera, **peso acumulado**, se refiere a la suma de los porcentajes alcanzados en las diversas actividades de evaluación y que deberá acumular a lo largo del ciclo escolar.

Otro elemento que complementa a la matriz de ponderación es la **rúbrica o matriz de valoración**, que establece los **indicadores y criterios** a considerar para evaluar, ya sea un producto, un desempeño o una actitud y la cual se explicará a continuación.

Una matriz de valoración o rúbrica es, como su nombre lo indica, una matriz de doble entrada en la cual se establecen, por un lado, los **indicadores** o aspectos específicos que se deben tomar en cuenta como **mínimo indispensable** para evaluar si se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado y, por otro, los criterios o **niveles de calidad o satisfacción alcanzados**. En las celdas centrales se describen los criterios que se van a utilizar para evaluar esos indicadores, explicando cuáles son las características de cada uno.

Los criterios que se han establecido son: **Excelente**, en el cual, además de cumplir con los estándares o requisitos establecidos como necesarios en el logro del producto o desempeño, es propositivo, demuestra iniciativa y creatividad, o que va más allá de lo que se le solicita como mínimo, aportando elementos adicionales en pro del indicador; **Suficiente**, si cumple con los estándares o requisitos establecidos como necesarios para demostrar que se ha desempeñado adecuadamente en la actividad o elaboración del producto. Es en este nivel en el que podemos decir que se ha adquirido la competencia. **Insuficiente**, para cuando no cumple con los estándares o requisitos mínimos establecidos para el desempeño o producto.

### Evaluación mediante la matriz de valoración o rúbrica

Un punto medular en esta metodología es que al alumno se le proporcione el **Plan de evaluación**, integrado por la **Tabla de ponderación y las Rúbricas**, con el fin de que pueda conocer qué se le va a solicitar y cuáles serán las características y niveles de calidad que deberá cumplir para demostrar que ha logrado los resultados de aprendizaje esperados. Asimismo, él tiene la posibilidad de autorregular su tiempo y esfuerzo para recuperar los aprendizajes no logrados.

Como se plantea en los programas de estudio, en una **sesión de clase previa a finalizar la unidad**, el PSP debe hacer una **sesión de recapitulación** con sus alumnos con el propósito de valorar si se lograron los resultados esperados; con esto se pretende que el alumno tenga la oportunidad, en caso de no lograrlos, de rehacer su evidencia, realizar actividades adicionales o repetir su desempeño nuevamente, con el fin de recuperarse de inmediato y no esperar hasta que finalice el ciclo escolar acumulando deficiencias que lo pudiesen llevar a no lograr finalmente la competencia del módulo y, por ende, no aprobarlo.

La matriz de valoración o rúbrica tiene asignadas a su vez valoraciones para cada indicador a evaluar, con lo que el PSP tendrá los elementos para evaluar objetivamente los productos o desempeños de sus alumnos. Dichas valoraciones están también vinculadas al SAE y a la matriz de ponderación. Cabe señalar que **el PSP no tendrá que realizar operaciones matemáticas para el registro de los resultados de sus alumnos**, simplemente deberá marcar en cada celda de la rúbrica aquella que más se acerca a lo que realizó el alumno, ya sea en una hoja de cálculo que emite el SAE o bien, a través de la Web.

**8. Tabla de Ponderación**

UNIDAD	RA	ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	ASPECTOS A EVALUAR			% Peso Especifico	% Peso Logrado	% Peso Acumulado
			C	P	A			
1. Intercambio de información personal	1.1 Expresa planes, proyectos y citas personales a efectuarse en un futuro que dependen de la intención y la decisión del hablante	1.1.1	▲	▲	▲	20		
	1.2 Narra momentos específicos de experiencias personales pasadas mediante estructuras gramaticales propias de tiempo, lugar y modo	1.2.1	▲	▲	▲	20		
<b>% PESO PARA LA UNIDAD</b>						<b>40</b>		
2. Valoración personal del entorno	2.1 Describe objetos y lugares acorde con sus características físicas.	2.1.1	▲	▲	▲	15		
	2.2 Describe objetos, lugares y personas acorde con gustos y preferencias a fin de valorar su entorno.	2.2.1	▲	▲	▲	15		
<b>% PESO PARA LA UNIDAD</b>						<b>30</b>		
3. Predicción de eventos o situaciones	3.1 Describe eventos o situaciones futuras cercanas al momento del habla mediante adverbios y frases adverbiales de tiempo	3.1.1	▲	▲	▲	15		
	3.2 Describe situaciones de la vida cotidiana susceptibles de suceder acorde con un evento cambiante	3.2.1	▲	▲	▲	15		
<b>% PESO PARA LA UNIDAD</b>						<b>30</b>	<b>30</b>	<b>100</b>
<b>PESO TOTAL DEL MÓDULO</b>						<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**9. Materiales para el Desarrollo  
de Actividades de Evaluación**

**En blanco.**

## 10. Matriz de Valoración ó Rúbrica

### MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema: CPIN-00	Nombre del Módulo:	<b>Comunicación productiva en inglés</b>	Nombre del Alumno:
PSP evaluador:		Grupo:	Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	1.1 Expresa planes, proyectos y citas personales a efectuarse en un futuro que dependen de la intención y la decisión del hablante.	Actividad de evaluación:	1.1.1 Escribe en inglés un proyecto de vida futuro en el ámbito personal, laboral y profesional

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Elementos discursivos del texto</b>	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe la personalidad de la(s) persona(s) con la(s) que le gustaría establecer relaciones sociales.</li> <li>Delimita y explica un proyecto de vida incluyendo lo siguiente:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciones personales futuras.</li> <li>Lugar deseado y/o planeado para vivir.</li> <li>Trabajo deseado y/o planeado a desempeñar.</li> <li>Puesto deseado y/o planeado a obtener.</li> <li>Estudios de especialidad, licenciatura, cursos y/o diplomados para mejorar el desempeño personal en el ámbito profesional.</li> </ul> </li> <li>Define acciones que realiza en el presente las cuales le permitan realizar el proyecto de vida futuro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe la personalidad de la(s) persona(s) con la(s) que le gustaría establecer relaciones sociales.</li> <li>Delimita y explica un proyecto de vida incluyendo lo siguiente:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciones personales futuras.</li> <li>Lugar deseado y/o planeado para vivir.</li> <li>Trabajo deseado y/o planeado a desempeñar.</li> <li>Puesto deseado y/o planeado a obtener.</li> <li>Estudios de especialidad, licenciatura, cursos y/o diplomados para mejorar el desempeño personal en el ámbito profesional.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe erróneamente u omite describir la personalidad de la(s) persona(s) con la(s) que le gustaría establecer relaciones sociales.</li> <li>Omite uno o varios de los siguientes aspectos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Relaciones personales futuras.</li> <li>Lugar deseado y/o planeado para vivir.</li> <li>Trabajo deseado y/o planeado a desempeñar.</li> <li>Puesto deseado y/o planeado a obtener.</li> <li>Estudios de especialidad, licenciatura, cursos y/o diplomados para mejorar el desempeño personal en el ámbito profesional.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Presentación escrita del documento</b>	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacta la presentación incluyendo lo siguiente:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Establece eventos en orden</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacta la presentación incluyendo lo siguiente:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Establece eventos en orden</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacta la presentación sin incluir alguno de los siguientes aspectos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Eventos en orden cronológico.</li> </ul> </li> </ul>



		<p>cronológico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establece jerarquías de realización de eventos de acuerdo con planes y deseos futuros personales.</li> <li>- Extensión de cuatro a cinco párrafos.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evita faltas de ortografía.</li> <li>• Reduce errores gramaticales o de estructura.</li> </ul>	<p>cronológico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Extensión de tres párrafos.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evita faltas de ortografía.</li> <li>• Reduce errores gramaticales o de estructura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extensión de tres párrafos.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comete faltas de ortografía que impiden la comprensión.</li> <li>• Comete errores gramaticales o de estructura que impiden la comprensión.</li> </ul>
<b>Gramática</b>	<b>30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza oraciones afirmativas y/o negativas en presente continuo y <i>going to</i> para establecer futuro.</li> <li>• Utiliza adverbios de tiempo para establecer futuro.</li> <li>• Utiliza verbos de acción y de estado.</li> <li>• Utiliza adjetivos relacionados con la personalidad.</li> <li>• Utiliza adjetivos calificativos aplicados a sí mismo o a terceros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza oraciones afirmativas y/o negativas en presente continuo y <i>going to</i> para establecer futuro.</li> <li>• Utiliza adverbios de tiempo para establecer futuro.</li> <li>• Utiliza verbos de acción y de estado.</li> <li>• Utiliza adjetivos relacionados con la personalidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza erróneamente o no emplea uno o varios de los siguientes puntos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oraciones afirmativas y/o negativas en presente continuo y <i>going to</i> para establecer futuro.</li> <li>- Adverbios de tiempo para establecer futuro.</li> <li>- Verbos de acción y de estado.</li> <li>- Adjetivos relacionados con la personalidad.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Actitudes</b>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra organización y responsabilidad al entregar en fecha previa a la establecida por el PSP.</li> <li>• Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden.</li> <li>• Muestra perseverancia al aprovechar la corrección de los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo.</li> <li>• Muestra respeto al referirse a las personas que menciona en su proyecto de vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el PSP.</li> <li>• Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden.</li> <li>• Muestra perseverancia al aprovechar la corrección de los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo.</li> <li>• Muestra respeto al referirse a las personas que menciona en su proyecto de vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra falta de responsabilidad al entregar en fecha posterior a la establecida por el PSP.</li> <li>• Entrega el trabajo sin cuidar aspectos de limpieza y orden.</li> <li>• No corrige los errores marcados en actividades previas que permitan demostrar perseverancia en la mejora del desarrollo de su trabajo.</li> <li>• No muestra respeto al referirse a las personas que menciona en su proyecto de vida.</li> </ul>
	<b>100</b>			

**MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA**

Siglema: CPIN-00	Nombre del Módulo:	<b>Comunicación productiva en inglés</b>	Nombre del Alumno:	
PSP evaluador:			Grupo:	Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	<b>1.2</b> Narra momentos específicos de experiencias personales pasadas mediante estructuras gramaticales propias de tiempo, lugar y modo.		Actividad de evaluación:	<b>1.2.1</b> Expone oralmente en inglés un momento específico de su niñez en la escuela

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Presentación oral</b>	<b>40</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronuncia oraciones y frases completas.</li> <li>• Respeta el tiempo establecido para la exposición oral.</li> <li>• Presenta las ideas con una secuencia lógica.</li> <li>• Presenta las acciones con una secuencia cronológica.</li> <li>• Habla de su niñez incluyendo lo siguiente:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Momento específico de la niñez                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Enunciando emociones y sentimientos experimentados en ese momento específico relatado.</li> </ul> </li> <li>– Evento a relatar</li> <li>– Periodo escolar</li> <li>– Nombre de la escuela                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Características físicas de la escuela</li> <li>○ Descripción de las personas involucradas con el relato (ejemplo: prefecto, orientador, director, secretarias, compañeros, profesores etc.)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronuncia oraciones y frases completas.</li> <li>• Respeta el tiempo establecido para la exposición oral.</li> <li>• Presenta las ideas con una secuencia lógica.</li> <li>• Presenta las acciones con una secuencia cronológica.</li> <li>• Habla de su niñez incluyendo lo siguiente:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Momento específico de la niñez                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Enunciando emociones y sentimientos experimentados en ese momento específico relatado.</li> </ul> </li> <li>– Evento a relatar</li> <li>– Periodo escolar</li> <li>– Nombre de la escuela                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Características físicas de la escuela</li> <li>○ Descripción de las personas involucradas con el relato (ejemplo: prefecto, orientador, director, secretarias,</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronuncia oraciones y frases incompletas.</li> <li>• No respeta el tiempo establecido para la exposición oral.</li> <li>• Presenta las ideas con una secuencia ilógica.</li> <li>• Presenta las acciones sin una secuencia cronológica.</li> <li>• Habla de su niñez suprimiendo alguno de los siguientes elementos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Momento específico de la niñez                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Emociones y sentimientos experimentados en ese momento específico relatado.</li> </ul> </li> <li>– Evento a relatar</li> <li>– Periodo escolar</li> <li>– Nombre de la escuela                   <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Características físicas de la escuela</li> <li>○ Descripción de las personas involucradas con el relato (ejemplo: prefecto, orientador, director, secretarias, compañeros, profesores etc.)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Conclusión del evento relatado</li> <li>• Explica la razón o el motivo para compartir esa vivencia específica de su niñez.</li> </ul>	<p>compañeros, profesores etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Conclusión del evento relatado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Conclusión del evento relatado</li> </ul>
<b>Elementos de tonalidad</b>	<b>20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa un volumen fuerte y claro.</li> <li>• Usa un ritmo pausado y natural.</li> <li>• Articula los sonidos del inglés de modo que sea posible la comprensión del mensaje emitido.</li> <li>• Conserva el mismo énfasis, entonación y ritmo en toda la grabación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa un volumen fuerte y claro.</li> <li>• Usa un ritmo pausado y natural.</li> <li>• Articula los sonidos del inglés de modo que sea posible la comprensión del mensaje emitido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No usa un volumen fuerte y claro.</li> <li>• No usa un ritmo pausado y natural.</li> <li>• Articula los sonidos del inglés de modo que la comprensión del mensaje emitido sea mínima o nula.</li> </ul>
<b>Gramática</b>	<b>30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza oraciones afirmativas y negativas en pasado simple.</li> <li>• Utiliza el sintagma verbal <i>used to</i> para actividades que solía realizar.</li> <li>• Utiliza adverbios de tiempo para indicar pasado</li> <li>• Utiliza expresiones de tiempo para indicar secuencia</li> <li>• Utiliza adjetivos con terminación <i>ed/ing</i></li> <li>• Utiliza <i>phrasal verbs</i> para describir emociones y sentimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza oraciones afirmativas y negativas en pasado simple.</li> <li>• Utiliza el sintagma verbal <i>used to</i> para actividades que solía realizar.</li> <li>• Utiliza adverbios de tiempo para indicar pasado</li> <li>• Utiliza expresiones de tiempo para indicar secuencia</li> <li>• Utiliza adjetivos con terminación <i>ed/ing</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza erróneamente o no emplea uno o varios de los siguientes puntos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oraciones afirmativas y negativas en pasado simple.</li> <li>– Sintagma verbal <i>used to</i> para actividades que solía realizar.</li> <li>– Adverbios de tiempo para indicar pasado</li> <li>– Expresiones de tiempo para indicar secuencia</li> <li>– Adjetivos con terminación <i>ed/ing</i></li> </ul> </li> </ul>
<b>Actitudes</b>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra organización y responsabilidad al entregar en fecha previa a la establecida por el PSP.</li> <li>• Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo.</li> <li>• Utiliza la grabadora y el material escolar según indicaciones establecidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el PSP.</li> <li>• Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo.</li> <li>• Utiliza la grabadora y el material escolar según indicaciones establecidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra falta de responsabilidad al entregar en fecha posterior a la establecida por el PSP.</li> <li>• No corrige los errores marcados en actividades previas que permitan demostrar perseverancia en la mejora del desarrollo de su trabajo</li> <li>• No sigue indicaciones establecidas de uso y cuidado de la grabadora y el material escolar.</li> </ul>
	<b>100</b>			

**MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA**

Siglema: CPIN-00	Nombre del Módulo:	<b>Comunicación productiva en inglés</b>	Nombre del Alumno:	
PSP evaluador:		Grupo:		Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	2.1 Describe objetos y lugares acorde con sus características físicas.	Actividad de evaluación:	2.1.1 Diseña y aplica un cuestionario escrito en inglés en el cual se establecen preguntas relacionadas con descripción.	

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Elementos discursivos del texto</b>	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora un cuestionario escrito que recopile información relacionada con:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>División de habitaciones de una casa o cuartos de un edificio.</li> <li>Apariencia física del interior y exterior de la casa o edificio.</li> <li>Descripción de objetos dentro de la casa o edificio.</li> <li>Comparación de objetos y/o lugares.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora un cuestionario escrito que recopile información relacionada con:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>División de habitaciones de una casa o cuartos de un edificio.</li> <li>Apariencia física del interior y exterior de la casa o edificio.</li> <li>Descripción de objetos dentro de la casa o edificio.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora un cuestionario escrito utilizando erróneamente u omitiendo alguno de los siguientes aspectos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>División de habitaciones de una casa o cuartos de un edificio.</li> <li>Apariencia física del interior y exterior de la casa o edificio.</li> <li>Descripción de objetos dentro de la casa o edificio.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Presentación escrita del documento</b>	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora con extensión mínima de 12 preguntas y máxima de 16 preguntas.</li> <li>Utiliza formato de cuestionario.</li> <li>Escribe las preguntas y las respuestas en inglés.</li> <li>Evita errores de ortografía</li> <li>Reduce errores gramaticales o de estructura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elabora con extensión mínima de 7 preguntas y máxima de 11 preguntas.</li> <li>Utiliza formato de cuestionario.</li> <li>Escribe las preguntas y las respuestas en inglés.</li> <li>Evita errores de ortografía</li> <li>Reduce errores gramaticales o de estructura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No respeta la extensión mínima</li> <li>No utiliza formato de cuestionario.</li> <li>Escribe las preguntas y respuestas mezclando inglés y español.</li> <li>Comete errores de ortografía que impiden la comprensión.</li> <li>Comete errores gramaticales o de estructura que impiden la comprensión.</li> </ul>
<b>Descripción oral</b>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza cambio de toma de palabra con el formato pregunta-respuesta</li> <li>Pregunta y responde en inglés</li> <li>Pronuncia preguntas y respuestas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza cambio de toma de palabra con el formato pregunta-respuesta</li> <li>Pregunta y responde en inglés</li> <li>Pronuncia preguntas y respuestas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No utiliza cambio de toma de palabra con el formato pregunta-respuesta</li> <li>Pregunta y responde mezclando</li> </ul>



		<p>completas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicita verificación de información emitida.</li> <li>• Respeta la argumentación del entrevistado sin modificar o cambiar sus respuestas.</li> </ul>	completas.	<p>inglés y español.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pronuncia preguntas y respuestas incompletas.</li> </ul>
<b>Gramática</b>	<b>30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza oraciones interrogativas, afirmativas y negativas.</li> <li>• Utiliza la misma estructura gramatical en pregunta y respuesta.</li> <li>• Utiliza adjetivos comparativos</li> <li>• Utiliza adjetivos superlativos.</li> <li>• Utiliza léxico relacionado con forma, apariencia y características.</li> <li>• Utiliza el tiempo gramatical acorde con el objeto y/o lugar a describir.</li> <li>• Utiliza pronombres relativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza oraciones interrogativas, afirmativas y negativas.</li> <li>• Utiliza la misma estructura gramatical en pregunta y respuesta.</li> <li>• Utiliza adjetivos comparativos</li> <li>• Utiliza adjetivos superlativos.</li> <li>• Utiliza léxico relacionado con forma, apariencia y características.</li> <li>• Utiliza el tiempo gramatical acorde con el objeto y/o lugar a describir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza erróneamente o no emplea uno o varios de los siguientes puntos gramaticales: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oraciones interrogativas, afirmativas y negativas.</li> <li>– Estructura gramatical diferente en pregunta y respuesta.</li> <li>– Adjetivos comparativos y superlativos</li> <li>– Léxico relacionado con forma, apariencia y características.</li> <li>– Tiempo gramatical acorde con el objeto y/o lugar a describir.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Actitudes</b>	<b>20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra organización y responsabilidad al entregar en fecha previa a la establecida por el PSP.</li> <li>• Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden.</li> <li>• Trabaja en forma conjunta para la interacción oral del cuestionario.</li> <li>• Muestra disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el PSP.</li> <li>• Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden.</li> <li>• Trabaja en forma conjunta para la interacción oral al aplicar el cuestionario</li> <li>• Muestra disposición y asume rol asignado en el trabajo colaborativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra falta de responsabilidad al entregar en fecha posterior a la establecida por el PSP.</li> <li>• Entrega el trabajo sin cuidar aspectos de limpieza y orden.</li> <li>• No trabaja en forma conjunta para la interacción oral al aplicar el cuestionario.</li> <li>• No asume el rol asignado y entorpece el trabajo colaborativo.</li> </ul>
	<b>100</b>			

**MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA**

Siglema: CPIN-00	Nombre del Módulo:	<b>Comunicación productiva en inglés</b>	Nombre del Alumno:
PSP evaluador:		Grupo:	Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	<b>2.2</b> Describe objetos, lugares y personas acorde con gustos y preferencias a fin de valorar su entorno	Actividad de evaluación:	<b>2.2.1</b> Diseña una dieta saludable diaria y personal en inglés considerando edad, talla y sexo de forma escrita

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Elementos discursivos del texto</b>	<b>20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Elabora un programa semanal de alimentación saludable que incluya lo siguiente:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– División por día.</li> <li>– Tres alimentos diarios.</li> <li>– Edad.</li> <li>– Talla.</li> <li>– Sexo.</li> <li>– Cantidades y porciones de alimentos de acuerdo con gustos y preferencias.</li> </ul> </li> <li>• Incluye consejos y sugerencias de alimentación saludable basada en frutas y verduras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Elabora un programa semanal de alimentación saludable que incluya lo siguiente:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– División por día.</li> <li>– Tres alimentos diarios.</li> <li>– Edad.</li> <li>– Talla.</li> <li>– Sexo.</li> <li>– Cantidades y porciones de alimentos de acuerdo con gustos y preferencias.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Elabora un programa semanal de alimentación saludable omitiendo uno o varios de los siguientes aspectos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– División por día.</li> <li>– Tres alimentos diarios.</li> <li>– Edad.</li> <li>– Talla.</li> <li>– Sexo.</li> <li>– Cantidades y porciones de alimentos de acuerdo con gustos y preferencias.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Presentación escrita del documento</b>	<b>20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escribe el programa en inglés.</li> <li>•Evita errores de ortografía</li> <li>•Reduce errores gramaticales o de estructura.</li> <li>•Utiliza oraciones simples.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escribe el programa en inglés.</li> <li>•Evita errores de ortografía</li> <li>•Reduce errores gramaticales o de estructura.</li> <li>•Utiliza fragmentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Escribe el programa en inglés y español.</li> <li>•Comete errores de ortografía que impiden la comprensión.</li> <li>•Comete errores gramaticales o de estructura que impiden la comprensión.</li> <li>•Utiliza léxico o cantidades sin complemento.</li> </ul>

Gramática	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza sustantivos contables e incontables.</li> <li>• Utiliza cuantificadores</li> <li>• Utiliza adjetivos calificativos.</li> <li>• Utiliza léxico relacionado con unidades de medida.</li> <li>• Utiliza <i>should</i> y <i>must</i> para indicar consejo y sugerencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza sustantivos contables e incontables.</li> <li>• Utiliza cuantificadores</li> <li>• Utiliza adjetivos calificativos.</li> <li>• Utiliza léxico relacionado con unidades de medida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza erróneamente o no emplea uno o varios de los siguientes puntos gramaticales:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sustantivos contables e incontables.</li> <li>– Cuantificadores</li> <li>– Adjetivos calificativos.</li> <li>– Léxico relacionado con unidades de medida.</li> </ul> </li> </ul>
Actitudes	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra organización y responsabilidad al entregar en fecha previa a la establecida por el PSP.</li> <li>• Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden.</li> <li>• Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el PSP</li> <li>• Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden.</li> <li>• Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra falta de responsabilidad al entregar en fecha posterior a la establecida por el PSP.</li> <li>• Entrega el trabajo sin cuidar aspectos de limpieza y orden.</li> <li>• No corrige los errores marcados en actividades previas que permitan demostrar perseverancia en la mejora del desarrollo de su trabajo.</li> </ul>
100				

**MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA**

Siglema: CPIN-00	Nombre del Módulo:	<b>Comunicación productiva en inglés</b>	Nombre del Alumno:	
PSP evaluador:		Grupo:		Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	3.1 Describe eventos o situaciones futuras cercanas al momento del habla mediante adverbios y frases adverbiales de tiempo.		Actividad de evaluación:	3.1.1 Describe en inglés eventos importantes de su vida, susceptibles de suceder en un futuro, tomando el presente como referencia

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Elementos discursivos del texto</b>	<b>30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Refiere eventos o situaciones a suceder en un futuro cercano</li> <li>Refiere eventos o situaciones a suceder en un futuro lejano</li> <li>Refiere eventos o situaciones cuya realización dependan de la intención.</li> <li>Refiere eventos o situaciones cuya realización sean sólo un deseo</li> <li>Refiere eventos futuros probables a ocurrir</li> <li>Refiere eventos futuros improbables de ocurrir</li> <li>Explica, con base en el presente, el porqué dichos eventos descritos podrían suceder.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Refiere eventos o situaciones a suceder en un futuro cercano</li> <li>Refiere eventos o situaciones a suceder en un futuro lejano</li> <li>Refiere eventos o situaciones cuya realización dependan de la intención.</li> <li>Refiere eventos o situaciones cuya realización sean sólo un deseo</li> <li>Refiere eventos futuros probables a ocurrir</li> <li>Refiere eventos futuros improbables de ocurrir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Refiere eventos o situaciones utilizando erróneamente u omitiendo establecer una o varias de las acciones futuras como: las cercanas, las lejanas, las que dependen de intención o deseo; así como las probables o improbables a ocurrir.</li> </ul>
<b>Presentación escrita del documento</b>	<b>30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establece eventos considerando la edad actual, a los 25 y 35 años.</li> <li>Cita de ocho a doce eventos probables de cada edad.</li> <li>Evita faltas de ortografía.</li> <li>Utiliza oraciones simples y compuestas.</li> <li>Reduce errores gramaticales o de estructura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establece eventos considerando la edad actual, a los 25 y 35 años.</li> <li>Cita de cinco a siete eventos probables de cada edad.</li> <li>Evita faltas de ortografía.</li> <li>Utiliza oraciones simples y compuestas.</li> <li>Reduce errores gramaticales o de estructura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establece eventos sin considerar alguna de las edades establecidas.</li> <li>Cita menos de cinco eventos probables de cada edad.</li> <li>Comete faltas de ortografía que impiden la comprensión.</li> <li>No utiliza oraciones simples ni compuestas</li> <li>Comete errores gramaticales o de estructura que impiden la comprensión.</li> </ul>

<p><b>Gramática</b></p>	<p><b>30</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza oraciones afirmativas y negativas en presente simple para expresar futuro.</li> <li>• Utiliza oraciones afirmativas y negativas con <i>going to</i>.</li> <li>• Utiliza oraciones afirmativas y negativas en futuro simple.</li> <li>• Utiliza adverbios de tiempo</li> <li>• Utiliza adverbios de lugar</li> <li>• Utiliza adverbios de probabilidad <i>may/might</i> y <i>probably</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza oraciones afirmativas y negativas en presente simple para expresar futuro.</li> <li>• Utiliza oraciones afirmativas y negativas con <i>going to</i>.</li> <li>• Utiliza oraciones afirmativas y negativas en futuro simple.</li> <li>• Utiliza adverbios de tiempo y lugar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza erróneamente o no emplea uno o varios de los siguientes puntos gramaticales:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oraciones afirmativas y negativas en: presente simple para expresar futuro, con <i>going to</i> y futuro simple.</li> <li>– Adverbios de tiempo y lugar</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Actitudes</b></p>	<p><b>10</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra organización y responsabilidad al entregar en fecha previa a la establecida por el PSP.</li> <li>• Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden.</li> <li>• Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el PSP.</li> <li>• Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden.</li> <li>• Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra falta de responsabilidad al entregar en fecha posterior a la establecida por el PSP.</li> <li>• Entrega el trabajo sin cuidar aspectos de limpieza y orden.</li> <li>• No corrige los errores marcados en actividades previas que permitan demostrar perseverancia en la mejora del desarrollo de su trabajo.</li> </ul>
<p><b>100</b></p>				

**MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA**

Siglema: CPIN-00	Nombre del Módulo:	<b>Comunicación productiva en inglés</b>	Nombre del Alumno:
PSP evaluador:		Grupo:	Fecha:
Resultado de Aprendizaje:	3.2 Describe situaciones de la vida cotidiana susceptibles de suceder acorde con un evento cambiante	Actividad de evaluación:	3.2.1 Elabora un ensayo de una cuartilla en inglés donde se ejemplifique la “Ley de Murphy” que establece “si algo malo ha de pasar, pasará” utilizando ejemplos cotidianos personales y familiares.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
<b>Elementos discursivos del texto</b>	<b>30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe eventos y acciones futuras que denoten pesimismo.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Incluye tres ejemplos cotidianos personales y familiares</li> <li>Incluye eventos espontáneos, eventos naturales o eventos no controlados como enfermedades y accidentes.</li> <li>Establece diferentes variaciones de acciones futuras factibles de suceder.</li> <li>Establece oraciones lógicas y reales.</li> </ul> </li> <li>Ejemplifica estableciendo lo siguiente:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas.</li> <li>Situación</li> <li>Estado de ánimo</li> <li>Objetos</li> <li>Lugar</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe eventos y acciones futuras que denoten pesimismo.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Incluye tres ejemplos cotidianos personales y familiares</li> <li>Incluye eventos espontáneos, eventos naturales o eventos no controlados como enfermedades y accidentes.</li> </ul> </li> <li>Ejemplifica estableciendo lo siguiente:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas.</li> <li>Situación</li> <li>Estado de ánimo</li> <li>Objetos</li> <li>Lugar</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Describe eventos y acciones futuras erróneamente sin denotar pesimismo y sin emplear alguno de los siguientes aspectos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Tres ejemplos cotidianos personales y familiares</li> <li>Eventos espontáneos, eventos naturales o eventos no controlados como enfermedades y accidentes.</li> </ul> </li> <li>Ejemplifica sin establecer algunos de los siguientes aspectos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas.</li> <li>Situación</li> <li>Estado de ánimo</li> <li>Objetos</li> <li>Lugar</li> </ul> </li> </ul>
<b>Gramática</b>	<b>20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza el primer condicional</li> <li>Utiliza la conjunción <i>if</i></li> <li>Utiliza futuro simple</li> <li>Utiliza oraciones simples, compuestas y subordinadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza el primer condicional</li> <li>Utiliza la conjunción <i>if</i></li> <li>Utiliza futuro simple</li> <li>Utiliza oraciones simples y compuestas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza erróneamente o no emplea uno o varios de los siguientes puntos gramaticales:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Primer condicional</li> <li>Conjunción <i>if</i></li> <li>Futuro simple</li> <li>Oraciones simples y compuestas.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Presentación escrita del</b>	<b>30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta extensión mínima de una cuartilla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta extensión mínima de una cuartilla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presenta menos de una cuartilla.</li> <li>Redacta utilizando inglés y español</li> </ul>



<b>documento</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacta en inglés</li> <li>• Evita faltas de ortografía</li> <li>• Reduce errores gramaticales o de estructura.</li> <li>• Redacta utilizando cohesión y coherencia.</li> <li>• Incluye en su ensayo lo siguiente:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Introducción</li> <li>– Explicación y opinión de la “ley de Murphy”</li> <li>– Conclusión</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacta en inglés</li> <li>• Evita faltas de ortografía</li> <li>• Reduce errores gramaticales o de estructura.</li> <li>• Redacta utilizando cohesión y coherencia.</li> <li>• Incluye en su ensayo lo siguiente:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Explicación de la “ley de Murphy”</li> <li>– Conclusión</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comete faltas de ortografía que impiden la comprensión.</li> <li>• Comete errores gramaticales o de estructura que impiden la comprensión.</li> <li>• Redacta sin cohesión ni coherencia</li> <li>• No incluye en su ensayo alguno de los siguientes aspectos:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Explicación de la “ley de Murphy”</li> <li>– Conclusión</li> </ul> </li> </ul>
<b>Actitudes</b>	<b>20</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra organización y responsabilidad al entregar en fecha previa a la establecida por el PSP.</li> <li>• Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden.</li> <li>• Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo.</li> <li>• Muestra respeto y tolerancia a la diversidad cultural de opiniones sobre el concepto de “algo malo” de la Ley de Murphy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra responsabilidad al entregar en la fecha establecida por el PSP</li> <li>• Entrega el trabajo cuidando aspectos de limpieza y orden.</li> <li>• Muestra perseverancia al aprovechar los errores marcados en actividades previas para mejorar su trabajo.</li> <li>• Muestra respeto y tolerancia a la diversidad cultural de opiniones sobre el concepto de “algo malo” de la Ley de Murphy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra falta de responsabilidad al entregar en fecha posterior a la establecida por el PSP.</li> <li>• Entrega el trabajo sin cuidar aspectos de limpieza y orden.</li> <li>• No corrige los errores marcados en actividades previas que permitan demostrar perseverancia en la mejora del desarrollo de su trabajo</li> <li>• No muestra respeto y tolerancia a la diversidad cultural de opiniones sobre el concepto de “algo malo” de la Ley de Murphy.</li> </ul>
	<b>100</b>			