

Interacción inicial en inglés

Área(s):

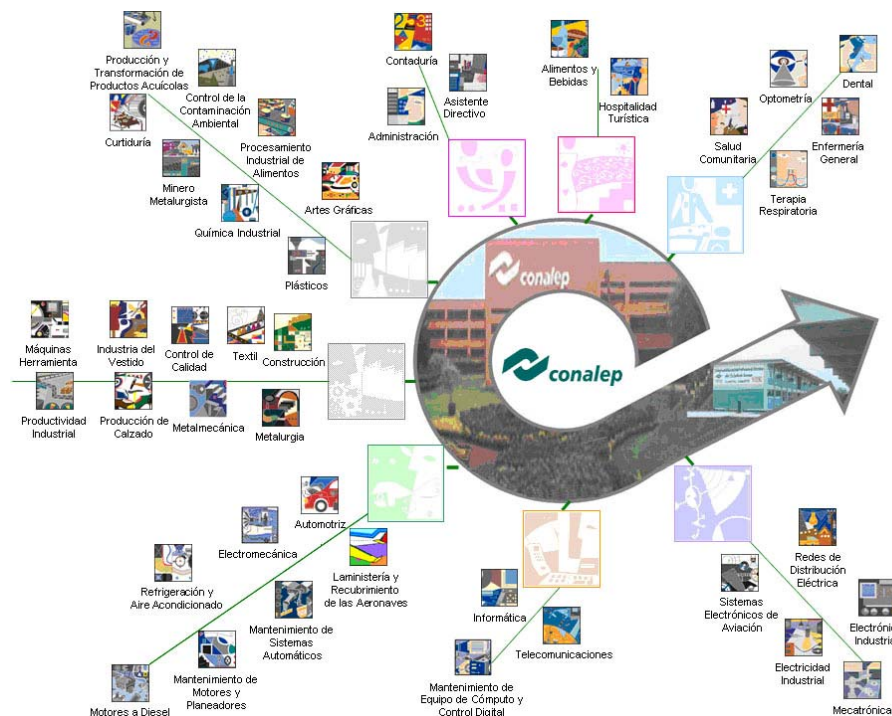
Electricidad y electrónica
Mantenimiento e instalación
Procesos de producción y transformación física
Procesos de producción y transformación químico-biológicos
Tecnologías de la información y comunicación
Contaduría y administración
Turismo
Salud

Carrera(s):

Profesional Técnico y
Profesional Técnico-Bachiller en

Todas las Carreras

Programa de Estudios



Interacción inicial en inglés

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Programa de Estudios del Módulo: Interacción Inicial en Inglés

Área(s): Todas las Áreas de Formación.

Carrera(s): Profesional Técnico y Profesional Técnico -Bachiller.

Semestre(s): Segundo

D. R. 2008, Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

Este material es vigente a partir de febrero 2009.

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del Conalep.

Calle 16 de Septiembre 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Edo. de México, C. P. 52148.

HECHO EN MÉXICO.

Primera Edición 2008.

ISBN: En trámite.

www.conalep.edu.mx

Fecha en que se terminó su edición: diciembre de 2008.

Directorio

Director General

Mtro. Wilfrido Perea Curiel

Secretario General

Lic. Ramón Picazo Castelán

Secretario de Desarrollo Académico y de Capacitación

Ing. Arq. Francisco de Padua Flores Flores

Secretario de Administración

Lic. Hermilo García Christfield

Secretaria de Planeación y Desarrollo Institucional

M. en C. Esther Alicia Díaz Treviño

Secretario de Servicios Institucionales

Mtro. Salvador Alvarado Garibaldi

Director Corporativo de Asuntos Jurídicos

Lic. Daniel Aceves Villagrán

Director Corporativo de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico

Mtro. Roberto Borja Ochoa

Director Corporativo de Informática y Comunicaciones

Lic. Miguel Ángel Serrano Perea

Directora de Diseño Curricular de la Formación Ocupacional

Arq. Violeta Araceli Figueroa Villarreal

Coordinadora de las Áreas de Comercio y Administración, Informática, Salud y Turismo

Lic. María Teresa Villar Moya

Coordinadora de las Áreas de Metalmecánica, Metalurgia y Procesos de Producción y Transformación

Lic. Patricia Alejandra Bernal Monzón

Coordinador de las Áreas de Automotriz, Electrónica y Telecomunicaciones e Instalación y Mantenimiento

Lic. Jaime G. Ayala Arellano

Grupo de trabajo

Técnico:

Ana Lilia Silva García

Metodológico:

C. Patricia Toledo Márquez

Interacción inicial en inglés

Contenido	Pág.
Mensaje del Director General	5
Presentación del Secretario de Desarrollo Académico y de Capacitación	7
Capítulo I: Generalidades de las Carreras	
1.1 Objetivo General de la Carrera	8
1.2 Competencias Transversales al Currículum	9
Capítulo II: Aspectos Específicos del Módulo	
2.1 Presentación	11
2.2 Propósito del Módulo	13
2.3 Mapa del Módulo	14
2.4 Unidades de Aprendizaje	15
2.5 Referencias Documentales	23

Mensaje del Director General

Las grandes transformaciones mundiales en los diversos órdenes de la vida social, económica, política y cultural, obligan a replantear, en el universo educativo, los modelos de formación académica, las prácticas y estrategias didácticas y todo aquello que tenga que ver con la transmisión del saber.

En ese contexto, las instituciones encargadas de la formación educativa deben capitalizar su propia experiencia para lograr su pertinencia conforme a las necesidades laborales y culturales características de los grupos sociales que atiende, así como para innovar y promover la actualización de los contenidos curriculares y la mejora continua en los procesos formativos y de capacitación. Para ello, se hace necesario conocer el entorno laboral, el perfil de los empleadores y las necesidades del mundo productivo.

Ante estos retos, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, con sus tres décadas de experiencia en la formación de los profesionales técnicos que requiere el país, estrechamente vinculado con el sector productivo, asumió el compromiso institucional de reorientar su Modelo Académico, para perfeccionar su doble tarea de responder concretamente a los requerimientos profesionales técnicos del sector laboral y, a la vez, a la formación integral, cultural y ciudadana de nuestros egresados.

Las perspectivas actuales del Conalep se definen en el contexto de las nuevas condiciones y circunstancias del país. La política educativa diseñada por las autoridades federales, como parte del Plan Nacional de Desarrollo, nos marca el rumbo a seguir. A nosotros nos corresponde desarrollar nuestra iniciativa y capacidad creativa para estar a la altura de lo que la sociedad mexicana demanda del Colegio.

Nos encontramos ya en el inicio de la construcción del sistema nacional del bachillerato, objetivo principal de la reforma integral de la educación media superior. El énfasis inicial de la reforma del bachillerato será puesto en los elementos comunes que todos los subsistemas deberán incorporar en su perfil propio, tales como el marco curricular común y la formación docente basada en competencias. Pero la reforma también observa la necesidad de que cada subsistema fortalezca su identidad propia, es decir, lo que lo diferencia de los demás y le otorga su propia especificidad.

El Conalep está preparado para participar de forma entusiasta en la reforma general y, al mismo tiempo, para impulsar su propia reorientación con el fin de fortalecer su identidad y mejorar las formas en que realiza su misión. Sin embargo, tal entrecruzamiento de políticas no deja de representar un gran reto para las estructuras y funciones tradicionales del Colegio.

Algunos de los cambios que de manera obligada debemos hacer, como consecuencia de la reforma integral de la educación media superior, no sólo serán de orden funcional, sino que necesariamente afectarán a las estructuras académicas y administrativas del Colegio.

La misión original del conalep consistía en la formación de los técnicos medios, de postsecundaria, que demanda el aparato productivo del país. Posteriormente se le otorgaron expectativas y funciones para atender la demanda de los jóvenes para estudiar el bachillerato.

En otras palabras, pasamos a formar parte del archipiélago del bachillerato nacional, habiendo surgido como sistema de educación técnica profesional. La reforma integral que hoy se lleva a cabo nos ubica de manera definitiva y clara, sin ambigüedades, en lo que quiere ser el sistema nacional del bachillerato, pero al mismo tiempo nos obliga a recuperar nuestra misión fundamental, planteada desde su origen: la formación de los técnicos medios de la industria y los servicios.

De ahí deriva la reorientación del modelo académico del colegio, adaptada para preparar ambas figuras necesarias: la del Profesional Técnico y la del Profesional Técnico Bachiller. En otras palabras, para el conalep se le plantea un camino que, sin dejar de impartir la educación profesional técnica, deberá ser cada vez más capaz de impartir también la educación del bachillerato general.

Nuestro Modelo Académico de Calidad para la Competitividad, basado en competencias laborales certificadas, mediante normas de validez universal, nos permite diseñar el camino para lograr lo que consideramos nuestro resultado fundamental: un profesional técnico capaz de trabajar en cualquier empresa o institución, en el ámbito nacional o internacional, con base en sus competencias que en cualquier momento puedan ser comprobadas, así como de asumir plenamente sus responsabilidades ciudadanas y desarrollar las cualidades de aprendizaje durante su vida.

Con estas grandes fortalezas de nuestra parte y con el invaluable apoyo de los Prestadores de Servicios Profesionales, tenemos la certeza de que los alumnos egresados del CONALEP estarán mejor preparados para afrontar los nuevos desafíos que el desarrollo demanda.

Nuestro profundo agradecimiento a los Prestadores de Servicios Profesionales, porque mediante sus opiniones expresadas en diferentes reuniones de evaluación, se han sumado a las aportaciones de los sectores productivo, científico y humanístico, configurando así una consulta incluyente. El resultado de los trabajos realizados se resume en esta versión del Programa de Estudios, la cual ponemos a disposición de la comunidad del Sistema CONALEP, para enriquecer la labor docente y la formación académica.

Lic. Wilfrido Perea Curiel

Director General

Presentación del Secretario de Desarrollo Académico

La Secretaría de Desarrollo Académico y de Capacitación, encargada de diseñar y evaluar el modelo académico de acuerdo a los requerimientos y necesidades de los sectores productivos; público, social y privado, en concordancia con los objetivos y las metas del CONALEP, conforme a las estrategias nacionales y sectoriales y con lineamientos establecidos para la Educación Media Superior, llevó a cabo una reorientación de su modelo académico dando como resultado el Modelo Académico de Calidad para la Competitividad.

Su propósito es promover una formación profesional técnica y capacitación pertinente, flexible y de vanguardia en congruencia con las necesidades cambiantes del entorno laboral; así como una formación integral y permanente de los individuos en un marco de desarrollo humano sustentable, a través del desarrollo de competencias con un enfoque constructivista del conocimiento y del fortalecimiento de los mecanismos de vinculación con el sector productivo e interinstitucional para asegurar la inserción laboral y posibilitar el ingreso a la educación superior.

Además, el modelo está diseñado para dotar al joven de los elementos que posibiliten la toma de decisiones con respecto al plan de vida y carrera, a la vez que favorezcan su desempeño académico, profesional y social; podrá descubrir todas sus potencialidades de naturaleza e índole biológica, psicológica, moral, cognitiva, física, estética, espiritual y trascendental, y de la adquisición de los saberes universales y fundamentales de cada disciplina.

En suma, los Programas de Estudios buscan responder a las expectativas de la nueva generación de estudiantes que nos han confiado su formación académica y a quienes no podemos fallarles, por su propio bien y por el bien de México. En el Conalep está claro que la trascendencia de la institución se sustenta en el desarrollo profesional de sus egresados.

Ing. Arq. Francisco de Padua Flores Flores

Secretario de Desarrollo Académico y de Capacitación

CAPÍTULO I: Generalidades de las Carreras.

1.1. Objetivo General de la Carrera

Los egresados serán competentes para desempeñarse a nivel de mandos intermedios, aplicando los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos que se requieran y empleando procedimientos establecidos para brindar los servicios relacionados con su profesión, a partir del desarrollo de diferentes funciones y tareas que involucran su participación activa en el análisis e interpretación de información, la identificación y diagnóstico de problemáticas y la toma de decisiones que permitan su solución.

1.2. Competencias Transversales al Currículum (*)

Competencias Genéricas	Atributos
Se autodetermina y cuida de sí 1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.	<ul style="list-style-type: none"> • Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades. • Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase. • Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida. • Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. • Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones. • Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.	<ul style="list-style-type: none"> • Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones. • Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad. • Participa en prácticas relacionadas con el arte.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social. • Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo. • Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.
Se expresa y comunica 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. • Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. • Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. • Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas. • Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
Piensa crítica y reflexivamente 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> • Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. • Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. • Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos. • Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez. • Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas. • Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

<p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. • Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. • Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta. • Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
<p>Aprende de forma autónoma</p> <p>7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento. • Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos. • Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.
<p>Trabaja en forma colaborativa</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. • Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. • Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
<p>Participa con responsabilidad en la sociedad</p> <p>9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos. • Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad. • Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos. • Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad. • Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado. • Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.
<p>10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación. • Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio. • Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.
<p>11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional. • Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente. • Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.

*Fuente: Acuerdo 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato.

CAPÍTULO II: Aspectos Específicos del Módulo.

2.1. Presentación

El módulo **Interacción inicial en inglés**, se imparte en el segundo semestre y corresponde al núcleo de la formación básica de todas las carreras de Profesional Técnico y Profesional Técnico-Bachiller. Tiene como finalidad que los alumnos desarrollen las habilidades lingüísticas del idioma inglés, tanto las receptivas: comprensión auditiva, comprensión de lectura; como las productivas: escritura y expresión oral; con el propósito de comunicarse en diferentes situaciones de su vida profesional y personal.

El presente módulo esta formado por cuatro unidades de aprendizaje, se conforman como el inicio del desarrollo de la competencia comunicativa en inglés. En cada una de estas unidades, los alumnos conocerán las estructuras lingüísticas y el vocabulario relacionado al tema la misma; estos contenidos se integran como competencia comunicativa, a través de practicar las cuatro habilidades lingüísticas del idioma. La primera unidad entonces, sitúa a los alumnos en diferentes situaciones formales e informales, en las que deberá presentarse y hablar de sí mismo, su trabajo y su entorno; la segunda unidad introduce al alumno a temas familiares, diferentes lugares en una ciudad y los servicios que se éstas se encuentran; en la tercera unidad de aprendizaje los alumnos conocerán las estructuras y vocabulario para expresar sus opiniones acerca de temas cotidianos como gustos y pasatiempos propios y de otros; y finalmente, en la cuarta unidad el alumno describirá actividades que suceden al momento de hablar, así como organización del tiempo libre.

Las competencias adquiridas en este módulo apoyarán a otros módulos de este semestre, que hacen uso de la lengua extranjera en sus textos o manuales, así mismo, serán aplicadas y fortalecidas en los módulos subsecuentes donde se presente el mismo caso. Además, el estudio del inglés, posibilita al alumno a ser más conciente de sus habilidades para comunicarse, incluso en su propia lengua, amplía la perspectiva de su entorno personal a través de conocer la cultura y a la gente de los países anglosajones; contribuye al desarrollo de estrategias de aprendizaje y de comprensión de lectura que se relacionan directamente con las competencias desarrolladas en el módulo de Autogestión del aprendizaje, proyección personal y profesional entre otros.

El estudio del idioma inglés como una lengua adicional al español es en la actualidad una herramienta necesaria para ser más competitivo en los ámbitos laboral y profesional.

Además, estas competencias se complementan con la incorporación de otras competencias básicas, las profesionales y genéricas que refuerzan la formación tecnológica y científica, y fortalecen la formación integral de los educandos; que los prepara para comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes ambientes laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; de la misma manera, fomenta el trabajo en equipo, el desarrollo pleno de su potencial en los ámbitos profesional y personal y la convivencia de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad.

La tarea del Prestador de Servicios Profesionales tendrá que diversificarse a fin de contribuir a que sus alumnos desarrollen las competencias propuestas en el módulo, realizando funciones tanto de facilitador del aprendizaje como de preceptor, y que consistirán en la guía y acompañamiento de los alumnos durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral.

Por último, es necesario que al final de cada unidad de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, en lo general, por los alumnos, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.

2.2. Propósito del módulo

Escuchar, hablar y leer en inglés mediante las estructuras lingüísticas y el léxico relacionado con situaciones de su vida cotidiana que le permitan iniciar una interacción personal y profesional.

2.3. Mapa del Módulo

Nombre del Módulo	Unidad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje
Interacción inicial en inglés 54 horas	1. Describe el entorno personal y social 14 horas	1.1 Formula y responde preguntas sobre información personal mediante las expresiones cotidianas relacionadas con el contexto particular de los individuos para la identificación de su entorno. 7 horas 1.2 Solicita y provee información específica del ámbito laboral propio y de otros empleando el vocabulario habitual de los escenarios de trabajo. 7 horas
	2. Describe el entorno familiar y social 13 horas	2.1 Describe el entorno personal y familiar empleando el léxico y expresiones lingüísticas relacionadas con diferentes estilos de vida. 6 horas 2.2 Solicita y da instrucciones para la localización de lugares mediante el léxico y expresiones lingüísticas propias. 7 horas
	3. Reconoce hábitos y preferencias 14 horas	3.1 Intercambia información personal describiendo preferencias, pasatiempos y actividades cotidianas. 7 horas 3.2 Describe actividades que las personas realizan rutinariamente utilizando expresiones lingüísticas de tiempo y frecuencia. 7 horas
	4. Participa en conversaciones de su entorno 13 horas	4.1 Obtiene y proporciona información sobre habilidades a través de la descripción de fortalezas y debilidades propias y de otros. 6 horas 4.2 Interviene en conversaciones simples sobre situaciones cotidianas empleando las expresiones lingüísticas que describan las acciones al momento de hablar. 7 horas

2.4. Unidades de Aprendizaje

Unidad de aprendizaje:	Describe el entorno personal y social.	Número	1
Propósito de la unidad	Describirá su entorno empleando las estructuras lingüísticas y el léxico relacionado con el ámbito personal y social.		14 horas
Resultado de aprendizaje:	1.1 Formula y responde preguntas sobre información personal mediante expresiones cotidianas relacionadas con el contexto particular de los individuos para la identificación de su entorno.		7 horas

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.1.1 Elabora una presentación de 10 diferentes personas, incluyéndote a ti mismo, que contenga la siguiente información: nombre, edad, país de origen, nacionalidad, teléfono y una fotografía o ilustración de la persona. Escribe cinco diálogos en los que dos personas se presenten a sí mismas; incluyendo nacionalidad.	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> Presentación escrita 	10%	A Presentación de sí mismo <ul style="list-style-type: none"> • Gramática <ul style="list-style-type: none"> – Pronombres Personales <i>I, You</i> – Adjetivos Posesivos <i>My, You.</i> – Preguntas con <i>Where?</i> • Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> – Nacionalidades – Nombres de países – Números del 1 al 100 – B Elaboración de preguntas y respuestas para saludar y conocer a otros. <ul style="list-style-type: none"> • Gramática <ul style="list-style-type: none"> – Pregunta <i>How old are you?</i> – <i>Yes/No questions</i> • Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> – Saludos formales – Saludos informales – Expresiones de despedida

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Resultado de aprendizaje:	1.2 Solicita y provee información específica del ámbito laboral propio y de otros empleando el vocabulario habitual de los escenarios de trabajo.	7 horas
----------------------------------	--	---------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.2.1 Diseña y aplica una encuesta en equipo para conocer las profesiones, oficios u ocupaciones de al menos 5 adultos que conozcas que contenga: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del entrevistado • Edad • Ocupación u oficio • Descripción del lugar de trabajo 	✓	✓		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cuestionarios bilingüe ▪ Preguntas y respuestas de los cuestionarios en inglés – español. 	15%	<p>A Solicita información de lugares y personas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramática <ul style="list-style-type: none"> – Preguntas con <i>What, How, When</i> – Preguntas en presente simple con el verbo <i>To be</i>. • Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> – Frases para disculparse – Frases para agradecer <p>B Identificación de la profesión, oficio u ocupación de otras personas y su lugar de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramática. <ul style="list-style-type: none"> – Pronombres Personales para terceras personas <i>He, She, it</i> – Adjetivos Posesivos en singular <i>his, her, its</i> – Verbo <i>To be</i> para terceras personas en todas sus formas • Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> – Alfabeto – Escenarios de trabajo – Profesiones y oficios

Sesión para recapitulación, coevaluación y entrega de evidencias.

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Unidad de aprendizaje:	Describe el entorno familiar y social	Número	2
Propósito de la unidad	Describirá su entorno mediante las estructuras lingüísticas y léxico relacionados con los ámbitos familiar y social.		13 horas
Resultado de aprendizaje:	2.1 Describe el entorno personal y familiar empleando el léxico y expresiones lingüísticas relacionadas con diferentes estilos de vida.		6 horas

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
2.1.1 Describe el nombre, parentesco, edad y ocupación de cada miembro de tu familia, empleando el vocabulario correspondiente.	✓	✓		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Árbol genealógico u organizador gráfico que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Verbo <i>To be</i> - Adjetivos posesivos - Características de los miembros de la familia 	10%	<p>A Identificación de los miembros de la familia y parientes cercanos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Verbo <i>To be</i> para todos los pronombres en todas sus formas - Todos los Adjetivos posesivos • Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> - Parentescos con los miembros de la familia - Otros parientes <p>B Descripción de las características de los miembros de la familia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramática <ul style="list-style-type: none"> - Sintaxis de oraciones - Nombre, apellido o apodo • Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> - Adjetivos calificativos para describir personas - Antónimos para describir la apariencia física de las personas

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Resultado de aprendizaje:	2.2 Solicita y da instrucciones para la localización de lugares mediante el léxico y expresiones lingüísticas propias.	7 horas
----------------------------------	---	---------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
2.2.1 Describe tu ciudad, localidad, comunidad, municipio o colonia, tomando en cuenta la siguiente información: Lugares, tiendas y servicios (nombra al menos 10) En un mapa localiza los lugares que elegiste y describe la distancia entre cada uno de ellos y la ubicación de tu casa en el mapa.	✓	✓		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Descripción escrita del mismo que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario - Estructuras gramaticales propias del tema - Dibujo del mapa 	15%	<p>A Descripción de lugares en su comunidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramática <ul style="list-style-type: none"> – <i>There is/ There are</i> en afirmativo y negativo – Sustantivos en singular y plural • Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> – Nombres de Lugares en una comunidad – Adjetivos calificativos para describir lugares <p>B Localización de lugares en su entorno personal a través de preguntas y respuestas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramática <ul style="list-style-type: none"> – <i>There is/ There are</i> en interrogativo – Artículos indefinidos • Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> – Nombres de servicios públicos en un Centro Comercial – Preposiciones de lugar

Sesión para recapitulación, co evaluación y entrega de evidencias.

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Unidad de aprendizaje:	Reconoce hábitos y preferencias	Número	3
Propósito de la unidad	Distinguirá actividades rutinarias, cotidianas y pasatiempos propias y de otros, utilizando expresiones lingüísticas de tiempo y frecuencia y el léxico relacionado con hábitos y preferencias.		14 horas
Resultado de aprendizaje:	3.1 Intercambia información personal describiendo preferencias, pasatiempos y actividades cotidianas. .		7 horas

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
3.1.1 Describe gustos y pasatiempos detallando a través de una breve reseña de cada uno, incluye los lugares dónde los practicas.	✓	✓		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Párrafo descriptivo que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Gustos - Pasatiempos - lugares 	10%	A Mención de gustos y pasatiempos personales <ul style="list-style-type: none"> • Gramática <ul style="list-style-type: none"> – Presente simple de verbos para expresar gustos y preferencias – Oraciones afirmativas y negativas • Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> – Tipos de música – Deportes – Actividades del tiempo libre B Solicitud de información específica sobre productos y servicios <ul style="list-style-type: none"> • Gramática <ul style="list-style-type: none"> – Preguntas con <i>How much / How many?</i> – Object Pronouns: <i>me, you, him, her, its, them</i> • Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> – Servicios – Productos

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Resultado de aprendizaje:	3.2 Describe actividades que las personas realizan rutinariamente utilizando expresiones lingüísticas de tiempo y frecuencia. .	7 horas
----------------------------------	--	---------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
3.2.1 Describe las actividades rutinarias de tres miembros de tu familia, incluyendo horarios	✓	✓		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documento que incluya: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre - Parentesco - Actividades - Horarios 	15%	<p>A Descripción de actividades rutinarias propias y de otros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramática <ul style="list-style-type: none"> – Presente simple para terceras personas – Verbo auxiliar para presente simple de terceras personas • Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> – Verbos que indican rutina – Días de la semana – Meses del año <p>B Identificación y descripción de nuestras actividades cotidianas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gramática <ul style="list-style-type: none"> – Adverbios de frecuencia – Preguntas con <i>What time? What time does?</i> • Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> – Preposiciones de tiempo – Horarios
Sesión para recapitulación, coevaluación y entrega de evidencias.						

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Unidad de aprendizaje: Participa en conversaciones de su entorno		Número		4		
Propósito de la unidad	Conversará en situaciones controladas, empleando las expresiones lingüísticas que describan las acciones al momento de hablar, así como el léxico relacionado con habilidades y actitudes, propias y de otros.				13 horas	
Resultado de aprendizaje:	4.1 Obtiene y proporciona información sobre habilidades a través de la descripción de fortalezas y debilidades propias y de otros..				6 horas	
Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
4.1.1 Describe lo que una persona que tu conozcas puede hacer y lo que no puede hacer en forma de historieta, que contenga: <ul style="list-style-type: none"> • Características de la persona • Lugares en dónde se desarrolla la historia • Fortalezas y debilidades 	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Historieta de lo que una persona puede hacer o no 	10%	A Descripción de habilidades propias y de otras personas <ul style="list-style-type: none"> • Gramática <ul style="list-style-type: none"> – Verbo auxiliar <i>Can/ can't</i> – Verbo <i>Have to</i> para expresar obligación – Expresiones imperativas • Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> – Verbos que indican habilidad – Adverbios para calificar habilidades – Verbos que indican actividad física – Adjetivos para calificar habilidades

Resultado de aprendizaje:	4.2 Interviene en conversaciones simples sobre situaciones cotidianas empleando las expresiones lingüísticas que describan las acciones al momento de hablar.	7 horas
----------------------------------	--	---------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
4.2.1 Exposición oral describiendo lo que haces en tu tiempo libre.	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> Resumen de actividades que realiza en el tiempo libre en una cuartilla con tus datos personales 	15%	<p>A Narración de actividades que suceden al momento de hablar</p> <ul style="list-style-type: none"> Gramática <ul style="list-style-type: none"> Presente continuo para los pronombres <i>I, You, We, They</i> <i>Yes/No questions</i> en presente progresivo Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> Nombre de las habitaciones en una casa Muebles en una casa <p>B Organización de actividades del tiempo libre</p> <ul style="list-style-type: none"> Gramática <ul style="list-style-type: none"> Presente Continuo para los pronombres <i>He, She, It</i> Presente Continuo preguntas con <i>What?</i> Vocabulario <ul style="list-style-type: none"> Pasatiempos Verb Collocation para los verbos <i>watch, read, take, play, listen</i> y <i>do</i>

Sesión para recapitulación, coevaluación y entrega de evidencias.

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

2.5. Referencias Documentales

Básica:

- McKinlay, Stuart y Parsons, Jennifer. **Success for Conalep Essential Communication in English**. England, Pearson Education Limited, 2009.
- Fricker, Rod. **Success for Conalep. Teacher's Resource Pack 1**. England, Pearson Education Limited, 2009.

Complementaria:

- Leech, G. **English an A – Z of grammar and usage**. Harlow, England, Pearson Education Limited 2001.
- Rocchetti, Paola (Editor). **Diccionario Pocket Longman**. Harlow, England, Pearson Education Limited, 2004.
- Pearson Educación, **Manual de referencia didáctica**. México, D.F., Pearson Educación de México, 2009.

Páginas Web:

- Diccionario bilingüe de vocabulario en inglés, **Disponible en:** http://www.inglesmundial.com/beginning_level.htm (22-10-08)
- Diccionario bilingüe en inglés, **Disponible en:** <http://www.elmundodoesingles.com> (22-10-08)
- Diccionario de sinónimos en inglés. **Disponible en:** <http://www.wordreference.com> (15-10-08)
- Recursos fotocopiables, juegos, actividades, **Disponible en:** <http://www.pearsonlongman.com/teens/> (10-12-08)
- Artículos sobre metodología y recursos para profesores, **Disponible en:** <http://www.pearsonlongman.com/methodology/articles/articles.html> (10-12-08)
- Glosario de términos de metodología, **Disponible en:** http://elt-wiki.cw.idm.fr/elt-wiki/index.php/Main_Page (10-12-08)