

## Comunicación activa en Inglés.

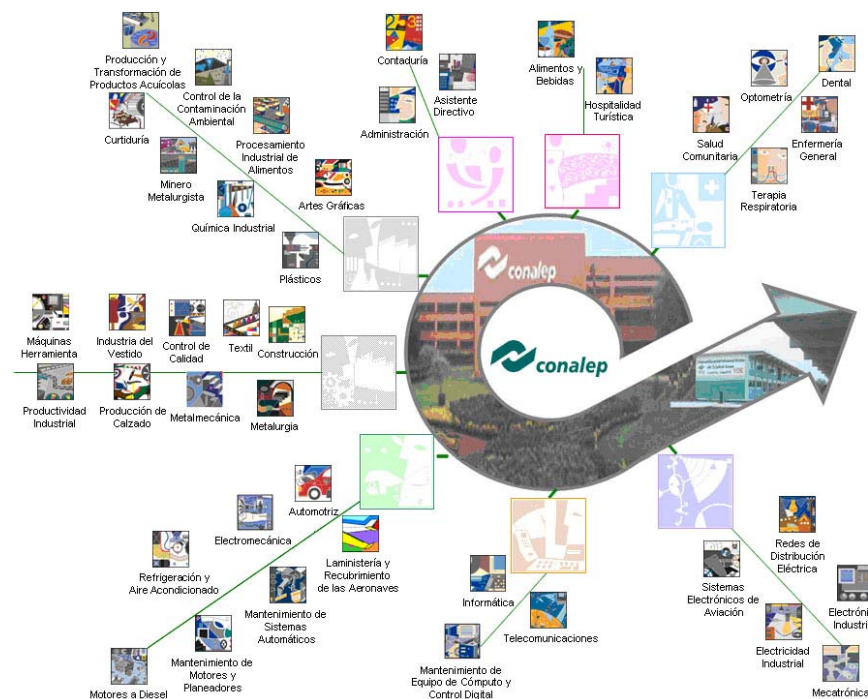
### Área(s):

Electricidad y electrónica  
Mantenimiento e instalación  
Procesos de producción y transformación física  
Procesos de producción y transformación químico-biológicos  
Tecnologías de la información y comunicación  
Contaduría y administración  
Turismo  
Salud

### Carrera(s):

Profesional Técnico y  
Profesional Técnico-Bachiller

### Programa de Estudios



## Comunicación activa en Inglés.

**Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica**

**Programa de Estudios del Módulo:** Comunicación activa en inglés.

Todas las Áreas de Formación.

Carrera(s): Profesional Técnico y Profesional Técnico -Bachiller.

Semestre(s): Tercero

D. R. 2009, Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

Este material es vigente a partir de agosto 2009

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del Conalep.

Calle 16 de Septiembre 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Edo. de México, C. P. 52148.

HECHO EN MÉXICO.

Primera Edición 2009.

ISBN: En trámite.

[www.conalep.edu.mx](http://www.conalep.edu.mx)

Fecha en que se terminó su edición: mayo de 2009.

## Directorio

Director General

**Mtro. Wilfrido Perea Curiel**

Secretario General

**Lic. Ramón Picazo Castelán**

Secretario de Desarrollo Académico y de Capacitación

**Ing. Arq. Francisco de Padua Flores Flores**

Secretario de Administración

**Lic. Hermilo García Christfield**

Secretaria de Planeación y Desarrollo Institucional

**M. en C. Esther Alicia Díaz Treviño**

Secretario de Servicios Institucionales

**Mtro. Salvador Alvarado Garibaldi**

Director Corporativo de Asuntos Jurídicos

**Lic. Daniel Aceves Villagrán**

Director Corporativo de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico

**Mtro. Roberto Borja Ochoa**

Director Corporativo de Informática y Comunicaciones

**Lic. Miguel Ángel Serrano Perea**

Directora de Diseño Curricular de la Formación Ocupacional

**Arq. Violeta Araceli Figueroa Villarreal**

Coordinadora de las Áreas de Comercio y Administración, Informática, Salud y Turismo

**Lic. María Teresa Villar Moya**

Coordinadora de las Áreas de Metalmecánica, Metalurgia y Procesos de Producción y Transformación

**Lic. Patricia Alejandra Bernal Monzón**

Coordinador de las Áreas de Automotriz, Electrónica y Telecomunicaciones e Instalación y Mantenimiento

**Lic. Jaime G. Ayala Arellano**

### Grupo de trabajo

Técnico:

**Alfredo Granados Juárez**

Metodológico:

**C. Patricia Toledo Márquez**

## Comunicación activa en inglés.

Contenido		Pág.
	Mensaje del Director General	5
	Presentación del Secretario de Desarrollo Académico y de Capacitación	7
<b>Capítulo I:</b>	<b>Generalidades de las Carreras</b>	
1.1	Objetivo General de la Carrera	8
1.2	Competencias Transversales al Currículum	9
<b>Capítulo II:</b>	<b>Aspectos Específicos del Módulo</b>	
2.1	Presentación	10
2.2	Propósito del Módulo	12
2.3	Mapa del Módulo	13
2.4	Unidades de Aprendizaje	14
2.5	Referencias Documentales	22

## Mensaje del Director General

Las grandes transformaciones mundiales en los diversos órdenes de la vida social, económica, política y cultural, obligan a replantear, en el universo educativo, los modelos de formación académica, las prácticas y estrategias didácticas y todo aquello que tenga que ver con la transmisión del saber.

En ese contexto, las instituciones encargadas de la formación educativa deben capitalizar su propia experiencia para lograr su pertinencia conforme a las necesidades laborales y culturales características de los grupos sociales que atiende, así como para innovar y promover la actualización de los contenidos curriculares y la mejora continua en los procesos formativos y de capacitación. Para ello, se hace necesario conocer el entorno laboral, el perfil de los empleadores y las necesidades del mundo productivo.

Ante estos retos, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, con sus tres décadas de experiencia en la formación de los profesionales técnicos que requiere el país, estrechamente vinculado con el sector productivo, asumió el compromiso institucional de reorientar su Modelo Académico, para perfeccionar su doble tarea de responder concretamente a los requerimientos profesionales técnicos del sector laboral y, a la vez, a la formación integral, cultural y ciudadana de nuestros egresados.

Las perspectivas actuales del CONALEP se definen en el contexto de las nuevas condiciones y circunstancias del país. La política educativa diseñada por las autoridades federales, como parte del Plan Nacional de Desarrollo, nos marca el rumbo a seguir. A nosotros nos corresponde desarrollar nuestra iniciativa y capacidad creativa para estar a la altura de lo que la sociedad mexicana demanda del Colegio.

Nos encontramos ya en el inicio de la construcción del sistema nacional del bachillerato, objetivo principal de la reforma integral de la educación media superior. El énfasis inicial de la reforma del bachillerato será puesto en los elementos comunes que todos los subsistemas deberán incorporar en su perfil propio, tales como el marco curricular común y la formación docente basada en competencias. Pero la reforma también observa la necesidad de que cada subsistema fortalezca su identidad propia, es decir, lo que lo diferencia de los demás y le otorga su propia especificidad.

El CONALEP está preparado para participar de forma entusiasta en la reforma general y, al mismo tiempo, para impulsar su propia reorientación con el fin de fortalecer su identidad y mejorar las formas en que realiza su misión. Sin embargo, tal entrecruzamiento de políticas no deja de representar un gran reto para las estructuras y funciones tradicionales del Colegio.

Algunos de los cambios que de manera obligada debemos hacer, como consecuencia de la reforma integral de la educación media superior, no sólo serán de orden funcional, sino que necesariamente afectarán a las estructuras académicas y administrativas del Colegio.

La misión original del CONALEP consistía en la formación de los técnicos medios, de postsecundaria, que demanda el aparato productivo del país. Posteriormente se le otorgaron expectativas y funciones para atender la demanda de los jóvenes para estudiar el

bachillerato. En otras palabras, pasamos a formar parte del archipiélago del bachillerato nacional, habiendo surgido como sistema de educación técnica profesional. La reforma integral que hoy se lleva a cabo nos ubica de manera definitiva y clara, sin ambigüedades, en lo que quiere ser el sistema nacional del bachillerato, pero al mismo tiempo nos obliga a recuperar nuestra misión fundamental, planteada desde su origen: la formación de los técnicos medios de la industria y los servicios.

De ahí deriva la reorientación del modelo académico del colegio, adaptada para preparar ambas figuras necesarias: la del Profesional Técnico y la del Profesional Técnico Bachiller. En otras palabras, para el CONALEP se le plantea un camino que, sin dejar de impartir la educación profesional técnica, deberá ser cada vez más capaz de impartir también la educación del bachillerato general.

Nuestro Modelo Académico de Calidad para la Competitividad, basado en competencias laborales certificadas, mediante normas de validez universal, nos permite diseñar el camino para lograr lo que consideramos nuestro resultado fundamental: un profesional técnico capaz de trabajar en cualquier empresa o institución, en el ámbito nacional o internacional, con base en sus competencias que en cualquier momento puedan ser comprobadas, así como de asumir plenamente sus responsabilidades ciudadanas y desarrollar las cualidades de aprendizaje durante su vida.

Con estas grandes fortalezas de nuestra parte y con el invaluable apoyo de los Prestadores de Servicios Profesionales, tenemos la certeza de que los alumnos egresados del CONALEP estarán mejor preparados para afrontar los nuevos desafíos que el desarrollo demanda.

Nuestro profundo agradecimiento a los Prestadores de Servicios Profesionales, porque mediante sus opiniones expresadas en diferentes reuniones de evaluación, se han sumado a las aportaciones de los sectores productivo, científico y humanístico, configurando así una consulta incluyente. El resultado de los trabajos realizados se resume en esta versión del Programa de Estudios, la cual ponemos a disposición de la comunidad del Sistema CONALEP, para enriquecer la labor docente y la formación académica.

**Lic. Wilfrido Perea Curiel**

**Director General**

## **Presentación del Secretario de Desarrollo Académico y de Capacitación**

La Secretaría de Desarrollo Académico y de Capacitación, encargada de diseñar y evaluar el modelo académico de acuerdo a los requerimientos y necesidades de los sectores productivos; público, social y privado, en concordancia con los objetivos y las metas del CONALEP, conforme a las estrategias nacionales y sectoriales y con lineamientos establecidos para la Educación Media Superior, llevó a cabo una reorientación de su modelo académico dando como resultado el Modelo Académico de Calidad para la Competitividad.

Su propósito es promover una formación profesional técnica y capacitación pertinente, flexible y de vanguardia en congruencia con las necesidades cambiantes del entorno laboral; así como una formación integral y permanente de los individuos en un marco de desarrollo humano sustentable, a través del desarrollo de competencias con un enfoque constructivista del conocimiento y del fortalecimiento de los mecanismos de vinculación con el sector productivo e interinstitucional para asegurar la inserción laboral y posibilitar el ingreso a la educación superior.

Además, el modelo está diseñado para dotar al joven de los elementos que posibiliten la toma de decisiones con respecto al plan de vida y carrera, a la vez que favorezcan su desempeño académico, profesional y social; podrá descubrir todas sus potencialidades de naturaleza e índole biológica, psicológica, moral, cognitiva, física, estética, espiritual y trascendental, y de la adquisición de los saberes universales y fundamentales de cada disciplina.

En suma, los Programas de Estudios buscan responder a las expectativas de la nueva generación de estudiantes que nos han confiado su formación académica y a quienes no podemos fallarles, por su propio bien y por el bien de México. En el CONALEP está claro que la trascendencia de la institución se sustenta en el desarrollo profesional de sus egresados.

**Ing. Arq. Francisco de Padua Flores Flores**  
**Secretario de Desarrollo Académico y de Capacitación**

## CAPÍTULO I: Generalidades de la Carrera

### 1.1. Objetivo General de la Carrera

Los egresados serán competentes para desempeñarse a nivel de mandos intermedios, aplicando los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos que se requieran y empleando procedimientos establecidos para brindar los servicios relacionados con su profesión, a partir del desarrollo de diferentes funciones y tareas que involucran su participación activa en el análisis e interpretación de información, la identificación y diagnóstico de problemáticas y la toma de decisiones que permitan su solución.

## 1.2. Competencias Transversales al Currículum ( \* )

Competencias Genéricas	Atributos
<b>Se autodetermina y cuida de sí</b> 1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades.</li> <li>• Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase.</li> <li>• Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida.</li> <li>• Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones.</li> <li>• Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones.</li> <li>• Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.</li> </ul>
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones.</li> <li>• Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad.</li> <li>• Participa en prácticas relacionadas con el arte.</li> </ul>
3. Elige y practica estilos de vida saludables.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social.</li> <li>• Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo.</li> <li>• Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.</li> </ul>
<b>Se expresa y comunica</b> 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas.</li> <li>• Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue.</li> <li>• Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.</li> <li>• Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas.</li> <li>• Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.</li> </ul>
<b>Piensa crítica y reflexivamente</b> 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo.</li> <li>• Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones.</li> <li>• Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos.</li> <li>• Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez.</li> <li>• Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas.</li> <li>• Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.</li> </ul>

<p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad.</li> <li>• Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</li> <li>• Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta.</li> <li>• Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.</li> </ul>
<p><b>Aprende de forma autónoma</b></p> <p>7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento.</li> <li>• Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos.</li> <li>• Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.</li> </ul>
<p><b>Trabaja en forma colaborativa</b></p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos.</li> <li>• Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva.</li> <li>• Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.</li> </ul>
<p><b>Participa con responsabilidad en la sociedad</b></p> <p>9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos.</li> <li>• Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad.</li> <li>• Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos.</li> <li>• Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad.</li> <li>• Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado.</li> <li>• Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.</li> </ul>
<p>10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación.</li> <li>• Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio.</li> <li>• Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.</li> </ul>
<p>11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional.</li> <li>• Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente.</li> <li>• Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.</li> </ul>

\*Fuente: Acuerdo 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato

## CAPÍTULO II: Aspectos Específicos del Módulo.

### 2.1. Presentación

El módulo **Comunicación activa en inglés**, se imparte en el tercer semestre y corresponde al núcleo de la formación básica de todas las carreras de Profesional Técnico y Profesional Técnico-Bachiller. Tiene como finalidad que el alumno desarrolle las habilidades lingüísticas del idioma Inglés, es decir, la comprensión lectora y auditiva, ambas pertenecientes a las llamadas habilidades receptivas; así como las productivas, donde destacan la producción oral y la escrita; con el propósito de comunicarse activamente en este idioma en situaciones que van desde su vida personal y académica, hasta la profesional.

Para este propósito el módulo está dividido en cuatro unidades de aprendizaje. La primera de estas unidades sitúa al alumno en un tiempo espacial pasado mediante el reconocimiento de cambios relativos a su entorno personal y social describiendo cambios naturales y personales. En la siguiente unidad de aprendizaje el estudiante ahonda en el estudio del tiempo pasado informando sobre actividades y preferencias personales y compartiendo memorias y vivencias. La tercera unidad servirá para que el alumno describa características individuales, habilidades y personalidades propias y de otra gente. La cuarta y última unidad de aprendizaje trata sobre el entorno relacionado al hogar y algunos hábitos del estudiante, encaminada al uso de expresiones de cantidad y localización de objetos y direcciones.

El aporte de este módulo para el logro de las competencias definidas en el perfil de egreso del estudiante se basa en el entendido de que el alumno tendrá la necesidad de analizar información en otros módulos de este semestre que hacen uso del Inglés en sus textos o manuales y sobre todo, que está inmerso en un proceso de globalización que le exige el conocimiento de una segunda lengua para permanecer competitivo en el campo laboral actual. Por ende el estudio del inglés como segunda lengua coloca al alumno en la posibilidad de aprender a comunicarse de una manera más seria, responsable y conciente incluso en su propia lengua materna, además de acercarlo al conocimiento de la cultura anglosajona ampliando la visión de su mundo personal y potencializando el desarrollo de estrategias de aprendizaje y estudio relacionadas directamente con competencias a desarrollar en otros módulos del semestre y la carrera que este esté cursando.

El estudio del idioma inglés como segunda lengua, es por tanto, una herramienta fundamental para permanecer vigente y competitivo tanto en el campo laboral como profesional del cambiante mundo de hoy.

Además, estas competencias se complementan con la incorporación de otras competencias básicas, las profesionales y genéricas que refuerzan la formación tecnológica y científica, y fortalecen la formación integral de los educandos; que los prepara para comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes ambientes laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; de la misma manera, fomenta el trabajo en equipo, el desarrollo pleno de su potencial en los ámbitos profesional y personal y la convivencia de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad.

La tarea docente en este módulo tendrá que diversificarse, a fin de que los Prestadores de Servicios Profesionales (PSP's) realicen funciones preceptoras, las que consistirán en la guía y acompañamiento de los alumnos durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo al Programa de Preceptorías.

Por último, es necesario que al final de cada unidad de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, en lo general, por los alumnos, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

## 2.2. Propósito del módulo

Escuchar, hablar, leer y escribir en inglés en situaciones de su vida cotidiana mediante las estructuras lingüísticas y el léxico relacionado que le permitan potenciar la interacción personal y profesional.

## 2.3. Mapa del Módulo

Nombre del Módulo	Unidad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje
Comunicación activa en inglés. 54 Horas	<b>1. Reconoce cambios de su entorno personal y social.</b>  <b>14 horas</b>	<b>1.1</b> Compara y establece diferencias del entorno actual y el pasado mediante la descripción de usos y costumbres sociales. <b>7 horas</b>  <b>1.2</b> Solicita y da información sobre actividades de su entorno personal, familiar y social sucedidas en un tiempo anterior a través del uso de las expresiones lingüísticas propias de tiempo y espacio. <b>7 horas</b>
	<b>2. Identifica actividades de su entorno personal, escolar y social.</b>  <b>14 horas</b>	<b>2.1</b> Identifica e informa sobre actividades relativas al entorno personal, escolar y social narrando hechos del pasado utilizando las estructuras propias del mismo. <b>7 horas</b>  <b>2.2</b> Califica preferencias y hábitos mediante el análisis del entorno personal y social. <b>7 horas</b>
	<b>3. Intercambio de información personal y laboral.</b>  <b>13 horas</b>	<b>3.1</b> Describe características físicas y de personalidad mediante el uso de la gramática y léxico propios. <b>7 horas</b>  <b>3.2</b> Mantener conversaciones simples acerca de su entorno laboral describiendo características y habilidades personales. <b>6 horas</b>
	<b>4. Informa sobre su entorno familiar y comunitario.</b>  <b>13 horas</b>	<b>4.1</b> Solicita y da información de cantidad y localización del entorno familiar usando expresiones lingüísticas propias. <b>7 horas</b>  <b>4.2</b> Conversa sobre contenedores, precios y cantidades de alimentos y bebidas usando el léxico propio. <b>6 horas</b>

## 2.4. Unidades de Aprendizaje

<b>Unidad de aprendizaje:</b>	1. Reconoce cambios de su entorno personal y social.	Número	1
<b>Propósito de la unidad</b>	Distinguirá cambios de su entorno personal y social ocurrido en un tiempo pasado empleando expresiones lingüísticas propias.	14 horas	
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	1.1 Compara y establece diferencias del entorno actual y el pasado mediante la descripción de usos y costumbres sociales.	7 horas	

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p>1.1.1. Elabora un muestrario con recortes de revistas, fotografías y/o ilustraciones de aparatos electrónicos de la actualidad y algunos usados por sus padres y escribe oraciones afirmativas y negativas en presente y pasado distinguiendo sus diferencias más representativas incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tamaño</li> <li>• Color</li> <li>• Año aproximado de uso</li> <li>• Desempeño</li> </ul>	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Muestrario</li> </ul>	15 %	<p><b>A.</b> Identificación de diferencias entre el pasado y el presente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pasado simple del verbo to be en singular was/ wasn't y plural were/ weren't</li> <li>– Pronombres personales</li> </ul> </li> <li>• Vocabulario               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sustantivos y adjetivos relacionados con tecnología</li> <li>– Colores</li> </ul> </li> </ul> <p><b>B.</b> Elaboración de oraciones para conocer hechos del pasado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Preguntas con where, when, what, how + was/were</li> <li>– Preguntas con was/were</li> </ul> </li> <li>• Vocabulario.               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fechas.</li> <li>– Números ordinales.</li> <li>– Meses del año.</li> <li>– Estaciones del año.</li> </ul> </li> </ul>

<b>Resultado de aprendizaje:</b>	<b>1.2</b> Solicita y da información sobre actividades de su entorno personal, familiar y social sucedidas en un tiempo anterior a través del uso de las expresiones lingüísticas propias de tiempo y espacio	<b>7 horas</b>
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p><b>1.2.1</b> Diseña una historieta sobre las actividades que él y su familia realizaron en las vacaciones pasadas. Dicha historieta debe contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un título que use un verbo en pasado</li> <li>• Seis viñetas como mínimo</li> <li>• La correcta estructura gramatical de la oración en pasado simple que incluya un pronombre personal o el nombre del o los familiares de que se trate la oración.</li> <li>• El día que se realizó la actividad</li> </ul>	✓	✓	✓	▪ Historieta	<b>10 %</b>	<p><b>A</b> Elaboración de oraciones para informar sobre acontecimientos pasados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oraciones afirmativas en pasado simple con verbos regulares</li> <li>– Oraciones afirmativas en pasado simple con verbos irregulares</li> </ul> </li> <li>• Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sustantivos y adjetivos relacionados con viajes.</li> <li>– Medios de transporte.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>B</b> Narración de eventos sucedidos en el pasado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática <ul style="list-style-type: none"> <li>– Preposiciones y adjetivos</li> <li>– Oraciones afirmativas en pasado simple con verbos regulares e irregulares</li> </ul> </li> <li>• Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> <li>– Verbos</li> <li>– Vacaciones y días festivos.</li> </ul> </li> </ul>

**Sesión para recapitulación, coevaluación y entrega de evidencias.**

**C:** Conceptual

**P:** Procedimental

**A:** Actitudinal

<b>Unidad de aprendizaje:</b>	2. Identifica actividades de su entorno personal, escolar y social.	Número	2
<b>Propósito de la unidad</b>	Describirá actividades de sus entornos personal, escolar y social ocurridos en un tiempo pasado empleando expresiones lingüísticas propias de este tiempo.	<b>14 horas</b>	
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	2.1 Identifica e informa sobre actividades relativas al entorno personal, escolar y social narrando hechos del pasado utilizando las estructuras propias del mismo.	<b>7 horas</b>	

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<b>2.1.1.</b> Diseña y aplica una encuesta a sus compañeros (mínimo 3) y Prestadores de servicios profesionales (mínimo 3) para conocer actividades que ellos realizaron en el pasado y conocer cual es su materia escolar preferida utilizando: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preguntas con Wh-</li> <li>• Preguntas con respuesta corta</li> </ul>	✓	✓	✓	▪ Encuestas	10 %	<b>A</b> Identificación del pasado simple negativo. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Negación del pasado simple <i>didn't</i></li> <li>– Preguntas y respuestas en pasado simple <i>Did</i></li> </ul> </li> <li>• Vocabulario               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sustantivos relacionados al escenario escolar</li> <li>– Verbos relacionados con los entornos personal, escolar y social</li> </ul> </li> </ul> <b>B</b> Obtención de información personal en pasado. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Preguntas <i>where, when, what + did</i></li> <li>– Verbos regulares e irregulares en pasado simple</li> </ul> </li> <li>• Vocabulario               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Materias escolares</li> <li>– Frases aplicables para iniciar una conversación</li> </ul> </li> </ul>

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

**Resultado de aprendizaje:** 2.2 Califica preferencias y hábitos mediante el análisis del entorno personal y social.

**7 horas**

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
2.2.1 Diseña y pone en práctica una conversación donde va de compras con su mejor amigo/amiga para escoger la ropa que usará en una fiesta o evento social. Debe incluir mínimo 3 personajes: el mejor amigo/a, el vendedor y él mismo.	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conversación escrita</li> <li>▪ Video o grabación de voz (donde existan las facilidades)</li> </ul>	15 %	<p><b>A</b> Formulación de preguntas y respuestas sobre preferencias y hábitos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Preguntas con <i>where, when, what, who, why, how</i></li> <li>– Auxiliares <i>Do</i> y <i>to be</i> en presente y pasado para formular preguntas</li> </ul> </li> <li>• Vocabulario                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ropa</li> <li>– Compras</li> </ul> </li> </ul> <p><b>B</b> Conversación sobre artículos personales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oraciones afirmativas con adjetivos demostrativos</li> <li>– Preguntas en presente con los auxiliares <i>Do</i> y <i>to be</i></li> </ul> </li> <li>• Vocabulario                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Adjetivos demostrativos</li> <li>– Adjetivos calificativos</li> </ul> </li> </ul>
<b>Sesión para recapitulación, co evaluación y entrega de evidencias.</b>						

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

<b>Unidad de aprendizaje:</b>	3. Intercambio de información personal y laboral.	Número	3
<b>Propósito de la unidad</b>	Describirá características físicas, de personalidad y habilidades laborales propias y de otras personas a través de la gramática y el léxico propios.		13 horas
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	3.1 Describe características físicas y de personalidad mediante el uso de la gramática y léxico propios.		7 horas

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<b>3.1.1</b> Diseña un juego en forma de memorama que incluye cinco fichas descriptivas y cinco fotos por alumno. Debe describir a cinco personajes incluyendo características físicas y de personalidad. A incluir al menos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ojos</li> <li>• Cabello (tipo y color)</li> <li>• Personalidad y,</li> <li>• Edad aparente (joven, edad mediana, mayor...)</li> </ul>	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Memorama</li> </ul>	10 %	<b>A</b> Mención de posesiones personales <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oraciones afirmativas y negativas con <i>have/has got</i></li> <li>– Preguntas con <i>have/has got</i></li> </ul> </li> <li>• Vocabulario               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pertenencias personales</li> <li>– Artículos de interés personal</li> </ul> </li> </ul> <b>B</b> Descripción de apariencia personal <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Artículos <i>A, an y the</i></li> <li>– Conjunciones</li> </ul> </li> <li>• Vocabulario               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Adjetivos de apariencia personal</li> <li>– Adjetivos de personalidad</li> </ul> </li> </ul>

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

<b>Resultado de aprendizaje:</b>	<b>3.2</b> Mantener conversaciones simples acerca de su entorno laboral describiendo características y habilidades personales.	<b>6 horas</b>
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p><b>3.2.1</b> Diseña un anuncio para conseguir un trabajo que sería publicado en la Internet, el periódico escolar o alguna gaceta laboral. Dicho anuncio contendrá su nombre, edad, ocupación, intereses personales, su descripción física, sus habilidades y el tipo de trabajo que le gustaría tener., además de un formato para conseguir empleo (se proporciona en la guía de evaluación); que contiene información personal, experiencia laboral, habilidades y el tipo de trabajo que requiere.</p>	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anuncio</li> <li>▪ Formato completado</li> </ul>	15 %	<p><b>A</b> Identificación de obligaciones y ocupaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oraciones afirmativas con <i>have to/has to</i></li> <li>– Oraciones negativas con <i>don't have to/ doesn't have to</i></li> <li>– Preguntas con auxiliar <i>do + have to</i></li> </ul> </li> <li>• Vocabulario               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Habilidades personales aplicables al trabajo</li> <li>– Relacionado al diccionario</li> </ul> </li> </ul> <p><b>B</b> Reconocimiento de habilidades laborales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oraciones que demuestran habilidades <i>can/can't</i></li> <li>– Oraciones positivas y negativas con pronombres personales</li> </ul> </li> <li>• Vocabulario               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Relacionado con profesiones y ocupaciones</li> <li>– <i>Object pronouns (me, you, him her, it, us, them)</i></li> </ul> </li> </ul>

**Sesión para recapitulación, co evaluación y entrega de evidencias.**

**C:** Conceptual

**P:** Procedimental

**A:** Actitudinal



<b>Unidad de aprendizaje:</b>	4. Informa sobre su entorno familiar y comunitario.	Número	4
<b>Propósito de la unidad</b>	Participará en conversaciones de su entorno mediante las estructuras lingüísticas y el léxico relacionados con los ámbitos familiar y comunitario.	<b>13 horas</b>	
<b>Resultado de aprendizaje:</b>	4.1 Solicita y da información de cantidad y localización del entorno familiar usando expresiones lingüísticas propias.	<b>7 horas</b>	

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
4.1.1 Diseña una conversación telefónica para dar pormenores de un apartamento en renta. Debe mencionar las habitaciones disponibles, los muebles, y la manera de llegar a su dirección.	✓		✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conversación escrita (y/o grabada donde existan las facilidades)</li> </ul>	15 %	<p><b>A</b> Identificación de habitaciones y muebles de una casa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Oraciones afirmativas, negativas y preguntas con <i>there is/there are</i></li> <li>– Presente simple y uso de <i>any</i> y <i>some</i></li> </ul> </li> <li>• Vocabulario                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Habitaciones</li> <li>– Muebles</li> </ul> </li> </ul> <p><b>B</b> Localización e identificación de su entorno comunitario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gramática                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Artículos definidos e indefinidos</li> <li>– Preposiciones de localización</li> </ul> </li> <li>• Vocabulario                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– Relacionado a direcciones dentro de una comunidad</li> <li>– Verbos para dar instrucciones</li> </ul> </li> </ul>

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

<b>Resultado de aprendizaje:</b>	<b>4.2</b> Conversa sobre contenedores, precios y cantidades de alimentos y bebidas usando el léxico propio.	<b>6 horas</b>
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
<p><b>4.2.1</b> Diseña una lista de comestibles y sus precios para preparar la comida familiar de una semana. Debe incluir cantidades y el precio en pesos mexicanos y su equivalencia en dólares americanos y libras esterlinas para el pago de los productos.</p>	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista</li> </ul>	<b>10 %</b>	<p><b>A</b> Identificación de cantidades al mencionar alimentos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gramática               <ul style="list-style-type: none"> <li>Oraciones afirmativas, negativas y preguntas con sustantivos contables y no contables</li> <li>Presente simple con auxiliar <i>to be</i> y <i>do</i> para formular preguntas</li> </ul> </li> <li>Vocabulario               <ul style="list-style-type: none"> <li>Alimentos</li> <li>Adjetivos calificativos</li> </ul> </li> </ul> <p><b>B</b> Descripción de preferencias alimentarias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gramática               <ul style="list-style-type: none"> <li>Oraciones con <i>how much</i>, <i>how many</i>, <i>a lot of</i>, <i>much</i> y <i>many</i></li> <li>Oraciones afirmativas que describen precios y cantidades</li> </ul> </li> <li>Vocabulario               <ul style="list-style-type: none"> <li>Relacionado a establecimientos que venden alimentos</li> <li>Monedas y precios</li> <li>Contenedores y empaques de alimentos</li> </ul> </li> </ul>

**Sesión para recapitulación, co evaluación y entrega de evidencias.**

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

## 2.5. Referencias Documentales

### Básica:

- McKinlay, Stuart y Parsons, Jennifer. **Success for Conalep Active Communication in English**. England, Pearson Education Limited, 2009.
- Fricker, Rod. **Success for Conalep. Teacher's Resource Pack 2**. England, Pearson Education Limited, 2009.

### Complementaria:

- Leech, G. **English an A – Z of grammar and usage**. Harlow, England, Pearson Education Limited 2001.
- Rocchetti, Paola (Editor). **Pocket Longman Dictionary**. Harlow, England, Pearson Education Limited, 2004.
- Pearson Educación, **Manual de referencia didáctica**. México, D.F., Pearson Educación de México, 2009.

### Páginas Web:

- Formato de empleo. **Disponible en:** [http://www.platoscloset.com/media/PC\\_Employment\\_Application.pdf](http://www.platoscloset.com/media/PC_Employment_Application.pdf) (2-04-09)
- Diccionario de inglés. **Disponible en:** <http://www.merriam-webster.com/> (2-04-09)
- Recursos fotocopiables, juegos, actividades, **Disponible en:** <http://www.pearsonlongman.com/teens/> (2-04-09)
- Artículos sobre metodología y recursos para profesores, **Disponible en:** <http://www.pearsonlongman.com/methodology/articles/articles.html> (2-04-09)
- Actividades de ingles. **Disponible en:** <http://www.a4esl.org/> (2-04-09)