

Comunicación en los ámbitos escolar y profesional

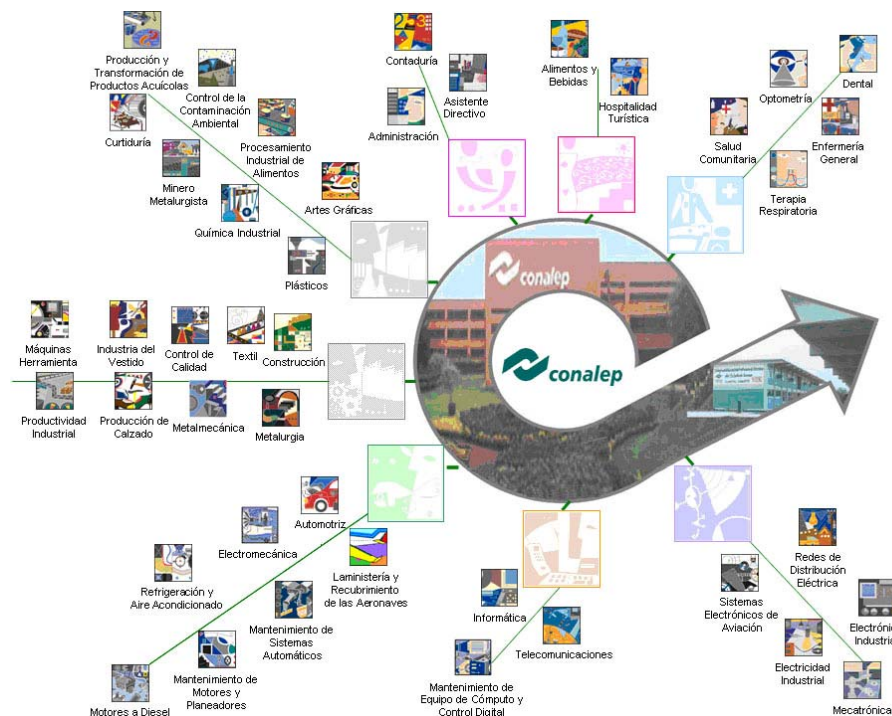
Área(s):

Electricidad y electrónica
Mantenimiento e instalación
Procesos de producción y transformación física
Procesos de producción y transformación químico-biológicos
Tecnologías de la información y comunicación
Contaduría y administración
Turismo
Salud

Carrera(s):

Profesional Técnico y
Profesional Técnico-Bachiller en
Todas las carreras

Programa de Estudios



Comunicación en los ámbitos escolar y profesional

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Programa de Estudios del Módulo: Comunicación en los ámbitos escolar y profesional

Área(s): Todas las Áreas de Formación.

Carrera(s): Profesional Técnico y Profesional Técnico –Bachiller

Semestre(s): Segundo

D. R. 2008, Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica.

Este material es vigente a partir de febrero 2009.

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del Conalep.

Calle 16 de Septiembre 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas, Metepec, Edo. de México, C. P. 52148.

HECHO EN MÉXICO.

Primera Edición 2008.

ISBN: En trámite.

www.conalep.edu.mx

Fecha en que se terminó su edición: diciembre de 2008.

Directorio

Director General

Mtro. Wilfrido Perea Curiel

Secretario General

Lic. Ramón Picazo Castelán

Secretario de Desarrollo Académico y de Capacitación

Ing. Arq. Francisco de Padua Flores Flores

Secretario de Administración

Lic. Hermilo García Christfield

Secretaria de Planeación y Desarrollo Institucional

M. en C. Esther Alicia Díaz Treviño

Secretario de Servicios Institucionales

Mtro. Salvador Alvarado Garibaldi

Director Corporativo de Asuntos Jurídicos

Lic. Daniel Aceves Villagrán

Director Corporativo de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico

Mtro. Roberto Borja Ochoa

Director Corporativo de Informática y Comunicaciones

Lic. Miguel Ángel Serrano Perea

Directora de Diseño Curricular de la Formación Ocupacional

Arq. Violeta Araceli Figueroa Villarreal

Coordinadora de las Áreas de Comercio y Administración, Informática, Salud y Turismo

Lic. María Teresa Villar Moya

Coordinadora de las Áreas de Metalmecánica, Metalurgia y Procesos de Producción y Transformación

Lic. Patricia Alejandra Bernal Monzón

Coordinador de las Áreas de Automotriz, Electrónica y Telecomunicaciones e Instalación y Mantenimiento

Lic. Jaime G. Ayala Arellano

Grupo de trabajo

Técnico:

C. Elizabeth Mancilla Carrillo

Lic. María Elena Cruz

Metodológico:

Lic. Soraya Elizabeth Cruz Jiménez

Comunicación en los ámbitos escolar y profesional

Contenido

	Pág.
Mensaje del Director General	5
Presentación del Secretario de Desarrollo Académico y de Capacitación	7
Capítulo I: Generalidades de las Carreras	
1.1 Objetivo General de la Carrera	8
1.2 Competencias Transversales al Currículum	9
Capítulo II: Aspectos Específicos del Módulo	
2.1 Presentación	11
2.2 Propósito del Módulo	12
2.3 Mapa del Módulo	13
2.4 Unidades de Aprendizaje	14
2.5 Referencias Documentales	23

Mensaje del Director General

Las grandes transformaciones mundiales en los diversos órdenes de la vida social, económica, política y cultural, obligan a replantear, en el universo educativo, los modelos de formación académica, las prácticas y estrategias didácticas y todo aquello que tenga que ver con la transmisión del saber.

En ese contexto, las instituciones encargadas de la formación educativa deben capitalizar su propia experiencia para lograr su pertinencia conforme a las necesidades laborales y culturales características de los grupos sociales que atiende, así como para innovar y promover la actualización de los contenidos curriculares y la mejora continua en los procesos formativos y de capacitación. Para ello, se hace necesario conocer el entorno laboral, el perfil de los empleadores y las necesidades del mundo productivo.

Ante estos retos, el Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, con sus tres décadas de experiencia en la formación de los profesionales técnicos que requiere el país, estrechamente vinculado con el sector productivo, asumió el compromiso institucional de reorientar su Modelo Académico, para perfeccionar su doble tarea de responder concretamente a los requerimientos profesionales técnicos del sector laboral y, a la vez, a la formación integral, cultural y ciudadana de nuestros egresados.

Las perspectivas actuales del Conalep se definen en el contexto de las nuevas condiciones y circunstancias del país. La política educativa diseñada por las autoridades federales, como parte del Plan Nacional de Desarrollo, nos marca el rumbo a seguir. A nosotros nos corresponde desarrollar nuestra iniciativa y capacidad creativa para estar a la altura de lo que la sociedad mexicana demanda del Colegio.

Nos encontramos ya en el inicio de la construcción del sistema nacional del bachillerato, objetivo principal de la reforma integral de la educación media superior. El énfasis inicial de la reforma del bachillerato será puesto en los elementos comunes que todos los subsistemas deberán incorporar en su perfil propio, tales como el marco curricular común y la formación docente basada en competencias. Pero la reforma también observa la necesidad de que cada subsistema fortalezca su identidad propia, es decir, lo que lo diferencia de los demás y le otorga su propia especificidad.

El Conalep está preparado para participar de forma entusiasta en la reforma general y, al mismo tiempo, para impulsar su propia reorientación con el fin de fortalecer su identidad y mejorar las formas en que realiza su misión. Sin embargo, tal entrecruzamiento de políticas no deja de representar un gran reto para las estructuras y funciones tradicionales del Colegio.

Algunos de los cambios que de manera obligada debemos hacer, como consecuencia de la reforma integral de la educación media superior, no sólo serán de orden funcional, sino que necesariamente afectarán a las estructuras académicas y administrativas del Colegio.

La misión original del conalep consistía en la formación de los técnicos medios, de postsecundaria, que demanda el aparato productivo

del país. Posteriormente se le otorgaron expectativas y funciones para atender la demanda de los jóvenes para estudiar el bachillerato. En otras palabras, pasamos a formar parte del archipiélago del bachillerato nacional, habiendo surgido como sistema de educación técnica profesional. La reforma integral que hoy se lleva a cabo nos ubica de manera definitiva y clara, sin ambigüedades, en lo que quiere ser el sistema nacional del bachillerato, pero al mismo tiempo nos obliga a recuperar nuestra misión fundamental, planteada desde su origen: la formación de los técnicos medios de la industria y los servicios.

De ahí deriva la reorientación del modelo académico del colegio, adaptada para preparar ambas figuras necesarias: la del Profesional Técnico y la del Profesional Técnico Bachiller. En otras palabras, para el conalep se le plantea un camino que, sin dejar de impartir la educación profesional técnica, deberá ser cada vez más capaz de impartir también la educación del bachillerato general.

Nuestro Modelo Académico de Calidad para la Competitividad, basado en competencias laborales certificadas, mediante normas de validez universal, nos permite diseñar el camino para lograr lo que consideramos nuestro resultado fundamental: un profesional técnico capaz de trabajar en cualquier empresa o institución, en el ámbito nacional o internacional, con base en sus competencias que en cualquier momento puedan ser comprobadas, así como de asumir plenamente sus responsabilidades ciudadanas y desarrollar las cualidades de aprendizaje durante su vida.

Con estas grandes fortalezas de nuestra parte y con el invaluable apoyo de los Prestadores de Servicios Profesionales, tenemos la certeza de que los alumnos egresados del CONALEP estarán mejor preparados para afrontar los nuevos desafíos que el desarrollo demanda.

Nuestro profundo agradecimiento a los Prestadores de Servicios Profesionales, porque mediante sus opiniones expresadas en diferentes reuniones de evaluación, se han sumado a las aportaciones de los sectores productivo, científico y humanístico, configurando así una consulta incluyente. El resultado de los trabajos realizados se resume en esta versión del Programa de Estudios, la cual ponemos a disposición de la comunidad del Sistema CONALEP, para enriquecer la labor docente y la formación académica.

Mtro. Wilfrido Perea Curiel

Director General

Presentación del Secretario de Desarrollo Académico

La Secretaría de Desarrollo Académico y de Capacitación, encargada de diseñar y evaluar el modelo académico de acuerdo a los requerimientos y necesidades de los sectores productivos; público, social y privado, en concordancia con los objetivos y las metas del CONALEP, conforme a las estrategias nacionales y sectoriales y con lineamientos establecidos para la Educación Media Superior, llevó a cabo una reorientación de su modelo académico dando como resultado el Modelo Académico de Calidad para la Competitividad.

Su propósito es promover una formación profesional técnica y capacitación pertinente, flexible y de vanguardia en congruencia con las necesidades cambiantes del entorno laboral; así como una formación integral y permanente de los individuos en un marco de desarrollo humano sustentable, a través del desarrollo de competencias con un enfoque constructivista del conocimiento y del fortalecimiento de los mecanismos de vinculación con el sector productivo e interinstitucional para asegurar la inserción laboral y posibilitar el ingreso a la educación superior.

Además, el modelo está diseñado para dotar al joven de los elementos que posibiliten la toma de decisiones con respecto al plan de vida y carrera, a la vez que favorezcan su desempeño académico, profesional y social; podrá descubrir todas sus potencialidades de naturaleza e índole biológica, psicológica, moral, cognitiva, física, estética, espiritual y trascendental, y de la adquisición de los saberes universales y fundamentales de cada disciplina.

En suma, los Programas de Estudios buscan responder a las expectativas de la nueva generación de estudiantes que nos han confiado su formación académica y a quienes no podemos fallarles, por su propio bien y por el bien de México. En el Conalep está claro que la trascendencia de la institución se sustenta en el desarrollo profesional de sus egresados.

Ing. Arq. Francisco de Padua Flores Flores
Secretario de Desarrollo Académico y de Capacitación

CAPÍTULO I: Generalidades de las Carreras.

1.1. Objetivo General de las Carreras

Los egresados serán competentes para desempeñarse a nivel de mandos intermedios, aplicando los conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos que se requieran y empleando procedimientos establecidos para brindar los servicios relacionados con su profesión, a partir del desarrollo de diferentes funciones y tareas que involucran su participación activa en el análisis e interpretación de información, la identificación y diagnóstico de problemáticas y la toma de decisiones que permitan su solución.

1.2. Competencias Transversales al Currículum (*)

Competencias Genéricas	Atributos
Se autodetermina y cuida de sí 1. Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.	<ul style="list-style-type: none"> • Enfrenta las dificultades que se le presentan y es consciente de sus valores, fortalezas y debilidades. • Identifica sus emociones, las maneja de manera constructiva y reconoce la necesidad de solicitar apoyo ante una situación que lo rebase. • Elige alternativas y cursos de acción con base en criterios sustentados y en el marco de un proyecto de vida. • Analiza críticamente los factores que influyen en su toma de decisiones. • Asume las consecuencias de sus comportamientos y decisiones. • Administra los recursos disponibles teniendo en cuenta las restricciones para el logro de sus metas.
2. Es sensible al arte y participa en la apreciación e interpretación de sus expresiones en distintos géneros.	<ul style="list-style-type: none"> • Valora el arte como manifestación de la belleza y expresión de ideas, sensaciones y emociones. • Experimenta el arte como un hecho histórico compartido que permite la comunicación entre individuos y culturas en el tiempo y el espacio, a la vez que desarrolla un sentido de identidad. • Participa en prácticas relacionadas con el arte.
3. Elige y practica estilos de vida saludables.	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce la actividad física como un medio para su desarrollo físico, mental y social. • Toma decisiones a partir de la valoración de las consecuencias de distintos hábitos de consumo y conductas de riesgo. • Cultiva relaciones interpersonales que contribuyen a su desarrollo humano y el de quienes lo rodean.
Se expresa y comunica 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.	<ul style="list-style-type: none"> • Expresa ideas y conceptos mediante representaciones lingüísticas, matemáticas o gráficas. • Aplica distintas estrategias comunicativas según quienes sean sus interlocutores, el contexto en el que se encuentra y los objetivos que persigue. • Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas. • Se comunica en una segunda lengua en situaciones cotidianas. • Maneja las tecnologías de la información y la comunicación para obtener información y expresar ideas.
Piensa crítica y reflexivamente 5. Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> • Sigue instrucciones y procedimientos de manera reflexiva, comprendiendo como cada uno de sus pasos contribuye al alcance de un objetivo. • Ordena información de acuerdo a categorías, jerarquías y relaciones. • Identifica los sistemas y reglas o principios medulares que subyacen a una serie de fenómenos. • Construye hipótesis y diseña y aplica modelos para probar su validez. • Sintetiza evidencias obtenidas mediante la experimentación para producir conclusiones y formular nuevas preguntas. • Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para procesar e interpretar información.

<p>6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elige las fuentes de información más relevantes para un propósito específico y discrimina entre ellas de acuerdo a su relevancia y confiabilidad. • Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias. • Reconoce los propios prejuicios, modifica sus puntos de vista al conocer nuevas evidencias, e integra nuevos conocimientos y perspectivas al acervo con el que cuenta. • Estructura ideas y argumentos de manera clara, coherente y sintética.
<p>Aprende de forma autónoma</p> <p>7. Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Define metas y da seguimiento a sus procesos de construcción de conocimiento. • Identifica las actividades que le resultan de menor y mayor interés y dificultad, reconociendo y controlando sus reacciones frente a retos y obstáculos. • Articula saberes de diversos campos y establece relaciones entre ellos y su vida cotidiana.
<p>Trabaja en forma colaborativa</p> <p>8. Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Propone maneras de solucionar un problema o desarrollar un proyecto en equipo, definiendo un curso de acción con pasos específicos. • Aporta puntos de vista con apertura y considera los de otras personas de manera reflexiva. • Asume una actitud constructiva, congruente con los conocimientos y habilidades con los que cuenta dentro de distintos equipos de trabajo.
<p>Participa con responsabilidad en la sociedad</p> <p>9. Participa con una conciencia cívica y ética en la vida de su comunidad, región, México y el mundo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Privilegia el diálogo como mecanismo para la solución de conflictos. • Toma decisiones a fin de contribuir a la equidad, bienestar y desarrollo democrático de la sociedad. • Conoce sus derechos y obligaciones como mexicano y miembro de distintas comunidades e instituciones, y reconoce el valor de la participación como herramienta para ejercerlos. • Contribuye a alcanzar un equilibrio entre el interés y bienestar individual y el interés general de la sociedad. • Actúa de manera propositiva frente a fenómenos de la sociedad y se mantiene informado. • Advierte que los fenómenos que se desarrollan en los ámbitos local, nacional e internacional ocurren dentro de un contexto global interdependiente.
<p>10. Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reconoce que la diversidad tiene lugar en un espacio democrático de igualdad de dignidad y derechos de todas las personas, y rechaza toda forma de discriminación. • Dialoga y aprende de personas con distintos puntos de vista y tradiciones culturales mediante la ubicación de sus propias circunstancias en un contexto más amplio. • Asume que el respeto de las diferencias es el principio de integración y convivencia en los contextos local, nacional e internacional.
<p>11. Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica, con acciones responsables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asume una actitud que favorece la solución de problemas ambientales en los ámbitos local, nacional e internacional. • Reconoce y comprende las implicaciones biológicas, económicas, políticas y sociales del daño ambiental en un contexto global interdependiente. • Contribuye al alcance de un equilibrio entre los intereses de corto y largo plazo con relación al ambiente.

*Fuente: Acuerdo 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el Marco Curricular Común del Sistema Nacional de Bachillerato.

CAPÍTULO II: Aspectos Específicos del Módulo.

2.1. Presentación

El módulo de Comunicación en los ámbitos escolar y profesional, se imparte en el segundo semestre y corresponde al núcleo de formación básica, para todas las carreras de Profesional Técnico y Profesional Técnico-Bachiller. En la primera unidad, el alumno elaborará discursos orales y escritos como un proceso cognitivo y de interacción a lo largo de la vida que le permitirá transmitir sus saberes en sus diferentes contextos; en la segunda unidad desarrollará la competencia lectora de textos narrativos, experimentando las posibilidades creativas que brinda el lenguaje escrito y demostrando originalidad y conocimiento de la lengua y la tercera unidad desarrollará la competencia lectora de textos periodísticos y científicos, mediante el análisis de su intención comunicativa, estructura y recursos discursivos que le permitan enriquecer su conocimiento y asumir una postura crítica ante este tipo de hechos.

Para desarrollar una competencia comunicativa es necesario que los alumnos produzcan diversos tipos de textos académicos, por lo que se enfatiza el desarrollo de la expresión escrita a través de la elaboración de cuentos, informes, bitácoras, elaboración de instructivos técnicos que expliquen cómo funciona un aparato, en fin toda clase de eventos científicos, tecnológicos o sociales.

La gramática y la sintaxis son importantes, pero más si se vinculan con el contexto del alumno, por lo que en la producción de textos se promueve el manejo del lenguaje, de tal forma que la contextualización sea la clave para un mejor aprendizaje del español.

La tarea docente en este módulo tendrá que diversificarse, a fin de que los Prestadores de Servicios Profesionales (PSP's) realicen funciones preceptoras, las que consistirán en la guía y acompañamiento de los alumnos durante su proceso de formación académica y personal y en la definición de estrategias de participación que permitan incorporar a su familia en un esquema de corresponsabilidad que coadyuve a su desarrollo integral; por tal motivo, deberá destinar tiempo dentro de cada unidad para brindar este apoyo a la labor educativa de acuerdo al Programa de Preceptorías.

Por último, es necesario que al final de cada unidad de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, en lo general, por los alumnos, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. Cabe señalar que en esta sesión el alumno que haya obtenido insuficiencia en sus actividades de evaluación o desee mejorar su resultado, tendrá la oportunidad de entregar nuevas evidencias.



2.2. Propósito del módulo

Desarrolla estrategias con el fin de elaborar, interpretar y evaluar discursos orales y escritos como un proceso cognitivo y de interacción a lo largo de la vida que le permitan transmitir sus saberes en sus diferentes contextos; así como reconocer las funciones y efectos de los textos narrativos a través del análisis de su estructura e intención comunicativa.

2.3. Mapa del Módulo

Competencia	Unidad de Aprendizaje	Resultado de Aprendizaje
Comunicación en los ámbitos escolar y profesional. 54 horas	1. Estructuración de discursos orales y escritos 20 horas	1.1 Comprende y utiliza discursos orales de acuerdo con diferentes intenciones con la finalidad de comunicar sus puntos de vista y opiniones sobre temas de su interés en su contexto escolar y profesional. 3 horas 1.2 Elabora discursos escritos relacionados con acontecimientos, sociales, científicos y tecnológicos, utilizando procedimientos y estrategias de la comunicación escrita, que le permitan fortalecer aspectos gramaticales y evaluar sus producciones de acuerdo con la intención comunicativa. 10 horas 1.3 Elabora instructivos, informes y bitácoras de trabajo para registrar e informar sobre sus actividades escolares y laborales como parte de su desarrollo profesional de acuerdo con la función comunicativa y características de los documentos. 7 horas
	2. Desarrollo de la competencia lectora de textos narrativos. 14 horas	2.1 Interpreta y evalúa cuentos como fuente de placer, de información y de aprendizaje. 9 horas 2.2 Interpreta y evalúa novelas identificando la complejidad de la trama y variedad de recursos utilizados que le permitan un enriquecimiento lingüístico y asumir una postura ante la realidad mostrada. 5 horas
	3. Desarrollo de la competencia lectora de textos periodísticos y científicos. 20 horas	3.1 Interpreta y evalúa textos periodísticos conforme a sus características estructurales y los diferentes discursos argumentativos, para que asuma una posición crítica ante los mismos y sustente una postura personal. 10 horas 3.2 Interpreta y evalúa textos científicos como medio para integrar y utilizar conocimientos sobre temas que complementen y fortalezcan su formación en su vida escolar y profesional. 10 horas

2.4. Unidades de Aprendizaje

Unidad de aprendizaje:	Estructuración de discursos orales y escritos	Número	1
Propósito de la unidad	Elaborará discursos orales y escritos como un proceso cognitivo y de interacción a lo largo de la vida que le permita transmitir sus saberes en sus diferentes contextos.		20 horas
Resultado de aprendizaje:	1.1 Comprende y utiliza discursos orales de acuerdo con diferentes intenciones con la finalidad de comunicar sus puntos de vista y opiniones sobre temas de su interés en su contexto escolar y profesional		3 horas

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.1.1 Participar en un debate considerando los resultados de la entrevista realizada sobre un tema de interés general relacionado con su carrera donde argumentará sus puntos de vista del tema analizado observando el cumplimiento de las reglas del debate.	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Conclusión por escrito • Lista de verificación del cumplimiento de las recomendaciones del debate • Rúbrica 	10%	<p>A. Realización de una entrevista</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intención comunicativa • Selección del tipo de entrevista • Propósito y delimitación del objetivo • Preparación y aplicación de preguntas • Aclaración de dudas y despedida <p>B. Realización de una exposición</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intención comunicativa • Selección del tema • Preparación del tema por medio de la redacción de un guión • Uso de recursos y medios visuales • Uso de recursos orales (uso del vocabulario adecuado, claridad, precisión y entonación)

						<p>C. Realización de un debate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intención comunicativa • Preparación del espacio y de recursos • Presentación del tema por medio de la redacción de un guión • Exposición de argumentos • Exposición de contraargumentos • Elaboración de conclusiones
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Resultado de aprendizaje:	1.2 Elabora discursos escritos relacionados con acontecimientos sociales, científicos y tecnológicos, utilizando procedimientos y estrategias de la comunicación escrita, que le permitan fortalecer aspectos gramaticales y evaluar sus producciones de acuerdo con la intención comunicativa.	10 horas
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.2.1 Elaborar un texto sobre un acontecimiento científico considerando las preguntas claves para su redacción, lenguaje, grafías, formato y estructura.	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> • Texto científico • Rúbrica 	5%	<p>A. Explicación de acontecimientos Sociales</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué sucedió? • ¿En que circunstancias? • ¿qué lo provocó? • ¿Quiénes participaron? • ¿cómo se resolvió? • Uso de reglas gramaticales y ortográficas • Uso del tiempo pretérito • Uso de conectores temporales • Uso de grafías v, b <p>B. Explicación de acontecimientos científicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es? • ¿Cómo se produce? • ¿Por qué? • Uso del discurso expositivo-argumentativo • Uso de grafías c, s, z <p>C. Explicación de acontecimientos tecnológicos</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo funciona? • ¿Quién lo desarrolló? • ¿Cuáles son sus beneficios? • Uso de esquemas, gráficas, tablas, diagramas • Uso de lenguaje referencial • Uso de verbos en tercera persona • Uso de grafías g, j

1.2.2 Evaluar una carta formal de acuerdo con su intención comunicativa.	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> Rubrica 	20%	D. Producción de cartas formales <ul style="list-style-type: none"> Delimitación del propósito Selección del remitente Planteamiento del asunto y despedida Uso de reglas gramaticales y ortográficas Segunda persona gramatical Uso de la función apelativa Uso de grafías Uso de oraciones subordinada Uso de grafías y, ll, h Formato <ul style="list-style-type: none"> Membrete Fecha Dirección del destinatario Saludo Cuerpo de la carta o asunto Despedida Firma
---------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	-----------------------------------------------------------	------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Resultado de aprendizaje:
1.3. Elabora instructivos, informes y bitácoras de trabajo para registrar e informar sobre sus actividades escolares y laborales como parte de su desarrollo profesional de acuerdo con la intención comunicativa y características de los documentos.
7 horas

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
1.3.1 Reelaborar un instructivo donde se den orientaciones precisas para realizar actividades relacionadas con el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> Rubrica 	5%	A. Elaboración de instructivos técnicos <ul style="list-style-type: none"> Explicación del procedimiento Uso de la función apelativa Utilización de recursos gráficos Uso de tiempos y modos verbales Lenguaje claro y comprensible Uso de advertencias e información complementaria B. Elaboración de informes <ul style="list-style-type: none"> Explicación del objetivo del informe Metodología de la investigación Uso de lenguaje claro, conciso, breve y completo Uso de reglas gramaticales y ortográficas Uso de abreviaturas, símbolos, unidades, etc. Utilizar tablas y figuras que puedan ser interpretadas sin leer el texto C. Elaboración de bitácoras <ul style="list-style-type: none"> Nombre del propietario de la bitácora Anotar la disciplina, tema o materia Adscripción del lugar Evitar usar abreviaturas, sobre todo si son personales, porque se le pueden olvidar. Definir claramente los tecnicismos y neologismos utilizados. Advertir las medidas de seguridad
Sesión para recapitulación, coevaluación y entrega de evidencias.						

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Unidad de aprendizaje:	Desarrollo de la competencia lectora de textos narrativos.	Número	2
-------------------------------	------------------------------------------------------------	---------------	----------

Propósito de la unidad	Desarrollará la competencia lectora de textos narrativos, experimentando las posibilidades creativas que brinda el lenguaje escrito para el desarrollo de imaginación y la capacidad reflexiva	14 horas
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Resultado de aprendizaje:	2.1 Interpreta y evalúa cuentos como fuente de placer, de información y de aprendizaje.	9 horas
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
2.1.1 Extraer información, comprender, interpretar y evaluar un cuento.	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica 	20%	A. Estructuración del cuento <ul style="list-style-type: none"> Título Personajes principales Medio ambiente (tiempo y lugar) Historia Conflicto principal Eventos principales Culminación/Resolución B. Integración de procesos de lectura <ul style="list-style-type: none"> Extraer información específica y explícita del texto Comprender el texto Interpretar e integrar ideas e información Reelaborar el texto Evaluar el contenido, los elementos lingüísticos y textuales Evaluar la forma del texto

Resultado de aprendizaje:	2.2 Interpreta y evalúa novelas identificando la complejidad de la trama y variedad de recursos utilizados que le permitan un enriquecimiento lingüístico y asumir una postura ante la realidad mostrada.	5 horas
----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
2.2.1 Evaluar el contenido y los recursos literarios de una novela.	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica 	10%	<p>A. Estructuración de la novela</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentación Desarrollo (personajes, historia y ambiente) Desenlace <p>B. Valoración del contenido, los elementos lingüísticos y textuales</p> <ul style="list-style-type: none"> Considerar críticamente el contenido del texto Evaluar y contrastar el contenido del texto con los conocimientos previos y externos al mismo Tomar postura ante la representación de la realidad mostrada <p>C. Evaluación de la forma del texto</p> <ul style="list-style-type: none"> Identificar el uso de recursos literarios Analizar el estilo y registro lingüístico del texto

Sesión para recapitulación, coevaluación y entrega de evidencias.

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Unidad de aprendizaje:	Desarrollo de la competencia lectora de textos periodísticos, históricos, científicos, políticos y filosóficos.	Número	3
-------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	----------

Propósito de la unidad	Desarrollará la competencia lectora de textos periodísticos y científicos mediante el análisis de su intención comunicativa, estructura y recursos discursivos que le permitan enriquecer su conocimiento y asumir una postura crítica ante este tipo de hechos.	20 horas
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Resultado de aprendizaje:	3.1 Interpreta y evalúa textos periodísticos, conforme a sus características estructurales y los diferentes discursos argumentativos, para que asuma una posición crítica ante los mismos y sustente una postura personal.	10 horas
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
3.1.1 Extraer información, interpretar y evaluar artículos de opinión	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica 	10%	A. Identificación de las características de los textos periodísticos <ul style="list-style-type: none"> Propósito e intencionalidad del artículo de opinión Diferencias entre un artículo de opinión y un editorial B. Integración de procesos de lectura <ul style="list-style-type: none"> Extraer información específica y explícita del texto Comprender el texto Interpretar e integrar ideas e información Evaluar el contenido, los elementos lingüísticos y textuales Evaluar la forma del texto

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal

Resultado de aprendizaje:	3.2 Interpreta y evalúa textos científicos como medio para integrar y utilizar conocimientos sobre temas que complementen y fortalezcan su formación en su vida escolar y profesional.	10 horas
----------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Actividades de evaluación	C	P	A	Evidencias a recopilar	Ponderación	Contenidos
3.2.1 Extraer información, interpretar y evaluar textos científicos.	✓	✓	✓	<ul style="list-style-type: none"> Rúbrica 	20%	<p>A. Identificación de las características de los textos científicos</p> <ul style="list-style-type: none"> Estructura y tema Intención comunicativa Lenguaje denotativo Tipo de información <ul style="list-style-type: none"> Datos Definiciones Resultados Clasificaciones Hipótesis Teorías Leyes, etc. Registro de información <ul style="list-style-type: none"> Glosario Cuadro sinóptico Diagramas Gráficas, etc. <p>B. Integración de procesos de lectura</p> <ul style="list-style-type: none"> Extraer información específica y explícita del texto Comprender el texto Interpretar e integrar ideas e información Reelaborar el texto Evaluar el contenido, los elementos lingüísticos y textuales Reflexionar sobre la forma del texto

Sesión para recapitulación, coevaluación y entrega de evidencias.

C: Conceptual

P: Procedimental

A: Actitudinal



2.5. Referencias Documentales

Básica:

SEMS. Competencias Disciplinarias Básicas del Sistema Nacional de Bachillerato. Documento de trabajo, Abril 2008-

UAEM. **Lectura de textos informativos y científicos**. Estado de México, Ed. Librería Universitaria. Universidad Autónoma del Estado de México, 2006.

UAEM. **Comunicación Oral y Escrita**. Estado de México, Ed. Librería Universitaria. Universidad Autónoma del Estado de México, 2005.

Lozano, Lucero. **Taller de Lectura y Redacción 1, Bachillerato General**. México, Nueva Editorial Lucero, 2007.

Lozano, Lucero. **Taller de Lectura y Redacción 2, Bachillerato General**. México, Nueva Editorial Lucero, 2007.

Páginas Web:

Disponible en: <http://www.memo.com.co/fenonino/aprenda/castellano/castellano1.html> (30-10-08)

Disponible en: http://ice.unizar.es/gidocuz/calidad/materiales_05.php (17-12-08)

Disponible en: <http://www.secretarias.ao.cl/Portal/index.php?newsid=68> (17-12-08)